

SIGE - HABILITACION DE CURSOS.

Buenos días.

Como información general:

Cada vez que la estructura de cursos de un establecimiento educacional experimenta un cambio como:

- **Supresión de curso paralelo.**
- **Supresión de JECD.**
- **Ampliación de JECD.**
- **Autorización de curso nuevo.**
- **Autorización de curso paralelo.**

en la plataforma SIGE, ese establecimiento educacional, encontrará cursos no habilitados y **deberá** ejecutar el procedimiento de **HABILITACION DE CURSOS** para modificar la condición antes indicada.

La opción **habilitación de cursos** se encuentra en el **perfil de RBD**, dentro de los módulos:

- **ASISTENCIA.**
- **PROCESOS RELACIONADOS.**

Esta opción permite:

- Consultar la cantidad de cursos autorizados de acuerdo a la información contenida en el SIGE Interno.
- Indicar los cursos a nivel de letra, que corresponden a los autorizados para efectos de pago de subvenciones.
- Indicar el tipo de aula que corresponde el curso, siendo esta opción sólo aplicable a los establecimientos educacionales que cuentan con aulas hospitalarias.

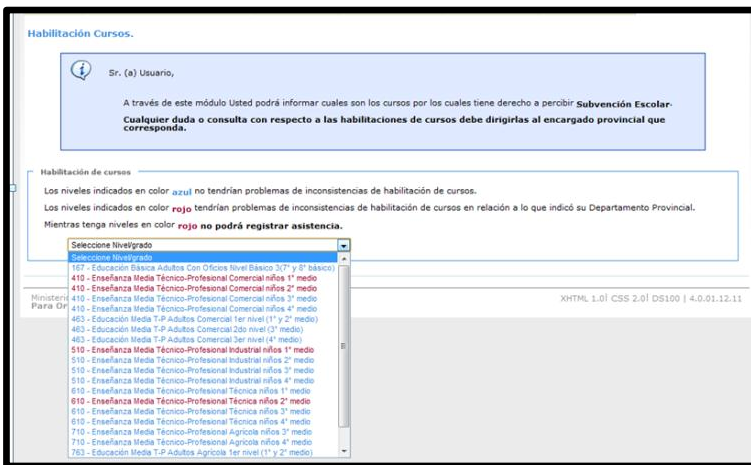


A continuación encontrará una descripción en relación al funcionamiento de **Habilitación de Cursos**:

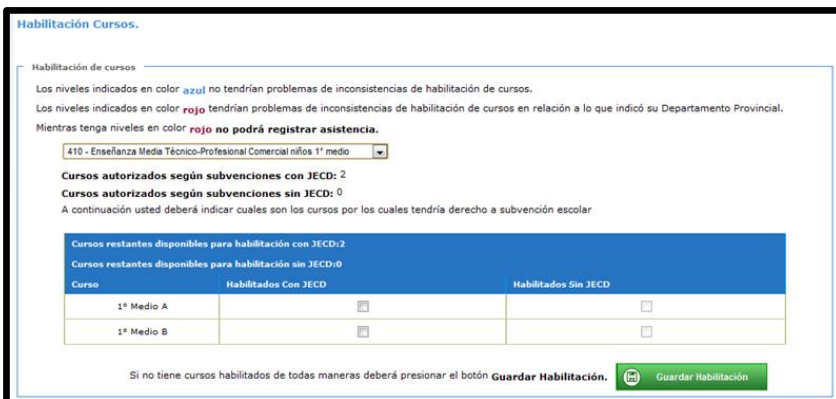
ESTABLECIMIENTOS CON CURSOS NO HABILITADOS.

1. Para los establecimientos que cuentan con cursos No Habilitados, en la opción **Procesos relacionados - Habilitación Cursos** podrá revisar la situación de sus

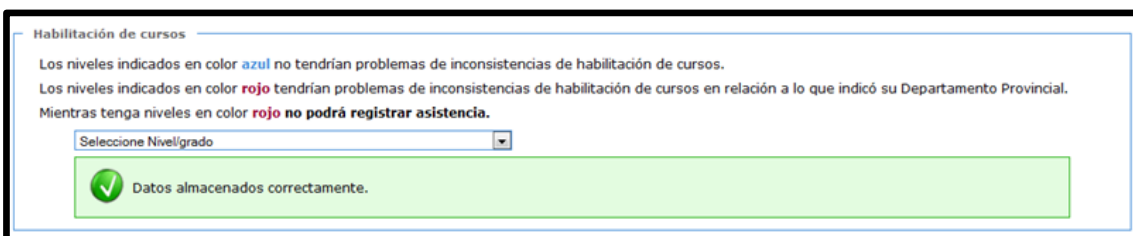
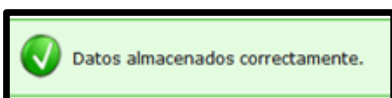
cursos no habilitados. En esta opción el usuario podrá seleccionar el par **tipo de enseñanza - grado** que desee revisar, destacándose con rojo aquellos que presentan cursos no habilitados.



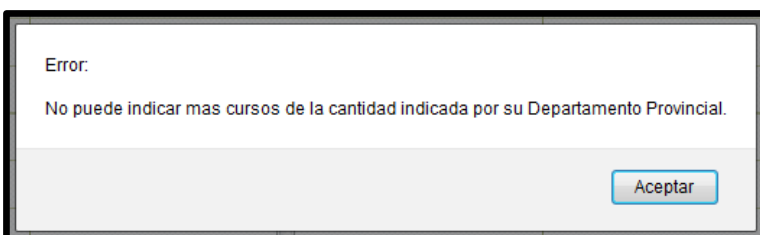
2. Seleccionado el par **tipo de enseñanza - grado**, se despliegan los cursos creados por el establecimiento. Además se muestra la cantidad de cursos que se encuentran autorizados para el pago de Subvenciones, para que en base a esta información el establecimiento indique los cursos (letra) que se encuentran autorizados.



3. Una vez realizada la selección, el usuario debe presionar el botón guarda cambios, luego de lo cual aparece un mensaje **Datos almacenados correctamente.**



4. En aquellos casos que los cursos creados por el establecimiento superen a los autorizados, **el sistema permite seleccionar hasta el número de cursos autorizados**, en caso que seleccione más aparece el siguiente mensaje:



Atentamente,



UNIDAD DE PAGO DE SUBVENCIONES.

Departamento Provincial de Educación de Elqui.
Teléfonos: 51 + 2673591 / 51 + 2673592.