**FORMULARIO PPJEC Nº 2/JEC**

**(1° a 4° año básico)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Establecimiento Educacional** |  |
| **Cursos Niveles que postula a JEC Año 2022** |  |
| **(Registrar si es Ingreso, Ampliación o Reformulación)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**INGRESO / AMPLIACIÓN/REFORMULACIÓN**

**PROYECTO PEDAGÓGICO JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**EDUCACIÓN BÁSICA (1° A 4° Año Básico)**

**2022**

**MEJOR TIEMPO ESCOLAR**

**1**.Documento oficial en Word y PDF vía correo electrónico dirigido a la Oficina de Partes  de Secreduc Región de [oficina.partes04@mineduc.cl](mailto:oficina.partes04@mineduc.cl) de acuerdo a lo indicado en el Instructivo de Reconocimiento Oficial 2022 [http://www.secreduc04.cl/recofi2022/](http://www.secreduc04.cl/recofi2021/) junto con el resto de la documentación, según el tipo de trámite que corresponda.

2. En este documento se pusieron saltos de página solo para mantener la presentación de la diagramación, estos puedes ser modificados al ingresar su proyecto.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** |  | | **RBD:** |
| **Dependencia Administrativa** |  | |
|  |  | |  |  |
| **IVE SINAE** | | **2021** | |
| **2022** | |
| **Curso (s) /Nivel(es) que postula a JEC Año 2022** | |  | |
| ***(indicar claramente por curso, si es ingreso, ampliación o reformulación)*** | |  | |
| **Domicilio:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Calle, N.º, Población o Villa**  **Localidad: Comuna:**  **Teléfonos:**  **Mail:**  **Página Web:** | | | |
| **Deprov: Región:** | | | |

**SI NO**

**REFORMULACIÓN**

**AÑO DE INGRESO**

**A JEC**

**N° y Fecha Resolución** Exenta (si la conocen)

**SI NO**

**REFORMULÓ ANTERIORMENTE**

**Matrícula[[1]](#footnote-1) y Número de Cursos** (Escriba la matrícula que indica el boletín de subvenciones **al 30.06.2021**) y proyección 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación Parvularia | N° de cursos  2021 | N° alumnos/as  2021 | N° de cursos  2022 | N° alumnos/as 2022 |
| 1er Nivel de Transición |  |  |  |  |
| 2do Nivel de Transición |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación Básica | N° de cursos  2021 | N° alumnos/as  2021 | N° de cursos  2022 | N° alumnos/as  2022 |
| 1° básico |  |  |  |  |
| 2° básico |  |  |  |  |
| 3° básico |  |  |  |  |
| 4° básico |  |  |  |  |
| 5° básico |  |  |  |  |
| 6° básico |  |  |  |  |
| 7° básico |  |  |  |  |
| 8° básico |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Multigrado (Rural)** |  |
| N° de cursos | N° de alumnos/as |

|  |  |
| --- | --- |
| Escuela Especial |  |
| N° de cursos | N° de alumnos/as |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Educación Media HC** | **TP :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N° de cursos** | **POLIVALENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N° de alumnas/os** |
| 1° año de Enseñanza Media |  |  |
| 2° año de Enseñanza Media |  |  |
| 3° año de Enseñanza Media |  |  |
| 4° año de Enseñanza Media |  |  |
| **TOTAL 2021** |  |  |

**DOCENTES:**

Nº de profesionales de la educación (docentes de aula, educadoras/es de párvulos, docentes directivos y docentes técnico-pedagógicos) del establecimiento educacional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Horas de contrato** | **Nº de Profesionales de la Educación** | |
| **Titulados** | **Autorizados** |
| 19 horas y menos |  |  |
| 20 a 30 horas |  |  |
| 31 a 38 horas |  |  |
| 39 a 44 horas |  |  |
| **Total** |  |  |

**II. JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA**

1. **Antecedentes para fundamentar la Formulación (Ingreso y/o Ampliación) o Reformulación de la Propuesta Pedagógica JEC**

* **DESARROLLO:**

1. Señalar **Misión del P.E.I** del Establecimiento Educacional.

|  |
| --- |
|  |

1. Indicar característica que define la Misión del E.E., que enfatiza el proceso educativo **(Sello Educativo)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Registrar una breve caracterización del Establecimiento**

Todos los antecedentes que se presentan desde esta sección en adelante deben corresponder solamente a los cursos niveles, por los cuales se está presentando el Proyecto Pedagógico JEC. Todo lo demás ya ha sido previamente aprobado por su respectiva Resolución.

**Fundamentar desde los resultados de aprendizaje y otros resultados, ¿Por qué y el para qué se requiere implementar JEC en su establecimiento educacional?**

|  |
| --- |
|  |

**2. Prioridades y criterios para la organización de la Jornada Escolar Completa Diurna del establecimiento educacional, para alumnos(as)**

* **PRIORIDADES:**

(**marque de 1 a 6,** considerando 1 “la de mayor importancia” y “6 la de menor importancia”) De acuerdo a lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional y las orientaciones entregadas por el Consejo Escolar

(\_\_\_) los resultados de aprendizaje y formación de los estudiantes que se espera mejorar;

(\_\_\_) los aprendizajes, habilidades o actitudes que se considera necesario que los estudiantes desarrollen;

(\_\_\_) los aspectos pedagógicos que requieren ser mejorados;

(\_\_\_) las experiencias de desarrollo profesional de los docentes que requieren mayor desarrollo;

(\_\_\_) las necesidades provenientes de los alumnos y alumnas, de sus familias y de la comunidad;

(\_\_\_) otros antecedentes de la situación del establecimiento educacional que se considere pertinente.

|  |
| --- |
| **2.1. OBJETIVOS PRIORITARIOS**  ***Elijan las tres primeras prioridades y formulen objetivos para el proyecto de jornada escolar Completa del nivel que está presentando.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2. RESULTADOS ESPERADOS Y/O METAS (A LOGRAR A 4 AÑOS)**  **A partir de los objetivos priorizados se establecen las metas institucionales; de acuerdo al PME y en concordancia con su PEI.**  **Se sugiere que las metas den cuenta de los logros obtenidos en los talleres de libre disposición.** |
|  |

1. **ORGANIZACIÓN PEDAGOGICA**

**PLAN DE ESTUDIO EDUCACIÓN BÁSICA**

**(1° A 4° AÑO BÁSICO)**

**3.a)** Distribución de horas del plan de estudio (Con JEC y sobre la base de un año escolar de 38 semanas de duración)

Este tabla debe registrarse con la información de cada uno de los cursos que cuenta el establecimiento educacional**, incluido el curso especial** si correspondiere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS**  **(Dexto. Nº 2960/2012)** | **HRS.PEDAG.**  **ANUALES DExto.**  **MINEDUC**  **(1º a 4º básico)** | **HRS.PEDAG.**  **SEMANALES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **HRS.PEDAG.**  **ANUALES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** |
| 1.Lenguaje y Comunicación | 304 |  |  |
| 2.Matemática | 228 |  |  |
| 3.Historia, Geografía y Ciencias Sociales | 114 |  |  |
| 4.Ciencias Naturales | 114 |  |  |
| 5.Artes Visuales | 76 |  |  |
| 6.Música | 76 |  |  |
| 7.Educación Física y Salud | 152 |  |  |
| 8.Orientación | 19 |  |  |
| 9.Tecnología | 38 |  |  |
| 10.Religión | 76 |  |  |
| Total horas Asignaturas Obligatorias | 1197 |  |  |
| **TIEMPO DE LIBRE DISPOSICIÓN (LD) (1)**  *(Registrar cada Taller JEC con su denominación correcta y su carga horaria semanal y anual)*  -Taller JEC ……/N° Hrs. Semanales/N° Hrs. Anuales. | 247 |  |  |
| **TOTAL TIEMPO ESCOLAR** | **1444** |  |  |
| **NÚMERO DE SEMANAS ANUALES DURACIÓN AÑO LECTIVO MINEDUC / ESTABLECIMIENTO** | **38** |  |  |

1. Señalar claramente, Nº de las Hrs. De libre disposición, que se distribuyen por cada Taller JEC y/o en extensión horaria asignaturas y a la vez, registrar la carga horaria de la totalidad del plan de estudio, que desarrolla su establecimiento.

**El Plan de Estudio de Las Escuelas Especiales** , se homologa al plan de estudio de Educación Básica, según los cursos que correspondan a las edades ; por cuanto la Educación Especial, a la luz del actual escenario, en que el concepto de **Necesidades Educativas Especiales** (NEE) transita de un **modelo centrado en el déficit** , hacia un **enfoque de derecho educativo,** que implica el desarrollo integral de las características individuales de las y los estudiantes, en este sentido, los establecimientos educacionales están llamados a proporcionar todos los apoyos necesarios para asegurar aprendizajes de calidad y un trabajo colaborativo en equipos, esto es, incorporar las innovaciones y adecuaciones curriculares, como lo establece el **decreto N° 83/2015 , el cual aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de Educación Parvularia y Educación Básica**, de enseñanza regular, con o sin programas de integración escolar .Asimismo, es importante disponer de una infraestructura adecuada y los materiales de apoyo necesarios para permitir y facilitar a las personas con discapacidad, el acceso a los cursos o niveles existentes, brindándoles los recursos adicionales que requieren para asegurar su ingreso, permanencia y progreso en el sistema educacional, bajo una perspectiva de trayectoria educativa , plenamente inclusiva.

El decreto N° 83/2015 y a la luz de la normativa vigente (Ley N° 20422 y el DFL N° 2 de 2009), establece que toda la atención se homologa al curriculum nacional a excepción de los siguientes decretos **N° 89/1990, N° 637/1994, N° 86/1990 y N° 87/1990, y en todo lo que se establezca sólo para el Ciclo o Nivel de Formación Laboral.**

**3.b) Diseño de horas de libre disposición**

Para obtener el máximo provecho de las horas de libre disposición (LD) y en busca del mayor beneficio para las y los estudiantes se recomienda destinarlas a Talleres JEC que contribuyan a su Desarrollo Integral, esto es, especialmente en temas de **Desarrollo Sostenible, Seguridad Escolar, Convivencia Escolar y Sexualidad, Afectividad y Género.** Temas que **promueven la formación ciudadana**. También es posible, incorporar aquellas con menos horas semanales en el plan de estudio y que requieran ser fortalecidas, de acuerdo con el PEI.

También y en virtud de los últimos acontecimientos mundiales y Recomendaciones de algunos Gobiernos y Organismos Internacionales (ONU, PNUD, otros) y Nacionales, respecto del daño ecológico y sus efectos sobre la naturaleza y la vida, se sugiere priorizar el desarrollo de Talleres JEC , referidos a las temáticas de “Cambio Climático y Desarrollo Sostenible”, así como desarrollar contenidos transversales en diversas asignaturas , respecto de esta importante temática, a fin de que las y los estudiantes puedan desarrollar y fortalecer una sólida conciencia ambiental y actitudes de fomento, preservación, respeto y cuidado de todos los recursos naturales, mediante el desarrollo temprano de acciones antrópicas responsables, con el medio natural y social.

Asimismo, con horas de libre disposición , los establecimientos educacionales, en el contexto de la realidad nacional y de su comunidad local; y en relación con los programas de Sexualidad, Afectividad y Género, podrían priorizar la implementación de Talleres JEC y/o extensión horaria en algunas asignaturas, en temas tales como, paternidad y maternidad responsable, embarazo precoz, prevención del VIH-SIDA, prevención de infecciones de transmisión sexual (ITS) , Abuso y violencia sexual, violencia de género, violencia en la pareja y tantos otros.

En atención a la problemática actual global que nos afecta , esto es, la presencia de la pandemia mundial provocada por el virus Sars-Cov-2, que provoca la enfermedad llamada COVID-19, altamente contagiosa y a fin de disminuir su propagación, se sugiere incorporar temas referidos a medidas de prevención, sanitización, y a incorporar estrategias metodológicas que permitan fortalecer el trabajo virtual (ej. Blogs, comunidades o foros virtuales, chat, correo electrónico, M-learning, E learning) y herramientas para el uso en clases virtuales ( Drive, One Drive, Teams, Skype, Zoom, entre otras).

**DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN (LD) AÑO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso Nivel/Modalidad/Especialidad** | **Horas de Libre Disposición (LD) implementadas como**  **Talleres JEC** | | | **Horas de Libre Disposición (LD) extensión horaria para reforzar Asignaturas** | | | **Total Hrs. de Libre Disposición (LD)**  **(Hrs. Talleres JEC+ Hrs. Ext. Asignaturas)** | |
| **Nombre Taller JEC** | **Nº de Hrs.** | | **Nombre Asignatura Prioritaria o Deficitaria** | **Nº de Hrs.** | | Semanales | Anuales |
|  |  |
| Semanales | Anuales | Semanales | Anuales |
| Educ. Parvularia |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| Educ. Especial |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 1º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6.5 | 247 |
| 2º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6.5 | 247 |
| 3º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6.5 | 247 |
| 4º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6.5 | 247 |
| 5º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 6º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 7ª Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 8º Año Básico |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 1º Medio |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 2º Medio |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 3º y 4º Medio HC |  |  |  |  |  |  | 8 | 304 |
| 3º y 4º Medio TP |  |  |  |  |  |  | 6 | 228 |
| 3° y 4° Medio  Artístico |  |  |  |  |  |  | 5 | 190 |

**Es necesario completar en forma correcta lo que corresponda;** **pues esta información deberá registrarse en la respectiva Resolución de Reformulación**

**Obs.:**. Se deberá registrar enforma correcta y completa la denominación de cada Taller JEC, como asimismo, de las Asignaturas; según corresponda.

*(1) Según el Dec.Exento. de Educación Nº 2960/2012, el cual Aprueba Planes y Programas de Estudio de 1º a 6º Año Básico,* ***las horas de las asignaturas y de libre disposición de los cursos de 1º a 6º, se deben expresar oficialmente en******horas pedagógicas anuales****; no obstante, para efectos de la JEC también interesa la organización semanal de las horas de Asignaturas y de Libre Disposición (LD).*

***(2)*** *Cabe recordar, que, si el establecimiento educacional adscrito a la JEC funciona en 38 semanas de clases al año, el promedio mínimo semanal de las horas de libre disposición de 1º a 4º año básico serían 6.5 horas (247 horas pedagógicas anuales de LD divididas en 38 semanas= 6.5 horas promedio semanales). En cambio, de 5º Año Básico a 2º Año Medio, las Horas de Libre Disposición (LD) serían como mínimo, 6 horas semanales (228 horas pedagógicas anuales).*

*(3) Según el Nuevo Curriculum Escolar 2021, en 3° y 4°Año Medio HC, son 8 horas semanales (304 horas anuales) , en 3° y 4° Año Medio TP, son 6 horas semanales ( 228 horas anuales) y en 3° y 4° Año Media de Educación Artística, son 5 horas semanales ( 190 horas anuales) .*

*(4) Igualmente, las horas de libre disposición, son 6 horas semanales (228 horas anuales, como mínimo), en Educación Parvularia (NT1 y NT2) y en Educación Especial. Si el establecimiento educacional JEC funciona en 39 semanas, se deberá efectuar la equivalencia necesaria, para cumplir con las horas de libre disposición establecidas por la normativa vigente.*

**Actividades a desarrollar con las horas de libre disposición:**

Describa en qué utilizará el mayor tiempo escolar al Plan de Estudios obligatorio del establecimiento educacional, **señalando el curso correspondiente**, identificando si se trata de una actividad que enriquece una determinada Asignatura o si se trata de otro tipo de actividades, tales como, Talleres JEC. De igual forma, indicar la actividad y el número de horas semanales y anuales que destinará a ella, especificando los casos en los que la estructura del curso se mantiene y en cuáles no. **Utilice una hoja del formulario por cada curso (s);** según corresponda.

1. Se debe recordar, que las Horas de Libre Disposición, se pueden distribuir en Asignar más horas a algunas asignaturas prioritarias del plan de estudio, proponer otras asignaturas o bien, desarrollar Talleres JEC.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso:** | **Actividades Asignaturas y Talleres JEC**    Indicar donde corresponda, el **nombre de la Asignatura y/o del Taller JEC,** registrando algunas Actividades y sus **Estrategias Metodológicas más relevantes**, en ambos casos  . | **Mantención de la estructura curso** | | **Nº de horas** | |
| **Semanales** | **Anuales** |
| **Distribución Horas de Libre Disposición (1)** | **Mencionar la denominación de las Asignatura(s) en la(s) cual(es) se asignan Horas de Libre Disposición** | SI | NO |  |  |
| **A) Asignatura**    Registrar las actividades adscritas a **ALGUNAS ASIGNATURAS** en las cuales se asignan Horas de Libre Disposición, esto es, se *incrementan las horas en asignaturas prioritarias, creación de nuevas asignaturas ;*  *y/o* |  |  |  |  |  |
| B) Talleres JEC  Registrar la denominación de los **Talleres JEC** que funcionan en el establecimiento, los cuales se han implementado con las Horas de Libre Disposición, o parte de ellas. | **Talleres JEC (2)** |  |  |  |  |

**3.c En el caso de tener PIE, describa las principales actividades que hacen los docentes y asistentes de la educación (referido al trabajo colaborativo), en el marco de la implementación de este programa.**

|  |
| --- |
|  |

**3.d Talleres de Reflexión pedagógica**

**Desarrollo profesional docente (horas de reflexión docente** decreto 755/1998 art. 26)

**Actividades propuestas en relación con el plan de desarrollo profesional**

Describir las necesidades de formación profesional identificadas, indicar objetivos del comité local y las actividades que desarrollarán en la escuela.

Hay que considerar que para ello el establecimiento educacional deberá destinar como **mínimo dos (2) horas semanales o su equivalente quincenal o mensual.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Día de la reflexión docente y horario.** |  |
| **Frecuencia semanal, quincenal o mensual** |  |
| **N° de docentes participantes** |  |
| **Qué dificultades profesionales tienen para lograr los aprendizajes de sus estudiantes. Nombre algunas necesidades de desarrollo profesional docente según brechas detectadas en su establecimiento.** |  |
| **Actividades de desarrollo profesional docente que se desarrollarán en la escuela** |  |
| **Objetivo del plan local de desarrollo profesional docente.** |  |

**Estado de la autoevaluación en relación al desarrollo profesional docente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador de desempeño | Primera evaluación-diagnóstico (marzo) | | Segunda evaluación-seguimiento  (agosto) | | Tercera evaluación-final (diciembre) | |
| 10.4 El sostenedor o el equipo directivo gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas del establecimiento. | Débil |  | Débil |  | Débil |  |
| Incipiente |  | Incipiente |  | Incipiente |  |
| Satisfactorio |  | Satisfactorio |  | Satisfactorio |  |
| Avanzado |  | Avanzado |  | Avanzado |  |

**III. VIABILIDAD DEL PROYECTO**

**1. Infraestructura:**

En el caso que los espacios físicos existentes o previstos, no permitan el desarrollo de alguna (s) de las actividades propuestas, ¿Qué alternativa(s) de solución se considerarán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad(es)** | **Dificultad(es)** | **Soluciones** |
|  |  |  |

**2. Equipamiento**

* El establecimiento cuenta con todos los recursos didácticos del Decreto 53 de 2011/mineduc, obligatoria para el funcionamiento de todo establecimiento educacional.

**SI NO**

En el caso de NO tener los recursos didácticos, indique el plan para cumplir con estas adquisiciones.

* Declare los recursos didácticos necesarios para la realización de las actividades pedagógicas de libre disposición.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Pedagógicas de libre disposición** | **Equipamiento necesario**  ***(cantidad, tipo y especificaciones técnicas)*** | **Curso o grupos niveles** | **Gestión de recursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Recursos Humanos**

Indique el número de Profesionales de la Educación y **horas de contrato** **de 2021** y el **proyectado para el año 2022**, en función de las necesidades de la Jornada Escolar Completa. De igual forma indique el número de Asistentes de la educación, Administrativos, Monitores y Auxiliares de servicios menores. Los cambios necesarios deberán ser concordados y aprobados por el Sostenedor del establecimiento educacional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horas de contrato | **2021** | | **Proyección 2022** | |
|  | Nº | Total hrs. Contrato | Nº | Total hrs. Contrato |
| Docentes Directivos |  |  |  |  |
| Educación Parvularia |  |  |  |  |
| Asistentes de la educación (Téc.Ed. Parv.) |  |  |  |  |
| Educación Básica |  |  |  |  |
| Educación Media HC |  |  |  |  |
| Educación Media TP |  |  |  |  |
| Educación diferencial (PIE) |  |  |  |  |
| Asist. de la educación profesionales (PIE) |  |  |  |  |
| Administrativos |  |  |  |  |
| Monitores o ayudantes de aula |  |  |  |  |
| Auxiliares |  |  |  |  |
| Asist. de la educación (otros profesionales) |  |  |  |  |

**4. Almuerzo de los niños/as**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategias de solución** | **Cantidad de niños/as, alumnos/as** |
| Raciones JUNAEB (según el índice de vulnerabilidad del establecimiento educacional) |  |
| Colación aportada por la familia |  |
| Niños/as, alumnos/as almuerzan en sus casas |  |
| Colaciones adquiridas por el Centro de Padres |  |
| Colaciones adquiridas por el Sostenedor educacional |  |
| Otros |  |
| **Total niños/as, alumnos/as** |  |
|  |  |
| Nº de turnos de almuerzo |  |
| Metraje del comedor |  |

**5.- Apoyo Externo**

**Señalar y adjuntar a modo de evidencia, los compromisos concretos y documentados de apoyo** con que cuenta el establecimiento educacional para la implementación del Proyecto Pedagógico en Jornada Escolar Completa, sea de la comunidad, del municipio, del sector productivo o de otros agentes externos al establecimiento educacional (Por ejemplo, **Convenios de Cooperación, Cartas de Respaldo, Oficios, Actas de Acuerdo, etc.**

|  |
| --- |
|  |

**6. Cambios en la gestión del establecimiento educacional**

¿Cuáles son los principales cambios organizacionales, administrativos o de funcionamiento regular que se producirán en el establecimiento educacional como consecuencia del cambio de régimen de Jornada Escolar Completa?

|  |
| --- |
|  |

**IV. JORNADA DIARIA Y SEMANAL DE TRABAJO ESCOLAR**

1. **Estructura horaria semanal**

Señale la estructura horaria diaria y semanal del establecimiento educacional, por curso, según corresponda, considerando las horas y tiempo destinado al inicio y término de la jornada, el Nº de horas lectivas, el tiempo de los recreos o juego libre y el tiempo destinado al almuerzo de los niños/as, alumnos/as.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) 1° Año Básico** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) 2° Año Básico** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) 3° Año Básico** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) 4° Año Básico** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**V. PARTICIPACIÓN**

**1. En la elaboración de la propuesta de ingreso o reformulación del Proyecto de Jornada Escolar Completa**

Señalar la manera cómo los docentes, estudiantes, padres y apoderados y Consejo Escolar participaron en las diferentes etapas del proceso de formulación y/o reformulación del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa. De igual forma la manera cómo fueron consultados o informados y los resultados de estos procesos. (Fechas, Nº de reuniones, talleres, jornadas).

Considerando que la participación puede tener distintas fases y que el mayor nivel de participación e involucramiento favorece la cohesión social y compromiso de toda la comunidad con las propuestas del plan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Informativa | Consultiva | Decisoria | Evaluativa |
| **DOCENTES Y CONSEJO DE PROFESORES** |  |  |  |  |
| **PADRES Y APODERADOS** |  |  |  |  |
| **ALUMNOS, CENTRO DE ESTUDIANTES** |  |  |  |  |
| **CONSEJO ESCOLAR** |  |  |  |  |

**VI. EVALUACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**1.**

Tenga presente los resultados esperados en relación con el mejoramiento del aprendizaje y formación de los alumnos; defina el procedimiento que utilizará para evaluarlos, cuándo lo hará y quién o quiénes serán responsables de organizar y sistematizar la información. Es conveniente que en este proceso tengan amplia participación los padres y alumnos. Considere que ello justificará los cambios que el establecimiento educacional podrá hacer a fines del próximo año escolar para mejorar el régimen de Jornada Escolar Completa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados esperados**  **(Registrar las metas definidas)** | **Procedimiento de evaluación que se utilizará** | **Momento o periodicidad** | **Responsables a cargo de la actividad de evaluación** |
|  |  |  |  |

**b) Uso de los resultados de la Evaluación**

Considerando las prioridades, los objetivos establecidos, las metas y las evaluaciones de estos se propone hacer una autoevaluación del proceso de participación de la comunidad escolar para avanzar en el logro de los estándares indicativos de desempeño

Elijan dos estándares para hacer seguimiento pudiendo ser el 9.5 u otros.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador de desempeño | Primera evaluación-diagnóstico (**marzo presente año)** | | Segunda evaluación-seguimiento  (**agosto)** | | Tercera evaluación-final (**diciembre año anterior)** | |
| 9.5 El equipo directivo promueve la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa para apoyar el desarrollo del proyecto educativo institucional. | Débil |  | Débil |  | Débil |  |
| Incipiente |  | Incipiente |  | Incipiente |  |
| Satisfactorio |  | Satisfactorio |  | Satisfactorio |  |
| Avanzado |  | Avanzado |  | Avanzado |  |
|  | Débil |  | Débil |  | Débil |  |
| Incipiente |  | Incipiente |  | Incipiente |  |
| Satisfactorio |  | Satisfactorio |  | Satisfactorio |  |
| Avanzado |  | Avanzado |  | Avanzado |  |

**VII. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y/O CONSEJO ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Sostenedor** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Con la firma, declaro acuerdo con los contenidos del Proyecto, el reconocimiento que el establecimiento educacional tiene la capacidad real de contar con los recursos necesarios para funcionar en régimen de Jornada Escolar Completa, (infraestructura, equipamiento, personal docente idóneo, administrativo y auxiliar necesario y claridad en relación con las soluciones para la alimentación de los niños/as y alumnos/as), el compromiso de modificar la dotación docente cuando sea necesario y de aportar los recursos que corresponda, para asegurar el desarrollo exitoso del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa del establecimiento educacional. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Director/a** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representantes del Centro de Padres y Apoderados** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Centro de Padres y Apoderados | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representante del Centro de Estudiantes** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos, en representación del Centro de Estudiantes | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representante del Consejo de Profesores o Educadoras de Párvulos** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Consejo de Profesores o Educadoras de Párvulos | | |
|  | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)