|  |
| --- |
| **FORMULARIO PPJEC Nº 1/JEC**  **(Niveles de Transición)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Establecimiento Educacional** |  |
| **Cursos Niveles que postula a JEC**  **(NT1 y/o NT2), Año 2022** |  |
| **(Registrar si es Ingreso, Ampliación o**  **Reformulación)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**INGRESO / AMPLIACIÓN/REFORMULACIÓN**

**PROYECTO PEDAGÓGICO JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**EDUCACIÓN PARVULARIA**

**2022**

**MEJOR TIEMPO ESCOLAR**

**1. Documento oficial en Word y PDF, vía correo electrónico dirigido a la Oficina de Partes de Secreduc Región de** [**oficina.partes04@mineduc.cl**](mailto:oficina.partes04@mineduc.cl) **de acuerdo a lo indicado en el Instructivo de Reconocimiento Oficial 2022** [**http://www.secreduc04.cl/recofi2022/**](http://www.secreduc04.cl/recofi2021/) **junto con el resto de la documentación, según el tipo de trámite que corresponda.**

**2. En este documento se pusieron saltos de página solo para mantener la presentación de la diagramación, estos puedes ser modificados al ingresar su proyecto.**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** |  | | **RBD:** |
| **Dependencia Administrativa** |  | |
|  |  | |  |
| **IVE SINAE** | | **2021** | |
| **2022** | |
| **Curso (s) /Nivel(es) que postula a JEC Año 2022** | |  | |
| ***(indicar claramente por curso, si es ingreso, ampliación o reformulación)*** | |  | |
| **Domicilio:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Calle, N.º, Población o Villa**  **Localidad: Comuna:**  **Teléfonos:**  **Mail:**  **Página Web:** | | | |
| **Deprov: Región:** | | | |

**AÑO DE INGRESO**

**A JEC**

**SI NO**

**REFORMULÓ ANTERIORMENTE**

**Matrícula[[1]](#footnote-1) y Número de Cursos** (Escriba la matrícula que indica el boletín de subvenciones **al 30.06.2021**) y proyección 2022.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación Parvularia | N° de cursos  2021 | N° alumnos/as  2021 | N° de cursos  2022 | N° alumnos/as  2022 |
| 1er Nivel de Transición |  |  |  |  |
| 2do Nivel de Transición |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación Básica | N° de cursos  2021 | N° alumnos/as  2021 | N° de cursos  2022 | N° alumnos/as  2022 |
| 1° básico |  |  |  |  |
| 2° básico |  |  |  |  |
| 3° básico |  |  |  |  |
| 4° básico |  |  |  |  |
| 5° básico |  |  |  |  |
| 6° básico |  |  |  |  |
| 7° básico |  |  |  |  |
| 8° básico |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Multigrado (Rural)** |  |
| N° de cursos | N° de alumnos/as |

|  |  |
| --- | --- |
| Escuela Especial |  |
| N° de cursos o niveles | N° de alumnos/as |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Educación Media HC \_\_\_\_\_\_** | **TP \_\_\_\_\_\_\_** | **POLIVALENTE \_\_\_\_\_\_** |
|  | **Nº de cursos** | **Nº de alumnos/as** |
| 1° |  |  |
| 2° |  |  |
| 3° |  |  |
| 4° |  |  |
| TOTAL 2021 |  |  |

**DOCENTES:**

Nº de profesionales de la educación (docentes de aula, educadoras/es de párvulos, docentes directivos y docentes técnico-pedagógicos) del establecimiento educacional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Horas de contrato** | **Nº de Profesionales de la Educación** | |
| **Titulados** | **Autorizados** |
| 19 horas y menos |  |  |
| 20 a 30 horas |  |  |
| 31 a 38 horas |  |  |
| 39 a 44 horas |  |  |
| **Total** |  |  |

1. **JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA**
2. **Antecedentes para fundamentar la propuesta de formulación o reformulación**

* **Desarrollo:**

1. Señalar **Misión del P.E.I** del Establecimiento Educacional.

|  |
| --- |
|  |

1. Indicar característica que define la misión del E.E., que enfatiza el proceso educativo. **(Sello Educativo)**

|  |
| --- |
|  |

1. Registrar una **breve caracterización del Establecimiento**,

|  |
| --- |
|  |

Todos los antecedentes que se presentan desde esta sección en adelante deben corresponder solamente a los cursos niveles, por los cuales se está presentando el Proyecto Pedagógico JEC. Todo lo demás ya ha sido previamente aprobado por su respectiva Resolución.

Fundamentar el por qué y el para qué se requiere implementar JEC en su establecimiento educacional.

**Presentar los resultados de aprendizajes del nivel para definir las mejoras requeridas**.

|  |
| --- |
|  |

Las BCEP actuales corresponden a una modificación y actualización de las Bases Curriculares del 2001 (D.S Nº 289/2001). Asimismo, hay que recordar que la Educación Parvularia, no responde a la lógica de planes de estudio, en cambio cuenta con elementos curriculares orientadores, como son las Bases Curriculares y los Programas Pedagógicos respectivos.

1. **Prioridades:**

(Marque de 1 a 6, considerando: 1 “la de mayor importancia” y 6 “como la de menor importancia”).

(\_\_) los resultados de aprendizajes y formación de los estudiantes que se espera mejorar.

(\_\_) los aprendizajes, habilidades o actitudes que se considera necesario que los estudiantes desarrollen.

(\_\_) los aspectos pedagógicos que requieren ser mejorados.

(\_\_) las experiencias de desarrollo profesional de los docentes que requieren mayor desarrollo.

(\_\_) las necesidades provenientes de los alumnos y alumnas, de sus familias y de la comunidad.

(\_\_) otros antecedentes de la situación del establecimiento educacional que se consideren pertinente-

|  |
| --- |
| **2.1 OBJETIVOS PRIORITARIOS:**  ***Elijan las tres primeras prioridades y formulen objetivos para el proyecto de jornada escolar Completa del nivel que está presentando.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 RESULTADOS ESPERADOS Y/O METAS (A LOGRAR A 4 AÑOS)**  **A partir de los objetivos priorizados se establecen las metas institucionales; de acuerdo con el PME y en concordancia con su PEI.**  **Se sugiere que las metas den cuenta de los logros obtenidos en los talleres de libre disposición.** |
|  |

1. **ORGANIZACIÓN PEDAGOGICA**

**3.a) Períodos propuestos para la organización pedagógica de la jornada de trabajo en Jornada Escolar Completa del nivel de Educación Parvularia.**

Describa brevemente, según la tabla siguiente, cómo el establecimiento educacional organizará **toda** la Jornada Escolar Completa de cada nivel de Educación Parvularia, o de cada curso de Educación Parvularia. En caso de existir más de un curso por nivel, **utilice una TABLA del formulario por cada nivel/curso.**

En consideración a los principios de autonomía y flexibilidad curricular, queda a elección del establecimiento, según sus prioridades y Proyecto Educativo Institucional (PEI) la orientación dada a las horas de libre disposición. Para este nivel educativo, la cantidad de horas semanales está determinada según los decretos N° 306/2007 y N°755/1998. En consecuencia, se deberá velar por el cumplimiento de una distribución mínima de actividades diarias: 3 actividades variables como mínimo y 2 actividades orientadas a horas de libre disposición.

Para obtener el máximo provecho de estas horas y en busca del mayor beneficio para las y los párvulos se recomienda destinarlas a Talleres que contribuyan al desarrollo integral de las y los estudiantes y también a Talleres que permitan fortalecer aquellos ámbito/núcleos que de acuerdo al PEI, así lo requieran.

También y en virtud de los últimos acontecimientos mundiales y Recomendaciones de algunos Gobiernos y Organismos Internacionales y Nacionales, respecto del daño ecológico y sus efectos sobre la naturaleza y la vida , se sugiere desarrollar Talleres JEC , referidos a las temáticas de “Cambio Climático y Desarrollo Sostenible”, así como desarrollar contenidos transversales en diversos ámbitos/núcleos , respecto de esta importante temática, a fin de que las y los párvulos puedan desarrollar y fortalecer una sólida conciencia ambiental y actitudes de fomento, preservación, respeto y cuidado de todos los recursos naturales, mediante el desarrollo temprano de acciones antrópicas responsables, con el medio natural y social

La tabla JORNADA SEMANAL, debe ser llenado con las Educadoras de Párvulos de acuerdo con la planificación que ellas han dispuesto para trabajar con sus cursos.

A través de esta tabla se propone visibilizar la planificación de la semana de cada curso de transición. Esta propuesta se hizo basada en las Nuevas Bases Curriculares; considerando la transversalidad del ámbito Desarrollo Personal y Social, y la presencia equilibrada de los ámbitos de Comunicación Integral e Interacción y Comprensión del Entorno.



A 1 Identidad y autonomía - Lenguaje verbal

A 2 Identidad y autonomía - Lenguaje artístico

A 3 Identidad y autonomía - Exploración del Entorno Natural

A 4 Identidad y autonomía - Comprensión del Entorno Sociocultural

A 5 Identidad y autonomía - Pensamiento matemático

B 1 Convivencia y ciudadanía - Lenguaje verbal

B 2 Convivencia y ciudadanía - Lenguaje artístico

B 3 Convivencia y ciudadanía - Exploración del Entorno Natural

B 4 Convivencia y ciudadanía - Comprensión del Entorno Sociocultural

B 5 Convivencia y ciudadanía - Pensamiento matemático

C 1 Corporalidad y movimiento - Lenguaje verbal

C 2 Corporalidad y movimiento - Lenguaje artístico

C 3 Corporalidad y movimiento - Exploración del Entorno Natural

C 4 Corporalidad y movimiento - Comprensión del Entorno Sociocultural

C 5 Corporalidad y movimiento - Pensamiento matemático

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JORNADA SEMANAL** | | | **CURSO** | | | | |
| **BLOQUE** | **Horario** | NOMBRE DEL PERIODO DE LA JORNADA | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| EJ. 1 | 8:15 a 8:35 | EJ. Saludo bienvenida | Ej. A1 | Ej. A3 | Ej. A1 | Ej. A1 | Ej. A3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Agregue tantas filas como períodos contenga la jornada de trabajo del nivel de Educación Parvularia**

**3.b Actividades propuestas para el tiempo lectivo de los niños y niñas que agrega la Jornada Escolar Completa, mencionando explícitamente aquellas que correspondan al Nivel de Educación Parvularia.**

Describa en qué utilizará el tiempo complementario de la Jornada Escolar Completa del Nivel de Educación Parvularia del establecimiento educacional, señalando el **curso** correspondiente, indicar la **actividad** y el número de **horas** **semanales** que destinará a ellas, especificando los casos en los que la estructura del curso se mantiene y en cuáles no.

**Utilice una tabla del formulario por cada curso (s) de Educación Parvularia que ingresarían a la JEC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito/Núcleo de acuerdo con las bases curriculares.** | **Talleres JEC y Actividades**  Indicar el **nombre del Taller JEC** con sus **Actividades** y sus **Estrategias Metodológicas más relevantes**. (1) | **Mantención de la estructura curso** | | **Nº de horas** | |
| **Semanales** | **Anuales** |
|  | **Registrar nombre completo del o los Talleres JEC** | SI | NO |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(1)** Según las nuevas Bases Curriculares de Educación Parvularia (D.S Nº 481/2017), los Ámbitos de Experiencias para el Aprendizaje y sus Núcleos de Aprendizajes son :**Ámbito de Desarrollo Personal y Social** (Núcleo Identidad y Autonomía, Núcleo Convivencia y Ciudadanía y Núcleo Corporalidad y Movimiento),**Ámbito de Comunicación Integral** (Núcleo Lenguaje Verbal y Núcleo Lenguajes Artísticos) y **Ámbito de Interacción y Comprensión del Entorno** (Núcleo Exploración del Entorno Natural , Núcleo Comprensión del Entorno Sociocultural y Núcleo Pensamiento Matemático)

**3.c En el caso de tener PIE, describa las principales actividades que hacen los docentes y asistentes de la educación (referido al trabajo colaborativo), en el marco de la implementación de este programa.**

|  |
| --- |
|  |

**3.d Talleres de Reflexión pedagógica**

**Desarrollo profesional docente (horas de reflexión docente** decreto 755/1998 art. 26)

**Actividades propuestas en relación con el plan de desarrollo profesional**

Describir las necesidades de formación profesional identificadas, indicar objetivos del comité local y las actividades que desarrollarán en la escuela.

Hay que considerar que para ello el establecimiento educacional deberá destinar como **mínimo dos (2) horas semanales o su equivalente quincenal o mensual.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Día de la reflexión docente y horario.** |  |
| **Frecuencia semanal, quincenal o mensual** |  |
| **N° de docentes participantes** |  |
| **Qué dificultades profesionales tienen para lograr los aprendizajes de sus estudiantes. Nombre algunas necesidades de desarrollo profesional docente según brechas detectadas en su establecimiento.** |  |
| **Actividades de desarrollo profesional docente que se desarrollarán en la escuela** |  |
| **Objetivo del plan local de desarrollo profesional docente.** |  |

**Estado de la autoevaluación en relación con el desarrollo profesional docente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador de desempeño | Primera evaluación-diagnóstico (**marzo presente año)** | | Segunda evaluación-seguimiento  (**agosto)** | | Tercera evaluación-final (**diciembre año anterior)** | |
| 12.3 El equipo directivo gestiona la evaluación y retroalimentación del personal sistemáticamente, y promueve el desarrollo profesional para la mejora continua del desempeño. | Débil |  | Débil |  | Débil |  |
| Incipiente |  | Incipiente |  | Incipiente |  |
| Satisfactorio |  | Satisfactorio |  | Satisfactorio |  |
| Avanzado |  | Avanzado |  | Avanzado |  |

**III. VIABILIDAD DEL PROYECTO**

**1. Infraestructura:**

En el caso que los espacios físicos existentes o previstos, **NO PERMITAN** el desarrollo de alguna (s) de las actividades propuestas, ¿Qué alternativa(s) de solución se considerarán?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad(es) | Dificultad(es) | Alternativas de solución (es) |
|  |  |  |

**2. Equipamiento**

* El establecimiento cuenta con todos los recursos didácticos del Decreto 53 de 2011/mineduc, obligatoria para el funcionamiento de todo establecimiento educacional.

**SI NO**

En el caso de NO tener los recursos didácticos, indique el plan para cumplir con estas adquisiciones.

* Declare los recursos didácticos necesarios para la realización de las actividades pedagógicas de libre disposición.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad Pedagógicas de libre disposición** | **Equipamiento necesario**  ***(cantidad, tipo y especificaciones técnicas)*** | **Curso o grupos niveles** | **Gestión de recursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Recursos Humanos**

Indique el número de Profesionales de la Educación y **horas de contrato** **de 2021** y el **proyectado para el año 2022**, en función de las necesidades de la Jornada Escolar Completa de cada nivel educativo. De igual forma indique el número de Asistentes de la educación, Administrativos, Monitores y Auxiliares de servicios menores. Los cambios necesarios deberán ser concordados y aprobados por el Sostenedor del establecimiento educacional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horas de contrato | **2021** | | **Proyección 2022** | |
|  | Nº | Total hrs. Contrato | Nº | Total hrs. Contrato |
| Docentes Directivos |  |  |  |  |
| Educación Parvularia |  |  |  |  |
| Asistentes de la educación (Téc.Ed. Parv.) |  |  |  |  |
| Educación Básica |  |  |  |  |
| Educación Media HC |  |  |  |  |
| Educación Media TP |  |  |  |  |
| Educación diferencial (PIE) |  |  |  |  |
| Asist. de la educación profesionales (PIE) |  |  |  |  |
| Administrativos |  |  |  |  |
| Monitores o ayudantes de aula |  |  |  |  |
| Auxiliares |  |  |  |  |
| Asist. de la educación (otros profesionales) |  |  |  |  |

**4.a) Almuerzo de los niños/as, alumnos/as de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matrícula total a Junio de 2021)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategias de solución** | **Cantidad de niños/as, alumnos/as** |
| Raciones JUNAEB (según el índice de vulnerabilidad del establecimiento educacional) |  |
| Colación aportada por la familia |  |
| Niños/as, alumnos/as almuerzan en sus casas |  |
| Colaciones adquiridas por el Centro de Padres |  |
| Colaciones adquiridas por el Sostenedor educacional |  |
| Otros |  |
| **Total niños/as, alumnos/as** |  |
|  |  |
| Nº de turnos de almuerzo |  |
| Metraje del comedor |  |

**4.b) Almuerzo de los párvulos de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (matrícula a Junio de 2021)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategias de solución** | **Cantidad de párvulos** |
| Raciones JUNAEB (según el índice de vulnerabilidad del establecimiento educacional) |  |
| Colación aportada por la familia |  |
| Alumnos almuerzan en sus casas |  |
| Colaciones adquiridas por el Centro de Padres |  |
| Colaciones adquiridas por el sostenedor educacional |  |
| Otros |  |
| **Total Párvulos** |  |

|  |
| --- |
| **Para el nivel de Educación Parvularia**; describir cómo se desarrollará el periodo de almuerzo de los niños/as, en consideración a las exigencias mínimas, para este periodo, tales como:   * Contar con espacio del comedor general implementado con mobiliario adecuado a la altura y cantidad para los párvulos. * Desarrollar este periodo en un solo turno por curso o nivel. * Durante este periodo de alimentación que los párvulos cuenten con el acompañamiento de la educadora o técnico en educación Parvularia. * Ser un momento o actividad permanente de calidad educativa. |

**5.- Apoyo Externo**

**Señalar y adjuntar a modo de evidencia, los compromisos concretos y documentados de apoyo** con que cuenta el establecimiento educacional para la implementación del Proyecto Pedagógico en Jornada Escolar Completa, sea de la comunidad, del municipio, del sector productivo o de otros agentes externos al establecimiento educacional (Por ejemplo, **Convenios de Cooperación, Cartas de Respaldo, Oficios, Actas de Acuerdo, etc.**

|  |
| --- |
|  |

**6. Cambios en la gestión del establecimiento educacional**

¿Cuáles son los principales cambios organizacionales, administrativos o de funcionamiento regular que se producirán en el establecimiento educacional como consecuencia del cambio de régimen de Jornada Escolar Completa?

|  |
| --- |
|  |

**IV. JORNADA DIARIA Y SEMANAL DE TRABAJO ESCOLAR**

1. **Estructura horaria semanal**

Señale la estructura horaria diaria y semanal del establecimiento educacional, por curso, nivel o sub-ciclo, según corresponda, considerando las horas y tiempo destinado al inicio y término de la jornada, el Nº de horas lectivas, el tiempo de los recreos o juego libre y el tiempo destinado al almuerzo de los niños/as, alumnos/as.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) NT1** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) NT2** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**V. PARTICIPACIÓN**

**1. En la elaboración de la propuesta de ingreso o reformulación del Proyecto de Jornada Escolar Completa.**

Señalar la manera cómo los docentes, estudiantes, padres y apoderados y Consejo Escolar participaron en las diferentes etapas del proceso de formulación y/o reformulación del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa. De igual forma la manera cómo fueron consultados o informados y los resultados de estos procesos. (Fechas, Nº de reuniones, talleres, jornadas).

Considerando que la participación puede tener distintas fases y que el mayor nivel de participación e involucramiento favorece la cohesión social y compromiso de toda la comunidad con las propuestas del plan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Informativa | Consultiva | Decisoria | Evaluativa |
| **DOCENTES Y CONSEJO DE PROFESORES** |  |  |  |  |
| **PADRES Y APODERADOS** |  |  |  |  |
| **ALUMNOS, CENTRO DE ESTUDIANTES** |  |  |  |  |
| **CONSEJO ESCOLAR** |  |  |  |  |

**VI. EVALUACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**1. Proyectando la Evaluación**

Se trata de responder a la interrogante: el nuevo régimen de jornada escolar, ¿está logrando los cambios que se propuso? Tenga presente los resultados esperados en relación con el mejoramiento del aprendizaje y formación de los niños/as, alumnos/as.

Defina el procedimiento que utilizará para evaluar los resultados o logros esperados, cuándo lo hará y quién o quiénes serán responsables de organizar y sistematizar la información. Es conveniente que en este proceso tengan amplia participación los padres, familia, niños/as y alumnos/as. Considere que ello justificará los cambios que el establecimiento educacional podrá hacer a fines del próximo año escolar para mejorar el régimen de Jornada Escolar Completa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados o Logros Esperados (Registrar las metas definidas)** | **Procedimiento de evaluación que se utilizará** | **Momento o periodicidad** | **Responsables a cargo de la actividad de evaluación** |
|  |  |  |  |

2. Uso de los resultados de la Evaluación

Considerando las prioridades, los objetivos establecidos, las metas y las evaluaciones de estos, se propone hacer una autoevaluación del proceso de participación de la comunidad escolar para avanzar en el logro de los estándares indicativos de desempeño 3.1

El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.

Elijan dos estándares para hacer seguimiento pudiendo ser el 3.1 u otros.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador de desempeño | Primera evaluación-diagnóstico (**marzo presente año)** | | Segunda evaluación-seguimiento  (**agosto)** | | | Tercera evaluación-final (**diciembre año anterior)** | |
| 3.1 El director o la directora lidera un proceso sistemático y participativo de autoevaluación institucional, que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento. | Débil |  | | Débil |  | Débil |  |
| Incipiente |  | | Incipiente |  | Incipiente |  |
| Satisfactorio |  | | Satisfactorio |  | Satisfactorio |  |
| Avanzado |  | | Avanzado |  | Avanzado |  |
|  | Débil |  | | Débil |  | Débil |  |
| Incipiente |  | | Incipiente |  | Incipiente |  |
| Satisfactorio |  | | Satisfactorio |  | Satisfactorio |  |
| Avanzado |  | | Avanzado |  | Avanzado |  |

**VII. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y CONSEJO ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Sostenedor** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Nota: La firma significa su acuerdo con los contenidos del Proyecto, el reconocimiento que el establecimiento educacional tiene la capacidad real de contar con los recursos necesarios para funcionar en régimen de Jornada Escolar Completa, (infraestructura, equipamiento, personal docente idóneo, administrativo y auxiliar necesario y claridad en relación con las soluciones para la alimentación de los niños/as y alumnos/as), el compromiso de modificar la dotación docente cuando sea necesario y de aportar los recursos que corresponda, para asegurar el desarrollo exitoso del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa del establecimiento educacional. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Director/a** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| **Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos.** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representantes del Centro de Padres y Apoderados** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| **Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Centro de Padres y Apoderados** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representante del Consejo de Profesores o Educadoras de Párvulos** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
| **Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Consejo de Profesores o Educadoras de Párvulos** | | |
|  | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)