



## **SISTEMA INFORMACION DE ESTUDIANTES (SIGE)**

### **Proceso de Asistencia de Alumnos-Declaración**

Manual de Uso: Perfil Sostenedor

Ministerio de Educación - 2013

Versión 1.3



## **ASPECTOS GENERALES**

Este manual permite tener mayor información respecto al nuevo sistema de ingreso y declaración de asistencia de Alumnos, que ha diseñado el Ministerio de Educación para los Establecimientos Educacionales Subvencionados. Este nuevo sistema permite también ingresar la asistencia de alumnos de Establecimientos Educacionales Particulares Pagados.

Este sistema de ingreso y declaración a través de Internet corresponde a **una nueva herramienta que está dentro del sistema de información general de estudiantes (SIGE).**

Las asistencias que se deben registrar en el nuevo Sistema, deben ser coincidentes con la información contenida en las páginas destinadas al "Control por Asignatura" y "Control de Subvenciones" de los libros de clases y/o leccionarios regulares.

Para acceder al sistema debe conectarse al sitio <http://sige.mineduc.cl/Sige>.

A través de este portal podrá acceder al sistema de declaración de asistencia utilizando la opción del Sistema Información General de Estudiantes (SIGE) con el RUT del Sostenedor y/o el Rol Base de Datos (RBD) del establecimiento y la correspondiente clave asignada a cada uno de ellos y seleccionar la pestaña que indica "Asistencia". Cabe señalar que el proceso de declaración de asistencia a través de este nuevo sistema sólo estará completo cuando el Sostenedor, con su RUT y clave de usuario correspondiente, declaren la asistencia y emitan el comprobante de declaración del sistema, donde se señala el detalle de los cursos declarados con sus matrículas y asistencias

En caso contrario se entenderá que la Asistencia ha sido ingresada pero no declarada, lo que no es válido para recibir el pago de la subvención del periodo.



## Ingreso al Sistema

Establecimientos Subvencionados.

Los establecimientos educacionales y los sostenedores podrán acceder al sistema por el portal de la Comunidad Escolar (<http://www.comunidadescolar.cl>), y también en forma directa desde la pestaña "ACCESO A SIGE"

The screenshot shows the homepage of the 'Comunidad Escolar' website. On the left, there is a vertical menu with various categories: RECONOCIMIENTO OFICIAL, PAGO DE SUBVENCIÓN, INSPECCIÓN, PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MARCO LEGAL, ACCESO A SIGE (highlighted with a purple circle), VEN A LIDERAR NUESTRAS ESCUELAS, PROGRAMAS de Apoyo Ministerial, and ZONA PRIVADA. The ZONA PRIVADA section includes fields for 'RUT o RBD' and 'Clave:' with an 'INGRESAR' button. The main content area features a header with 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno de Chile', and a navigation bar with 'FICHA ESTABLECIMIENTOS', 'BOLETINES', 'REVISTA DE EDUCACIÓN', and 'COMUNIDAD ACTIVA'. Below the navigation bar, there are sections for 'NOTICIAS' and 'NOTICIAS ANTERIORES'. The main content area displays several news items, including 'Seminario gratuito "Neurociencia y Educación: la emoción de Aprender"', 'Resolución Estudiantes PIE', 'Mineduc abrió postulación a cursos online y gratuitos para docentes: "Innovar para ser Mejor"', 'Hasta el 21 de julio, los Educadores(as) de Párvulos, docentes de Educación Básica y de Educación Media de establecimientos municipales y particulares subvencionados, podrán postular a los cursos que ofrece el Programa "Innovar para Ser Mejor"', 'Comunicado Interoperabilidad', and 'Proceso de Planificación de Planes de Mejoramiento Educativo'. On the right side, there are three main navigation buttons: 'DOCENTES', 'PADRES Y APODERADOS', and 'ESTUDIANTES', each with a list of related links. The 'DOCENTES' button includes links like 'Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño', 'Perfeccionamiento, Acreditación, Formación Continua, Noticias', 'Bonificación de Reconocimiento Profesional', and 'Profesores jefes'. The 'PADRES Y APODERADOS' button includes links like 'Cartilla Simce', 'Centro de Padres', 'Convivencia Escolar', 'Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE)', 'Ficha Establecimientos', and 'Futuro Laboral'. The 'ESTUDIANTES' button includes a link for 'Beccas y Créditos'.

Al ingresar el RBD o Rut del Sostenedor más la clave respectiva, entrará al área privada de este portal; en su interior encontrará un link que le permitirá el ingreso al sistema.

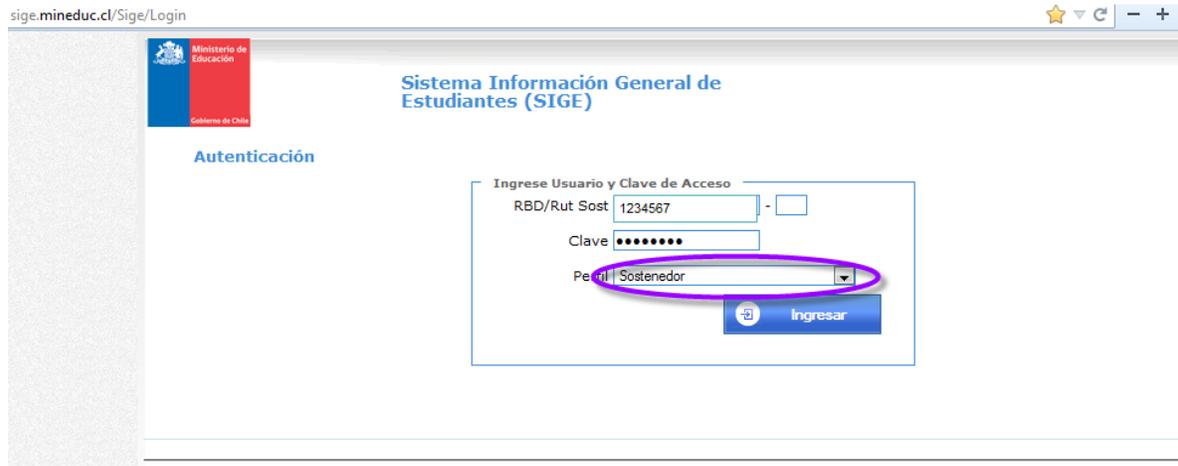
SISTEMA INFORMACIÓN GENERAL DE ESTUDIANTES (SIGE)

▪ [Ingreso al Sistema Información General de Estudiantes \(SIGE\)](#)

Perfil del Sostenedor.

En el caso que acceda al aplicativo directamente deberá realizar los siguientes pasos:

- A. Digitar Rut del Sostenedor con digito verificador.
- B. Digitar la clave de sostenedor
- C. Seleccionar el perfil "Sostenedor."



Una vez dentro del Sistema, aparecen varias pestañas en el menú. Desde **Inicio** muestra la bienvenida y datos del Sostenedor que deben mantenerse actualizados.



### ¡Bienvenidos al SIGE para Sostenedores!

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos se encuentren actualizados.

Formulario de Contactos

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Datos Sostenedor	
Nombre:	ILUSTRE MUNICIPALIDAD
Teléfono Fijo:*	072 - 91 - ej:32-1234567
Teléfono Movil:*	+569 - 8 - ej:+569-12345678
Correo Electrónico:*	ej:nombre@mail.com

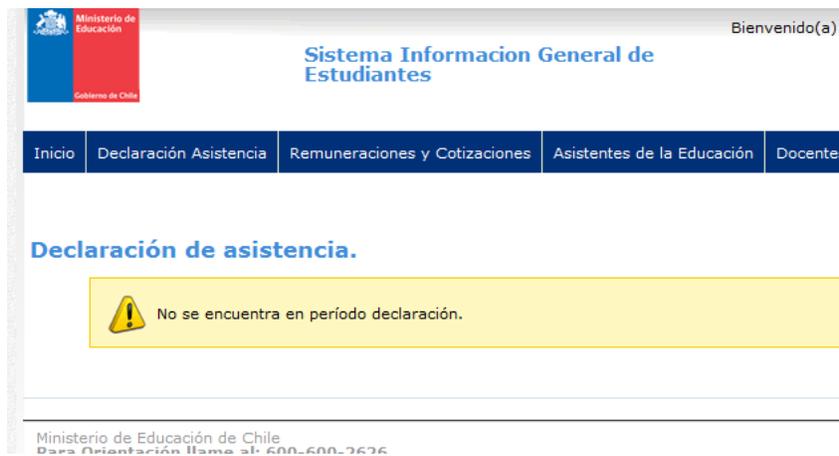
  

Datos Representante Legal (ingresar solo un representante legal)	
RUN:*	79 - 2
Nombre:*	
Teléfono Fijo:*	072 - 6 - ej:32-1234567
Teléfono Celular:*	+569 - 8 - ej:+569-12345678
Correo Electrónico:*	ALCALDIA .CL ej:nombre@mail.com

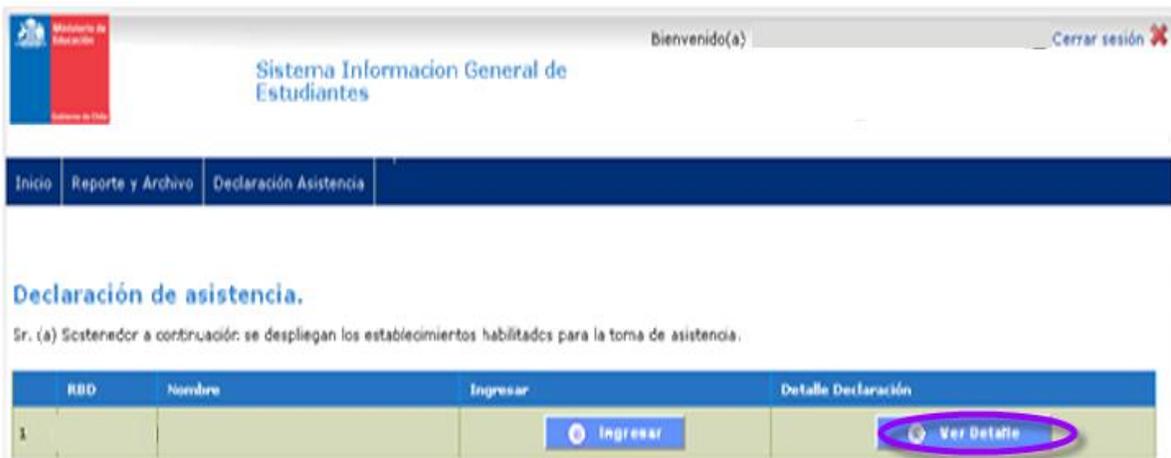


Desde la **Declaración de Asistencia**, pueden ocurrir dos situaciones:

Si no es periodo de declaración aparece este mensaje.



Si corresponde a periodo de declaración, mostrará los periodos vigentes para declarar.



Al presionar Ver detalle nos muestra la situación de ingreso de asistencia.

Importante

**Resumen Declaración Faltantes**

A continuación se informan los cursos por mes que tendrían alumnos sin declarar asistencia a la fecha:  
**Esta información es solo indicativa y no se modificará hasta que se realice la Declaración de los cursos**  
**Los meses con números rojos indica el número de alumnos en donde la asistencia no se encuentra declarado.**

Resumen

Grado	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL/GRADO
2º Nivel De Transición (Kinder)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19 Alum. Sin Declarar
1º Medio	3	23	23	23	23	23	23	23	23	23	210 Alum. Sin Declarar
2º Medio	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	430 Alum. Sin Declarar
3º Medio	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	320 Alum. Sin Declarar
4º Medio	11	14	14	14	14	14	14	14	14	14	137 Alum. Sin Declarar
TOTAL/MES	90	114	114	114	114	114	114	114	114	114	

Cerrar Ventana

Para proceder a Declarar vaya a Ingresar:

Ministerio de Educación  
Sistema Información General de Estudiantes

Bienvenido(a) Cerrar sesión

Inicio Reporte y Archivo Declaración Asistencia

**Declaración de asistencia.**

Sr. (a) Sostenedor a continuación se despliegan los establecimientos habilitados para la toma de asistencia.

RBD	Nombre	Ingresar	Detalle Declaración
1		Ingresar	Ver Detalle

Ministerio de Educación  
Sistema Información General de Estudiantes

Bienvenido(a) Cerrar sesión

Inicio Reporte y Archivo Declaración Asistencia

**Declaración de asistencia.**

Periodo de Declaración

RBD

Año 2011

Seleccionar el mes a declarar Mes de Declaración

Ventana para comenzar a Declarar.

Ministerio de Educación  
Sistema Información General de Estudiantes

Bienvenido(a) Cerrar sesión

Inicio Reporte y Archivo Declaración Asistencia

**Declaración de asistencia.**

Periodo de Declaración

RBD

Año 2011

Seleccionar el mes a declarar MARZO

Estructura de establecimiento

A continuación se presentan los cursos correspondientes al año 2011 .

Anular la declaración significa no enviar la información del curso a subvenciones y además se habilita la toma de asistencia en el perfil establecimiento, esto no quiere decir que no pueda volver a declarar, se podrá declarar y anular siempre y cuando este dentro de los plazos estipulados que serán publicados en comunidad escolar.

Simbología  
( ) Entre paréntesis se indica el número de alumnos disponibles para pasar asistencia.

Imprimir Certificado

Días Trabajados	Declarar	Anular Declaración
318 Enseñanza Media Humanista Científica niños y jóvenes		
1 1A (13)	21	
2 2A (24)	21	
3 3A (30)	21	
4 4A (9)	21	

Se incorpora además la opción de **Anular Declaración**, al realizar la anulación no se envía la información del curso a subvenciones, permitiendo al establecimiento registrar su asistencia completa y luego nuevamente el sostenedor podrá realizar la declaración

definitiva, esta acción se puede repetir cuantas veces sea necesario, siempre que se encuentren dentro de los plazos estipulados.

Se incorporaran nuevas pestañas en el Perfil del Sostenedor: **Remuneraciones y Cotizaciones**, se refiere a la declaración de remuneraciones en forma digital a través del SIGE, al realizarlo desde acá se evitará presentar la información laboral mensual en el Departamento Provincial.

**Registro de Remuneraciones y Cotizaciones.**

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de registrar la siguiente información.

Registro de remuneraciones y cotizaciones pagadas o por pagar

Los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Completar la siguiente información con los datos del mes de: **MAYO de 2013**  
(Para sostenedores con más de un establecimiento, indicar la suma de trabajadores de todos ellos)

Número total de trabajadores:\*   
\* Incluir también al personal de la administración central

Total remuneraciones bruto:\*

Monto a pagar o pagado a instituciones de fondos previsionales:\*

Monto a pagar o pagado a instituciones de salud previsional:\*

Al entregar estos datos el Sostenedor autoriza al Ministerio a solicitar información a la entidad de previsión que corresponda para validar la información entregada.  
**Si la información entregada por este medio es concordante con la información entregada por las entidades previsionales, los sostenedores podrán ser eximidos de la obligación de presentar la documentación laboral mensual en el Departamento Provincial.**  
Esta eximición será informada por el Ministerio de Educación. En caso contrario deberán seguir presentando la documentación laboral en el Departamento Provincial.

No deseo declarar la información solicitada.

El proceso de declaración se encuentra cerrado.

Otras: **Asistentes de la Educación y Docentes del Sostenedor**, que se refiere a personas que trabajan directamente para el sostenedor y que no se encuentran asociados a ningún establecimiento educacional, por lo tanto, el sostenedor debe registrar y declarar.

Ingreso o Edición de Asistentes de la Educación del Sostenedor año 2013

Ingresar Nuevo Asistente | Generar Certificado

Lista de Asistentes de la Educación

Número de Asistentes de la Educación del Sostenedor: 0  
 Número de Asistentes de la Educación en que el RUN no corresponde con el nombre: 0  
 Número de Asistentes de la Educación que se encuentran fallados según validación con registro civil: 0  
 Número de Asistentes de la Educación género Masculino: 0  
 Número de Asistentes de la Educación género Femenino: 0

N	RUT	Nombre	Género	Observación	Estado Asistente	Editar	Eliminar
---	-----	--------	--------	-------------	------------------	--------	----------

Ingreso o Edición de Docentes del Sostenedor año 2013

Ingresar Nuevo Docente | Generar Certificado

Lista de Docentes

Número de Docentes del Sostenedor: 0  
 Número de Docentes en que el RUN no corresponde con el nombre: 0  
 Número de Docentes que se encuentran fallados según validación con registro civil: 0  
 Número de Docentes género Masculino: 0  
 Número de Docentes género Femenino: 0

N	RUT	Nombre	Género	Observación	Estado Docente	Editar	Eliminar
---	-----	--------	--------	-------------	----------------	--------	----------