



SISTEMA de
**Admisión
Escolar**
Online



¡Bienvenidos a esta segunda unidad!

En esta oportunidad conoceremos como realizar la declaración de información y cupos en la plataforma SIGE.

Veamos los objetivos y los contenidos que revisaremos en esta unidad.

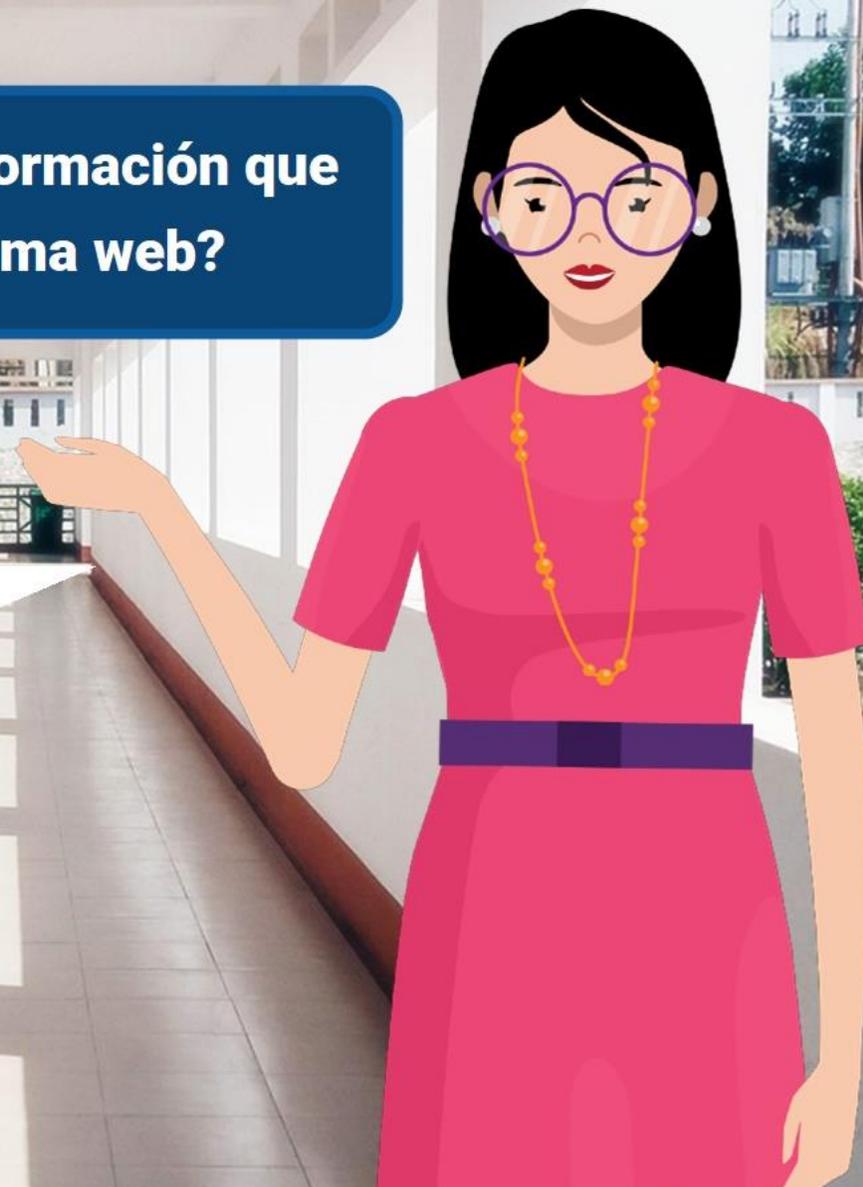
OBJETIVO

Reconocer los pasos para realizar una completa y adecuada declaración de información y cupos en SIGE.

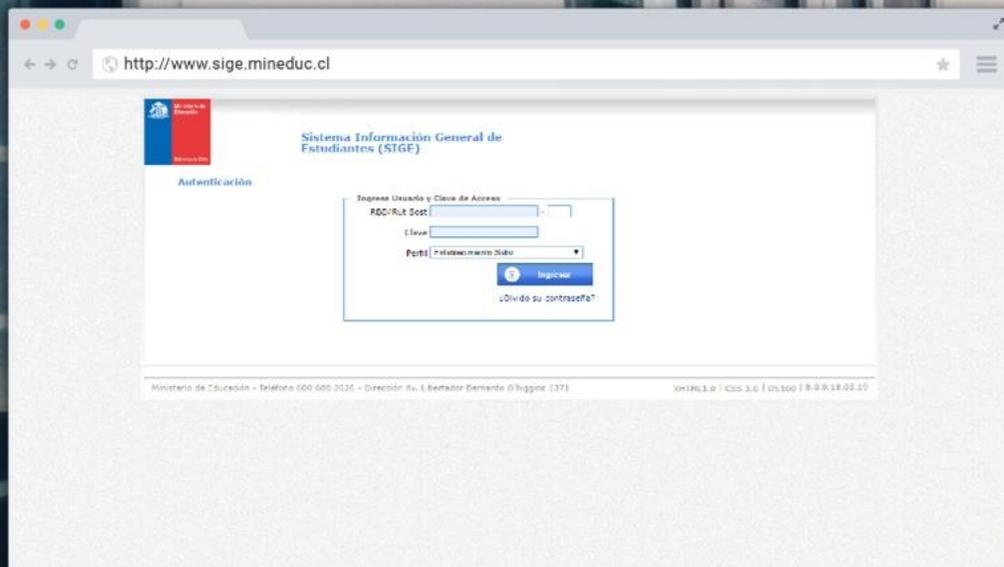
- ✓ **Paso 1: Información General del establecimiento.**
- ✓ **Paso 2: Proyecto Educativo, Reglamento Interno y fotografías.**
- ✓ **Paso 3: Programas y Apoyo.**
- ✓ **Paso 4: Infraestructura** con la que cuenta el establecimiento.
- ✓ **Paso 5: Funcionarios** contratados y subcontratados del establecimiento.
- ✓ **Paso 6: Informar** Convenios SEP y PIE, cursos combinados, punto de apoyo y Encuentro en el colegio.
- ✓ **Paso 7: Reporte de Cupos Totales.**
- ✓ **Paso 8: Reporte Copago.**
- ✓ **Paso 9: Reporte Preinscripción** y Repitencia.
- ✓ **Paso 10: Informar Procedimientos Especiales de Admisión.** (Sólo para EE Alta Exigencia y/o PIE)
- ✓ **Paso 11: Visualizar vitrina** del establecimiento.
- ✓ **Paso 12: Ordenamiento aleatorio.**

¿Cómo los establecimientos deben reportar la información que será visualizada por los apoderados en la plataforma web?

Los establecimientos deben ingresar en el Sistema de Información General de Estudiantes (**SIGE**) y reportar la siguiente información:



¿Cómo comienzo a reportar?



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.sige.mineduc.cl>. The page title is "Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)". Under the heading "Autenticación", there is a section titled "Ingrese Usuario y Clave de Acceso". It contains three input fields: "RDC/RUT Dept.", "Clave", and "Perfil" (with a dropdown menu). Below these fields is a blue "Ingresar" button and a link that says "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom of the page, there is small text: "Ministerio de Educación - Teléfono 600 000 2026 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371" and "XHTML 1.0 CSS 3.0 | 05/2007 18:08:18:02:10".

Para reportar se debe acceder al sistema **SIGE** para lo cual necesitará del **RBD y clave del establecimiento.**

Ingresemos





Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Autenticación

1

Ingresar RBD



Ingrese Usuario y Clave de Acceso

RBD/Rut Sost -

Clave

Perfil ▼

[¿Olvido su contraseña?](#)

Hacer clic en la flecha para continuar





Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Autenticación

Ingrese Usuario y Clave de Acceso

RBD/Rut Sost -

Ingresar Clave →

Clave

Perfil ▼

 Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

Hacer clic en la flecha para continuar →



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Autenticación

Ingrese Usuario y Clave de Acceso

RBD/Rut Sost -

Clave

Perfil ▼

 Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

2

Luego, hacer clic en "Ingresar".



Hacer clic en la flecha para continuar



El primer paso es ingresar **información sobre el establecimiento, la ubicación, los datos de contacto, género, entre otros.**



PASO 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

← → ↻ http://www.sige.mineduc.cl



Ministerio de Educación

Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS| Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio **Datos Generales** Adm. Matrícula Admisión Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida [Reportes y Archivos](#) [Consultas](#)

Hacer clic en "Datos Generales"

Bienvenido

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión
- Actas
- Asistencia
- CRA
- Textos
- Ajuste Textos
- Admisión
- Textos
- api
- Solicitar Textos
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento
- Adm. Tipos de Enseñanza
- Adm. Cursos
- Idoneidad Docente
- Asistentes Educación
- Subcontratos



Hacer clic en "Información Establecimiento"

Información del Establecimiento.

Es muy importante que **verifique su comuna, dirección, teléfonos y correo electrónico**. Estos antecedentes nos permite contactarnos con Ud. y en el caso de recibir beneficios como textos escolares, coordinar las entregas.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| N° Res. RECOFI/ N° Docto. Transpare: | <input type="text" value="2531"/> | Fecha Resolución* | <input type="text" value="21/07/2011"/> |
| Región* | <input type="text" value="DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA"/> | Comuna* | <input type="text" value="PUNTA ARENAS"/> |
| Dirección Calle* | <input type="text" value="direccion test"/> | Número* | <input type="text" value="789456"/> |
| Código Postal (opcional) | <input type="text" value="123456"/> para conocer su código postal visite Correos de Chile | Celular | 569 - <input type="text" value="2222222"/> |
| Fono* | <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="12345678"/> | Género* | <input type="text" value="MUJERES"/> |
| E - mail* | <input type="text" value="test@test.cl"/> | Ver Ubicación en el Mapa: | Georreferenciación |
| Sitio web: | <input type="text" value="HTTP://www.test.cl"/> | | <input type="text" value=""/> Latitud |
| | <input type="text" value="test referencia"/> | ¿Cómo obtener la georreferenciación? | <input type="text" value=""/> Longitud |

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Nombre : | ESQUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso* | 2531 | | |
| Región* | DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA | | |
| Dirección Calle* | direccion test | | |
| Código Postal (opcional) | 123456 para conocer su código postal visite Correos de Chile | | |
| Fono* | 123 - 12345678 | | |
| E - mail* | test@test.cl | | |
| Sitio web: | HTTP:// www.test.cl | | |
| Referencias de la Dirección: | test referencia | | |
| Nombre Software Gestión Escolar Propio: | DataColl | | |
| Fecha Resolución* | 21/07/2011 | | |
| Comuna* | PUNTA ARENAS | | |
| Número* | 709450 | | |
| Celular: | 569 - 2222222 | | |
| Género* | MUJER | | |
| Ver Ubicación en el Mapa: | Georeferenciación | | |
| ¿Cómo obtener georeferenciación? | | | |



2

Se debe dirigir al campo "Género" e informar si su establecimiento es mixto, solo hombres o solo mujeres.

- *Si tiene a lo menos un curso mixto debe marcar la opción mixto.
- *Para establecimientos coeducacionales, revisar documentación en anexos.

Datos de Anexos

Si es que el establecimiento cuenta con dependencias ubicadas en direcciones distintas (bajo el mismo RBD) de

| Nombre Anexo | N° Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Latitud | Longitud | Eliminar |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|------------|-------------|----------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Latitud: 1 | Longitud: 1 | Eliminar |



http://www.sige.mineduc.cl



Generados como textos escolares, e-mail, los entregos.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre : ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS

N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:* 2531

Región:* DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA

Dirección Calle:* direccion test

Código Postal: (opcional) 123456 para conocer su código postal visite Correos de Chile

Fono:* 123 - 12345678

E - mail*: test@test.cl

Sitio web: HTTP:// www.test.cl

Referencias de la Dirección: test referencia

Nombre Software Gestión Escolar Propio: DataColl

Fecha Resolución:* 21/07/2011

Comuna:* PUNTA ARENAS

Número:* 789456

Celular: 569 - 2222222

Género:* MUJERES

Ver Ubicación en el Mapa: Georreferenciación

¿Cómo obtener la georreferenciación?

- MUJERES
- SIN INFORMACION
- MUJERES
- HOMBRES
- MIXTO

ej: paradero 25 gran av. hacia el oeste

Autorización de intercambio electrónico con MINEDUC

Datos de Anexos

Si es que el establecimiento cuenta con dependencias ubicadas en direcciones distintas (bajo el mismo RBD) debe indicarlo en esta sección.

Ingresar Anexo

| Nombre Anexo | N° Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Georreferenciación | Acciones |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Mapa Latitud: 1 Longitud: 1 | Editar Eliminar |

Beneficiarios como centros escolares, coordinar los entregues.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre : ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS

N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:* 2531

Región:* DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

Dirección Calle:* direccion test

Código Postal: (opcional) 123456 para conocer su código postal visite Correos de Chile

Fono:* 123 - 12345678

Fecha Resolución:* 21/07/2011

Comuna:* PUNTA ARENAS

Número:* 789456

Celular: 569 - 2222222

Género:* MUJERES

Ver Ubicación en el Mapa:  Georreferenciación Latitud

¿Cómo obtener la georreferenciación? Longitud

paradero 25 gran av. hacia el oeste

Autorización de intercambio electrónico con MINEDUC

3

Luego continuar con el campo "Georreferenciación" y verificar que las coordenadas sean las correctas. Para visualizar sus coordenadas en un mapa pinche el ícono junto a "Ver ubicación en el Mapa".

Si es que el establecimiento cuenta con dependencias ubicadas en direcciones distintas (bajo el mismo RBD) debe indicarlo en esta sección.

 Ingresar Anexo

| Nombre Anexo | N° Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Georreferenciación | Acciones |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|---|--------------------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Mapa  Latitud: 1 Longitud: 1 | Editar Eliminar |

Señalar como textos escolares, e-mail, los entregues.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:* | <input type="text" value="2531"/> | Fecha Resolución:* | <input type="text" value="21/07/2011"/> |
| Región:* | <input type="text" value="DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA"/> | Comuna:* | <input type="text" value="PUNTA ARENAS"/> |
| Dirección Calle:* | <input type="text" value="direccion test"/> | Número:* | <input type="text" value="789456"/> |
| Código Postal: (opcional) | <input type="text" value="123456"/> para conocer su código postal visite Correos de Chile | Celular: | 569 - <input type="text" value="2222222"/> |
| Fono:* | <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="12345678"/> | Género:* | <input type="text" value="MUJERES"/> |
| E - mail:* | <input type="text" value="test@test.cl"/> | Latitud | <input type="text" value="-33.443632"/> |
| Sitio web: | <input type="text" value="HTTP:// www.test.cl"/> | Longitud | <input type="text"/> |
| Referencias de la Dirección: | <input type="text" value="test referencia"/> | | |
| Nombre Software Gestión Escolar Propio: | <input type="text" value="DataColl"/> | Autorización de intercambio electrónico con MINEDUC <input checked="" type="checkbox"/> | |

→
Digitar aquí la **coordenada Latitud**, de su establecimiento

Datos de Anexos

i Si es que el establecimiento cuenta con dependencias ubicadas en direcciones distintas (bajo el mismo RBD) debe indicarlo en esta sección.

 Ingresar Anexo

| Nombre Anexo | N° Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Georreferenciación | Acciones |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|---|--------------------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Mapa  Latitud: 1 Longitud: 1 | Editar Eliminar |

Señalar como centros escolares, actualizar los entregues.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:* | <input type="text" value="2531"/> | Fecha Resolución:* | <input type="text" value="21/07/2011"/> |
| Región:* | <input type="text" value="DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA"/> | Comuna:* | <input type="text" value="PUNTA ARENAS"/> |
| Dirección Calle:* | <input type="text" value="direccion test"/> | Número:* | <input type="text" value="789456"/> |
| Código Postal: (opcional) | <input type="text" value="123456"/> para conocer su código postal visite Correos de Chile | Celular: | 569 - <input type="text" value="2222222"/> |
| Fono:* | <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="12345678"/> | Género:* | <input type="text" value="MUJERES"/> |
| E - mail:* | <input type="text" value="test@test.cl"/> | Ver Ubicación en el Mapa: Georreferenciación | <input type="text" value="-33.443632"/> Latitud |
| Sitio web: | <input type="text" value="HTTP:// www.test.cl"/> | | <input type="text" value="-70.654398"/> Longitud |
| Referencias de la Dirección: | <input type="text" value="test referencia"/> | | |
| Nombre Software Gestión Escolar Propio: | <input type="text" value="DataColl"/> | Autorización de intercambio electrónico con MINEDUC <input checked="" type="checkbox"/> | |

→
Digitar aquí la **coordenada longitud** de su establecimiento

Datos de Anexos

Si es que el establecimiento cuenta con dependencias ubicadas en direcciones distintas (bajo el mismo RBD) debe indicarlo en esta sección.

Ingresar Anexo

| Nombre Anexo | N° Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Georreferenciación | Acciones |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Mapa Latitud: 1 Longitud: 1 | Editar Eliminar |

Beneficiarios como centros escolares, economizar los entregos.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---------------------|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Fecha Resolución:* | 21/07/2011 |
| Nº Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:* | 2531 | Comuna:* | PUNTA ARENAS |
| Región:* | DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA | Número:* | 789456 |
| Dirección Calle:* | direccion test | Celular: | 569 - 2222222 |
| Código Postal: (opcional) | 123456 para conocer su código postal visite Correos de Chile | Género:* | MUJERES |
| Fono:* | 123 - 12345678 | Ver Ubicación en el Mapa: Georreferenciación | -33.443632 Latitud |
| E - mail:* | test@test.cl | ¿Cómo obtener la georreferenciación? | -70.654398 Longitud |
| Ref. Dire | | av. hacia el oeste | |
| Non Esc | | de intercambio electrónico con MINEDUC <input checked="" type="checkbox"/> | |

4

Si quiere actualizar las coordenadas y no sabe cómo hacerlo, puede descargar el manual explicativo haciendo clic en: **¿Cómo obtener la georreferenciación?**

¿Cómo obtener la georreferenciación?

Ingresar Anexo

| Nombre Anexo | Nº Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Georreferenciación | Acciones |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Mapa Latitud: 1 Longitud: 1 | Editar Eliminar |

Señalados como centros escolares, coordinar los entregues.

Antes de continuar el proceso de asistencia del mes correspondiente asegúrese de que los siguientes datos de su establecimiento se encuentren actualizados.

Datos Establecimiento

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| N° Res. RECOFI/ N° Docto. Traspaso:* | 2531 | | |
| Región:* | DE MAGALLANES Y DE LA ANTARTICA CHILENA | Comuna:* | PUNTA ARENAS |
| Dirección Calle:* | direccion test | | |
| Código Postal: (opcional) | 123456 | para conocer su código postal visite Correos de Chile | |
| Fono:* | 123 - 12345678 | | |
| E - mail:* | test@test.cl | | |
| Sitio web: | HTTP:// www.test.cl | | |
| Referencias de la Dirección: | test referencia | | |
| Nombre Software Gestión Escolar Propio: | [] | | |
| | | Georreferenciación | <input checked="" type="checkbox"/> |

5

Si desea agregar una **sede anexa del establecimiento** (Dependencia ubicada en otra dirección bajo el mismo RBD), debe hacer clic en el botón **"Ingresar Anexo"**.

Ingresar Anexo

| Nombre Anexo | N° Resolución | Comuna (Región) | Dirección - Número | Georreferenciación | Acciones |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Anexo Jorge | 987654 | CALAMA (DE ANTOFAGASTA) | Calle Test 2 - 3334 | Mapa Latitud: 1 Longitud: 1 | Editar Eliminar |

6

Luego, debe ingresar la siguiente información:

Nombre anexo, dirección calle, número calle, comuna, coordenadas ubicación, número Resolución RECOFI (Reconocimiento Oficial).

Dirección Calle:* direccion test Número:* 789456
Código Postal: (opcional) 123456 para conocer su código postal visite [www.codelco.cl](#) de Chile

Ministerio de Educación :: SIGE::

Ingresar Anexo:

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| Nombre Anexo:* | <input type="text" value="Sede Juan Vildosola"/> | N° Res. RECOFI:* | <input type="text" value="3245"/> |
| Región:* | <input type="text" value="DE TARAPACÁ"/> | Comuna:* | <input type="text" value="Pozo Almonte"/> |
| Dirección Calle:* | <input type="text" value="Arturo Prat"/> | Número:* | <input type="text" value="1212"/> |
| Mapa:  | <input type="text" value="-33.443632"/> | Latitud | |
| Georreferenciación | <input type="text" value="-70.654398"/> | Longitud | |

¿Cómo obtener la georreferenciación?

7

Finalmente, hacer clic en el botón "Guardar Anexo"

 Guardar Anexo

Cerrar Ventana

Datos Director

- En caso de que la información que aquí aparece no sea correcta o desea actualizar, puede hacer modificaciones en el módulo Idoneidad Docente
- Ud. ya ha realizado exitosamente el proceso de generación de contraseña para el proceso de Actas. Para modificar los datos ingresados o resetear la contraseña haga click aquí
- Si desea recuperar su contraseña haga click aquí

Continuemos revisando el paso 2, que implica actualizar la información del **Proyecto Educativo, el Reglamento Interno, las fotografías del establecimiento, entre otros.**



PASO 2: PROYECTO EDUCATIVO, REGLAMENTO INTERNO Y FOTOGRAFÍAS

← → ↻ http://www.sige.mineduc.cl



Ministerio de Educación

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS| Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio **Datos Generales** Adm. Matrícula Admisión Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos Consultas

Bienvenida Reportes y Archivos

Hacer clic en "Datos Generales"

Bienvenido

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula**
 - Admisión
 - Actas
 - Asistencia
 - CRA
 - Textos
 - Ajuste Textos
 - Admisión
 - Textos
 - api
 - Solicitar Textos
- Información Establecimiento | **Edición Ficha Establecimiento** | Adm. Tipos de Enseñanza | Adm. Cursos | Idoneidad Docente | Asistentes Educación | Subcontratos



Hacer clic en "Edición Ficha Establecimiento"

Ficha Establecimiento.

- Información General**
- Programas y apoyos
- Infraestructura
- Participación comunidad escolar

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (Resumen del Proyecto Educativo, orientación religiosa, actividades extraprogramáticas que ofrece, etc).

Información Institucional

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|-----|----------|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | | |
| Imágenes Disponibles | | Tipo de Imagen | Ver | Eliminar |
| PORTADA_prueba.jpg | | Principal | | |
| colegio.jpg | | Casino | | |
| 1_h96z9Gcf5gt2SCqn5_6s8g.jpeg | | Otros | | |
| homepage546585a-i1.0.jpg | | Otros | | |
| nature.jpg | | Otros | | |
| logo de arquitectura.gif | | Otros | | |
| Captura.JPG | | Internet | | |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula**
 - Admisión
 - Actas
 - Asistencia
 - CRA
 - Textos
 - Ajuste Textos
 - Admisión
 - Textos
 - api
 - Solicitar Textos
- Información Establecimiento | **Edición Ficha Establecimiento** | Adm. Tipos de Enseñanza | Adm. Cursos | Idoneidad Docente | Asistentes Educación | Subcontratos

Ficha Establecimiento.

- Información General**
- Programas y apoyos
- Infraestructura
- Participación comunidad escolar

La información se guardará independientemente (Resumen del Proyecto Educativo, ...)

Información

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|--------------|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| Imágenes Disponibles | | Tipo de Imagen | Ver Eliminar |
| PORTADA_prueba.jpg | | Principal | |
| colegio.jpg | | Casino | |
| 1_h96z9Gcf5gt2SCqn5_6s8g.jpeg | | Otros | |
| homepage546585a-i1.0.jpg | | Otros | |
| nature.jpg | | Otros | |
| logo de arquitectura.gif | | Otros | |
| Captura.JPG | | Internet | |

Seleccionar la opción "Información General"

← → ↻ http://www.sige.mineduc.cl

PORTADA_prueba.jpg
colegio.jpg
1_h96z9GcfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg
homepage546585a-i1.0.jpg
nature.jpg
logo de arquitectura.gif
Captura.JPG

Principal
Casino
Otros
Otros
Otros
Otros
Internet



+ Cargar imagen

2

Aquí se podrán subir fotos del establecimiento mostrando su infraestructura, actividades o lo que se estime conveniente. Es necesario fijarse que las imágenes tengan buena calidad. Para ello, haga clic en el botón **“Cargar imagen”**.



(Máximo 1500 caracteres)

842 caracteres



La información que Ud. ingrese aquí se desplegará como texto descriptivo asociado al Establecimiento, directamente en la plataforma de postulaciones a los apoderados, por lo cual se sugiere poner atención adecuada en su completitud

Reglamento de convivencia escolar



Reglamento interno de evaluación



+ Guardar Resumen

+ Cargar o Reemplazar Reglamento

+ Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Nota: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia [click aquí](#). Y para más información visite www.convivenciaescolar.cl

Ficha Establecimiento.

Información Programas Infraestructura Participación
General y apoyos comunidad escolar

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que comience con un asterisco (*) indica que es obligatorio (ej. orientación religiosa, actividades extraprogramáticas que ofrece, etc).

Información Institucional

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Ministerio de Educación - SIGE

Subir imagen.

Imagen Ficha

Tipo de Situación Especial:* Otros

Adjuntar un archivo:

Resumen del
proyecto
educativo

Pellentesque nec elementum libero. Nam a hendrerit est, id blandit lacus.

Ut ac justo massa. Aliquam mi nisl, bibendum ac ultricies sed, semper sit

3
Recuerde subir **“foto de portada”**.
Las fotos deben estar en **formato JPG**
y **no pesar más de 2 megabytes**
(2MB).

El nombre de los archivos debe ser en
minúsculas, sin espacios y sin
tildes, ni signos raros (Á,Æ,Ç, ¡ ç £)



PORTADA_prueba.jpg
colegio.jpg
1_h96z9GcfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg

Principal
Casino
Otros



Foto Adecuada



Foto Inadecuada



La información que Ud. ingrese aquí se desplegará como texto descriptivo asociado al Establecimiento, directamente en la plataforma de postulaciones a los apoderados, por lo cual se sugiere poner atención adecuada en su completitud

Reglamento de convivencia escolar



Reglamento interno de evaluación



+ Guardar Resumen

+ Cargar o Reemplazar Reglamento

+ Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Nota: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia [click aquí](#). Y para más información visite www.convivenciascolar.cl

| | | | |
|-------------------------------|-----------|--|---|
| PORTADA_prueba.jpg | Principal | | ✗ |
| colegio.jpg | Casino | | ✗ |
| 1_h96z9GcfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg | Otros | | ✗ |
| homepage546585a-i1.0.jpg | Otros | | ✗ |
| nature.jpg | Otros | | ✗ |
| logo de arquitectura.gif | Otros | | ✗ |
| Captura.JPG | Internet | | ✗ |

+ Cargar imagen

Proyecto educativo del establecimiento + Cargar o Reemplazar Proyecto

4 Luego, se debe **cargar o reemplazar el proyecto educativo**, haciendo clic en la zona señalada.

Resumen proyecto educativo (Máximo 1500 caracteres) 842 caracteres

i La información que Ud. ingrese aquí se desplegará como texto descriptivo asociado al Establecimiento, directamente en la plataforma de postulaciones a los apoderados, por lo cual se sugiere poner atención adecuada en su completitud

Reglamento de convivencia escolar + Guardar Resumen
+ Cargar o Reemplazar Reglamento
Reglamento interno de evaluación + Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Nota: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia [click aquí](#). Y para más información visite www.convivenciascolar.cl



PORTADA_prueba.jpg
colegio.jpg
1_h96z9GcfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg
homepage546585a-i1.0.jpg
nature.jpg
logo de arquitectura.gif
Captura.JPG

Principal
Casino
Otros
Otros
Otros
Otros
Internet

+ Cargar imagen

Proyecto educativo del establecimiento

+ Cargar o Reemplazar Proyecto

Resumen del proyecto educativo

El colegio Josefina Gana de Johnson, es Católico, fue fundado en el año 1948, tiene dos ejes de acción, que son: Áreas de Pastoral, Formación y Familia, tienen la misión de trabajar con los docentes, estudiantes y apoderados, para construir una sana convivencia entre todos los estamentos de la comunidad educativa. El área académica tiene como objetivo principal el desarrollo de las habilidades cognitivas, motoras y artísticas de las estudiantes.

(Máximo 1500 caracteres)

642 caracteres

5

Completar el **Resumen del Proyecto Educativo**. Se recomienda incluir visión, misión, objetivos generales y específicos, lineamientos diferenciadores y lo que estime conveniente resaltar. Debe ser **mínimo 500 caracteres y un máximo de 1.500 caracteres** incluyendo los espacios.

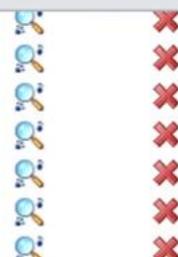
Reglamento interno de evaluación

+ Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Nota: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia [click aquí](#). Y para más información visite www.convivenciascolar.cl

PORTADA_prueba.jpg
colegio.jpg
1_h96z9GcfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg
homepage546585a-i1.0.jpg
nature.jpg
logo de arquitectura.gif
Captura.JPG

Principal
Casino
Otros
Otros
Otros
Otros
Internet



+ Cargar imagen

Proyecto educativo del establecimiento

+ Cargar o Reemplazar Proyecto

Resumen del proyecto educativo

El colegio Josefina Gana de Johnson, es Católico, fue fundado en el año 1948, tiene dos ejes de acción, que son: Áreas de Pastoral, Formación y Familia, tienen la misión de trabajar con los docentes, estudiantes y apoderados, para construir una sana convivencia entre todos los estamentos de la comunidad educativa. El área académica tiene como objetivo principal el desarrollo de las habilidades cognitivas, motoras y artísticas de las estudiantes.

(Máximo 1500 caracteres)

842 caracteres

La información que Ud. ingrese aquí se desplegará como texto descriptivo asociado al Establecimiento, directamente en la plataforma de postulaciones a los apoderados, por lo cual se sugiere poner atención

6

Una vez finalizado, presionar el botón "Guardar Resumen".



+ Guardar Resumen

+ Cargar o Reemplazar Reglamento

+ Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Nota: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia, [click aquí](#). Y para más información visite www.convivenciascolar.cl

PORTADA_prueba.jpg
colegio.jpg
1_h96z9GcfSgt25Cqn5_6s8g.jpeg
homepage546585e-i1.0.jpg
nature.jpg
logo de arquitectura.gif
Captura.JPG

Principal
Casino
Otros
Otros
Otros
Otros
Internet



+ Cargar imagen

Proyecto educativo del establecimiento

+ Cargar o Reemplazar Proyecto

Resumen del proyecto educativo

El colegio Josefina Gana de Johnson, es Católico, fue fundado en el año 1948, tiene dos ejes de acción, que son: Áreas de Pastoral, Formación y Familia, tienen la misión de trabajar con los docentes, estudiantes y apoderados, para construir una sana convivencia entre todos los estamentos de la comunidad educativa. El proyecto pedagógico tiene como objetivo principal el desarrollo de las competencias cognitivas, motoras y artísticas de las estudiantes.

842 caracteres

Ud. ingrese aquí se desplegará como texto descriptivo asociado al Establecimiento, en la plataforma de postulaciones a los apoderados, por lo cual se sugiere poner atención a la adecuación en su completitud

+ Guardar Resumen

Reglamento de convivencia escolar

+ Cargar o Reemplazar Reglamento

Reglamento interno de evaluación

+ Cargar o Reemplazar Reglamento Evaluación

Note: Es responsabilidad del sostenedor que la información proporcionada sobre el proyecto educativo del establecimiento y el reglamento de convivencia escolar, cumplan con la normativa educacional vigente. Para mayor información sobre orientaciones para elaborar el Reglamento de Convivencia, click aquí. Y para más información visite www.convivenciaescolar.cl



7

Luego, es necesario cargar o reemplazar el "Reglamento Interno de Convivencia", para ello se debe hacer clic en la zona señalada.



Características destacadas por el propio establecimiento

Énfasis del proyecto educativo:*

Seleccione máximo 3 alternativas donde 1 es la mas importante

- 1 ▾ Desarrollo integral
- Seleccione Prioridad ▾ Excelencia académica
- Seleccione Prioridad ▾ Valórico - religioso
- 2 ▾ Preparación para la PSU e ingreso a la Universidad
- Seleccione Prioridad ▾ Artístico

Por último, completar la **orientación religiosa y política de uniforme.**

8

Orientación Religiosa:*

Seleccione una alternativa

- No religioso
- Católica
- Evangélica
- Musulmana
- Judía
- Budista
- Otra

Política de Uniforme:*

Seleccione una alternativa

- No se usa uniforme
- Se usa uniforme regular
- Se usa uniforme propio

 Guardar Información





http://www.sige.mineduc.cl



Características destacadas por el propio establecimiento

Énfasis del proyecto educativo:*

Seleccione máximo 3 alternativas donde 1 es la mas importante

- 1 Desarrollo integral
- Seleccione Prioridad Excelencia académica
- Seleccione Prioridad Valórico - religioso
- 2 Preparación para la PSU e ingreso a la Universidad
- Seleccione Prioridad Artístico
- Seleccione Prioridad Deportivo
- Seleccione Prioridad Enfoque Inclusivo
- 3 Ecológico
- Seleccione Prioridad Inserción Laboral
- Seleccione Prioridad Otro

Orientación Religiosa:*

Seleccione una alternativa

- No religioso
- Católica
- Evangélica
- Musulmana
- Judía
- Budista
- Otra

Política de Uniforme:*

Seleccione una alternativa

- No se usa uniforme

9

Recuerde siempre presionar el botón "Guardar Información" al final de la página.



Guardar Información





El siguiente paso es seleccionar los Programas y Apoyos con los que cuenta el establecimiento.

Vamos



PASO 3: PROGRAMAS Y APOYOS

Ministerio de Educación

Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS! Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio **Datos Generales** Adm. Matrícula Admisión Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida s... portes y Archivos **1** Consultas

Hacer clic en "Datos Generales"

Bienvenido

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula**
 - Admisión
 - Actas
 - Asistencia
 - CRA
 - Textos
 - Ajuste Textos
 - Admisión
 - Textos
 - api
 - Solicitar Textos
- Información Establecimiento | **Edición Ficha Establecimiento** | Adm. Tipos de Enseñanza | Adm. Cursos | Idoneidad Docente | Asistentes Educación | Subcontratos

Hacer clic en "Edición Ficha Establecimiento"

Ficha Establecimiento.

- Información General**
- Programas y apoyos
- Infraestructura
- Participación comunidad escolar

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (Resumen del Proyecto Educativo, orientación religiosa, actividades extraprogramáticas que ofrece, etc).

Información Institucional

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| Imágenes Disponibles | Tipo de Imagen | Ver | Eliminar |
| PORTADA_prueba.jpg | Principal | | |
| colegio.jpg | Casino | | |
| 1_h96z9GdfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg | Otros | | |
| homepage546585a-i1.0.jpg | Otros | | |
| nature.jpg | Otros | | |
| logo de arquitectura.gif | Otros | | |
| Captura.JPG | Internet | | |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión
- Actas
- Asistencia
- CRA
- Textos
- Ajuste Textos
- Admisión
- Textos
- api
- Solicitar Textos
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento**
- Adm. Tipos de Enseñanza
- Adm. Cursos
- Idoneidad Docente
- Asistentes Educación
- Subcontratos

Ficha Establecimiento.

Información General

Programas y apoyos

Infraestructura

Participación comunidad escolar

La información que incluye información de costos,

se ingresan e ingresan independientemente (información institucional,



Hacer clic en "Programas y apoyos".

Los datos con asterisco (*)

Apoyo al Aprendizaje:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Reforzamiento en materias específicas
- Psicopedagogo(a)
- Psicólogo(a)
- Orientador(a)
- Profesor(a) de educación especial / diferencial
- Asistente Social
- Fonoaudiólogo



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión
- Actas 20
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento
- Adm.

2 En el submenú debe seleccionar los recursos con los que cuenta el establecimiento.

Ficha Establecimiento.

- Información General
- Programas y apoyos**
- Infraestructura
- Participación comunidad escolar

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Apoyo al Aprendizaje:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Reforzamiento en materias específicas
- Psicopedagogo(a)
- Psicólogo(a)
- Orientador(a)
- Profesor(a) de educación especial / diferencial
- Asistente Social
- Fonoaudiólogo



http://www.sige.mineduc.cl



Apoyo al Aprendizaje:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Reforzamiento en materias específicas
- Psicopedagogo(a)
- Psicólogo(a)
- Orientador(a)
- Profesor(a) de educación especial / diferencial
- Asistente Social
- Fonoaudiólogo
- Otro

**Necesidades Educativas Especiales:
(NEE) que incorpora:**

Seleccione las alternativas que correspondan

- Discapacidad Visual
- Discapacidad Auditiva
- Discapacidad Intelectual
- Discapacidad Motora
- Trastornos del espectro Autista
- Trastornos de la relación y de la comunicación
- Dificultad Específica del Aprendizaje
- Trastorno Específico del Lenguaje
- Trastorno por Déficit Atencional
- Rango Limitrofe

Nota: Esta sección de NEE es para que los establecimientos que no cuentan con educación especial o PIE. Para esto últimos la información se cargará directamente de SIGE.

Idiomas:*

Seleccione las alternativas que correspondan (máximo 2)

Educación preescolar y básica

Inglés Italiano

Sin Idioma

- Apoyo al aprendizaje.
- Idiomas.



Nivel básico

Nivel intermedio

Nivel intensivo

Nivel inmersión

Educación media

Inglés Alemán

Nivel intermedio

Nivel intensivo

Nivel inmersión

Seleccione Lengua indígena

Lengua Indígena:

Programas y actividades para alumnos:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Programa de Educación Intercultural Bilingüe (PEIB)
- Programa de orientación
- Convivencia Escolar
- Prevención de drogas y alcohol
- Educación de la sexualidad
- Cuidado del medio ambiente
- Promoción de la vida sana
- Actividades de acción social
- Actividades pastorales
- Otro

Actividades extraprogramáticas para alumnos:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Taller de teatro-actuación
- Taller de literatura
- Taller de manualidades

- Actividades extraprogramáticas.
- Deportes



← → ↻ http://www.sige.mineduc.cl

Actividades extraprogramáticas para alumnos:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Taller de teatro-actuación
- Taller de literatura
- Taller de manualidades
- Taller de música
- Taller de ballet-danza
- Taller de artes plásticas
- Taller de tecnologías de la información y la comunicación (TICs)
- Preuniversitario
- Otro

Deportes*:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Fútbol
- Baby fútbol
- Atletismo
- Vóleibol
- Básquetbol
- Natación
- Gimnasia Artística-Rítmica
- Tenis
- Tenis de mesa
- Ajedrez
- Otro

3

Y recuerde al final de la página, presionar el botón "Guardar Información".



Luego, se debe seleccionar la infraestructura con la que cuenta el establecimiento.

Vamos



PASO 4: INFRAESTRUCTURA

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio **Datos Generales** Adm. Matrícula Admisión Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Datos Generales" 1

Bienvenido

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2526 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión
 - Actas
 - Asistencia
 - CRA
 - Textos
 - Ajuste Textos
 - Admisión
 - Textos
 - api
 - Solicitar Textos
- [Información Establecimiento](#) |
 Edición Ficha Establecimiento |
 [Adm. Tipos de Enseñanza](#) |
 [Adm. Cursos](#) |
 [Idoneidad Docente](#) |
 [Asistentes Educación](#) |
 [Subcontratos](#)



Hacer clic en "Edición Ficha Establecimiento"

Ficha Establecimiento.

- Información General
- Programas y apoyos
- Infraestructura
- Participación comunidad escolar

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (Resumen del Proyecto Educativo, orientación religiosa, actividades extraprogramáticas que ofrece, etc).

Información Institucional

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----|----------|
| Nombre : | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | | |
| Imágenes Disponibles | Tipo de Imagen | Ver | Eliminar |
| PORTADA_prueba.jpg | Principal | | |
| colegio.jpg | Casino | | |
| 1_h96z9GdfSgt2SCqnS_6s8g.jpeg | Otros | | |
| homepage546585a-i1.0.jpg | Otros | | |
| nature.jpg | Otros | | |
| logo de arquitectura.gif | Otros | | |
| Captura.JPG | Internet | | |





Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión
 - Actas
 - Asistencia
 - CRA
 - Textos
 - Ajuste Textos
 - Admisión
 - Textos
 - api
 - Solicitar Textos
- Información Establecimiento | **Edición Ficha Establecimiento** | Adm. Tipos de Enseñanza | Adm. Cursos | Idoneidad Docente | Asistentes Educación | Subcontratos

Ficha Establecimiento.

- Información General
- Programas y apoyos
- Infraestructura**
- Participación comunidad escolar

La información que ingrese en esta sección será visible para todos los usuarios del sistema (información institucional, información de costos, proceso de selección, etc.).

Seleccionar la opción "Infraestructura".

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Apoyo al Aprendizaje:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Reforzamiento en materias específicas
- Psicopedagogo(a)
- Psicólogo(a)
- Orientador(a)
- Profesor(a) de educación especial / diferencial
- Asistente Social
- Fonoaudiólogo



En el submenú, se desplegarán varias opciones de **características**. Seleccione las alternativas que correspondan a su **establecimiento** como biblioteca, laboratorio, gimnasio, entre otros.

2

La información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Infraestructura*:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Biblioteca
- Laboratorio de Ciencias
- Sala de usos múltiples
- Sala de computación con internet
- Sala de computación sin internet
- Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)
- Sala audiovisual
- Cancha para deportes
- Gimnasio
- Espacios adaptados a necesidades educativas especiales (ramplas, baños adaptados, etc.)
- Otro

Conexión a Internet*:

Ingrese la Información correspondiente

Adsl/Coaxial Tipo Conexión

Menor a 1024 Velocidad Conexión (kbps)

 Guardar Información

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Infraestructura*:

Seleccione las alternativas que correspondan

- Biblioteca
- Laboratorio de Ciencias
- Sala de usos múltiples
- Sala de computación con internet
- Sala de computación sin internet
- Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)
- Sala audiovisual
- Cancha para deportes
- Gimnasio
- Espacios adaptados a necesidades educativas especiales (ramplas, baños adaptados, etc.)
- Otro

Conexión a Internet*:

Ingrese la Información correspondiente

Adsl/Coaxial Tipo Conexión
Menor a 1024 Velocidad Conexión (kbps)

3

Recuerde presionar el botón **“Guardar Información”** al final de la página.



 Guardar Información

¿Cómo se reportan los funcionarios subcontratados?



Aquí se debe agregar a los funcionarios subcontratados del establecimiento incluidos los de la JUNAEB, de esta manera los hijos podrán postular al establecimiento con el tercer criterio de prioridad **“Hijos de Funcionarios”**.

Vamos



PASO 5: FUNCIONARIOS SUBCONTRATADOS Y CONTRATADOS

Ministerio de Educación

Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS| Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio **Datos Generales** Adm. Matrícula Admisión Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida a los reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Datos Generales"

Bienvenido

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matricula
- Admisión
- Asistencia
- CRA
- Textos
- Ajuste Textos
- Textos
- api
- Ajuste Textos api
- Reportes y Archivos
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento
- Adm. Tipos de Enseñanza
- Adm. Cursos
- Idoneidad Docente**
- Asistentes Educación**
- Subcontratos

2 Actualizar los datos de funcionarios en "Idoneidad Docente" y "Asistentes Educación".

Lista de Personal Subcontratado

Número de Persona Subcontratadas por el Establecimiento: 4

Listado de asistentes

| N | RUT | Nombre | Ingreso | Empresa | Editar | Eliminar |
|---|------------|--------------------------|------------|--------------|--------|----------|
| 1 | 12345678-9 | LAYTTE ALVIAL EDMOND RAY | 04/01/2000 | EMPRESA XXX | | |
| 2 | 12345678-9 | AGUIRRE VIVEROS HERNAN | 18/05/2016 | EMPRESA TEST | | |
| 3 | 12345678-9 | PEREZ SANDRA | 12/05/2016 | EMPRESA N | | |

¡RECUERDA!
Mantén siempre actualizada la información de los trabajadores. Tanto los ingresos como las bajas.



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE PRUEBA | Cerrar sesión

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión
- Asistencia
- CRA
- Textos
- Ajuste Textos
- Textos
- api
- Ajuste Textos api
- Reportes y Archivos
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento
- Adm. Tipos de Enseñanza
- Adm. Cursos
- Idoneidad Docente**
- Asistentes Educación**
- Subcontratos

Ingreso o Edición de Personal Subcontratado por su Establecimiento año 2018

A continuación puede administrar los datos del personal subcontratado.

[Ingresar Nuevo](#)

En Idoneidad Docente y Asistentes de la Educación, si se ingresa un nuevo funcionario, debe agregar sus datos y **fecha de ingreso al establecimiento.**

Lista de Personal Subcontratado

Número de Persona Subcontratadas por el Establecimiento: 4

[Listado de asistentes](#)

| N | RUT | Nombre | Ingreso | Empresa | Editar | Eliminar |
|---|------------|----------------------------------|------------|--------------|--------|----------|
| 1 | 12345678-9 | LAYTTE ALVIAL EDMOND RAY | 04/01/2000 | EMPRESA XXX | | |
| 2 | 12345678-9 | AGUIRRE VIVEROS HERNAN | 18/05/2016 | EMPRESA TEST | | |
| 3 | 12345678-9 | PEREZ SANDRA | 12/05/2016 | EMPRESA N | | |
| 4 | 12345678-9 | ESPINOZA KOHLE CATALINA RAFAELLA | 01/03/2018 | EMPRESA PAPÁ | | |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matricula
- Admisión
- Asistencia
- CRA
- Textos
- Ajuste Textos
- Textos
- api
- Ajuste Textos api
- Reportes y Archivos
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento
- Adm. Tipos de Enseñanza
- Adm. Cursos
- Idoneidad Docente
- Asistentes Educación
- Subcontratos**

3

Seleccionar la opción "Subcontratos".



Ingreso o Edición de Personal Subcontratado por su Establecimiento

Ingresar Nuevo

Lista de Personal Subcontratado

Número de Persona Subcontratadas por el Establecimiento: 4

Listado de asistentes

| N | RUT | Nombre | Ingreso | Empresa | Editar | Eliminar |
|---|------------|----------------------------------|------------|--------------|--------|----------|
| 1 | 12345678-9 | LAYTTE ALVIAL EDMOND RAY | 04/01/2000 | EMPRESA XXX | | |
| 2 | 12345678-9 | AGUIRRE VIVEROS HERNAN | 18/05/2016 | EMPRESA TEST | | |
| 3 | 12345678-9 | PEREZ SANDRA | 12/05/2016 | EMPRESA N | | |
| 4 | 12345678-9 | ESPINOZA KOHLE CATALINA RAFAELLA | 01/03/2018 | EMPRESA PAPÁ | | |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión
- Asistencia
- CRA
- Textos
- Ajuste Textos
- Textos
- api
- Ajuste Textos api
- Reportes y Archivos
- Información Establecimiento
- Edición Ficha Establecimiento
- Adm. Tipos de Enseñanza
- Adm. Cursos
- Idoneidad Docente
- Asistentes Educación
- Subcontratos**

Ingreso o Edición de Personal Subcontratado por su Establecimiento año 2018

A continuación puede administrar los datos del personal subcontratado del establecimiento.

Ingresar Nuevo

2
Para agregar a los funcionarios se debe hacer clic en el botón "Ingresar Nuevo".

Lista de Personal Subcontratado

Número de Persona Subcontratadas por el Establecimiento: 4

Listado de asistentes

| N | RUT | Nombre | Ingreso | Empresa | Editar | Eliminar |
|---|------------|----------------------------------|------------|--------------|--------|----------|
| 1 | 12345678-9 | LAYTE ALVIAL EDMOND RAY | 04/01/2000 | EMPRESA XXX | | |
| 2 | 12345678-9 | AGUIRRE VIVEROS HERNAN | 18/05/2016 | EMPRESA TEST | | |
| 3 | 12345678-9 | PEREZ SANDRA | 12/05/2016 | EMPRESA N | | |
| 4 | 12345678-9 | ESPINOZA KOHLE CATALINA RAFAELLA | 01/03/2018 | EMPRESA PAPÁ | | |

http://www.sige.mineduc



Inicio Datos Generales Adm. Matr

Información Establecimiento Edición

Ingreso de Personal Subcontr

A continuación ingrese los datos de

Agrega uno por uno a cada funcionario, ingresando los siguientes datos:

- RUT.
- Nombres.
- Apellidos.
- Fecha de ingreso al establecimiento.
- RUT empresa.
- Nombre empresa.



Edición

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| RUN (sin puntos):* | 16.000.999 - 1 |
| Nombres:* | María Luisa |
| Apellido Paterno:* | Pérez |
| Apellido Materno:* | Moreira |
| Fecha de Ingreso:* | 20/07/2020 |
| Función:* | Auxiliar aseo |
| RUT Empresa:* | 76.918.999 - 1 |
| Nombre Empresa:* | Servicios Collao SPA |
| Validación Registro Civil: | SIN VALIDACION CON REGISTRO CIVIL. |

Volver

Ingresar

Presionar el botón "Ingresar".



3



¿CÓMO SE REPORTAN LOS CONVENIOS SEP Y PIE, CURSOS COMBINADOS, PUNTO DE APOYO Y ENCUENTRO EN EL COLEGIO?



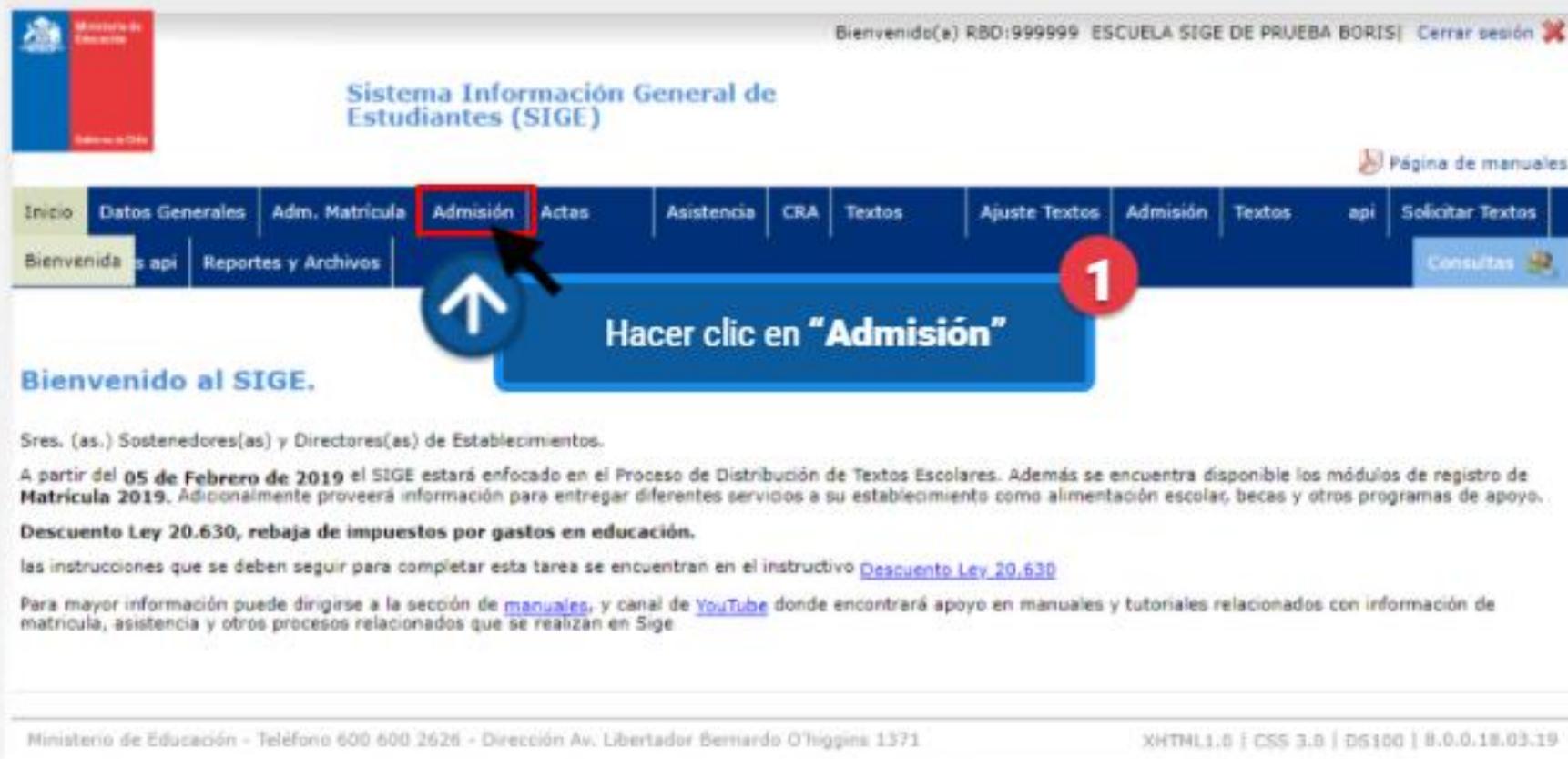
La información que se reporta en esta sección se visualizará en la **vitrina del establecimiento** para el proceso de postulación.

Veamos que acciones se deben realizar.

Pinche aquí



PASO 6: CONVENIOS SEP Y PIE, CURSOS COMBINADOS, PUNTO DE APOYO.



Ministerio de Educación

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida api Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | CRA | Textos | Ajuste Textos | Admisión | Textos | api | Solicitar Textos

Admisión General | Cupos Totales | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas



Hacer clic en "Admisión General"

Importante

En esta sección deberá reportar información que se mostrará en la ficha del establecimiento para el **proceso de admisión** para el año académico

La información que aquí se registre, se usará para **informar a la Comunidad Escolar** durante el proceso de postulación y resultados a través de la página www.sistemadeadmisionescolar.cl

La información aquí declarada **no exime al Sostenedor** de cumplir con todos los requisitos legales que establece la normativa vigente para ser o dejar de ser SEP y PIE, siendo la información aquí vertida exclusivamente de carácter referencial.

La veracidad de la información registrada en esta sección, es de exclusiva **responsabilidad del Sostenedor**, no siendo el Ministerio de Educación responsable de errores u omisiones contenidas en ésta.

Información

En esta sección deberás **marcar si el establecimiento está adscrito al convenio PIE y convenio SEP** para el año 2021. En caso de marcar la opción = [SI] al convenio SEP, los alumnos prioritarios del año 2021 estarán **exentos de cualquier tipo de cobro** en el establecimiento. (Ley 20.248)

Adicionalmente, debe declarar si el RSD dictará cursos combinados / Multigrado / Multinivel.

| | |
|-----------------------------|--|
| Convenio PIE:* | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Convenio SEP:* | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| Cursos combinados en el EE: | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |



¡Importante!
La información aquí declarada no exime al Sostenedor de cumplir con todos los requisitos legales que establece la normativa vigente para ser o dejar de ser SEP y PIE, siendo la información aquí vertida exclusivamente de carácter referencial.

La información aquí declarada **no exime al Sostenedor** de cumplir con todos los requisitos legales que establece la normativa vigente para ser o dejar de ser SEP y PIE, siendo la información aquí vertida exclusivamente de carácter referencial.

En esta sección el establecimiento deberá marcar **si está adscrito al convenio PIE y convenio SEP**. En caso de marcar la opción = [SI] al convenio SEP, los alumnos prioritarios estarán **exentos de cualquier tipo de cobro** en el establecimiento (Ley 20.248).



Convenio PIE: Si No

Convenio SEP: Si No

Cursos combinados en el EE: Si No

Guardar Información

Niveles
En esta sección se debe marcar el primer y último nivel que imparte el establecimiento para el año 2020.

Admisión General

Importante
En esta sección deberá reportar información que se mostrará en la ficha del establecimiento para el **proceso de admisión** para el año académico
La información que aquí se registre, se usará para **informar a la Comunidad Escolar** durante el proceso de postulación y resultados a través de la página www.sistemadeadmisionescolar.cl
La información aquí declarada **no exime al Sustentador** de cumplir con todos los requisitos legales que establece la normativa vigente para ser o dejar de ser SEP y PIE, siendo la información aquí vertida exclusiva y responsabilidad del sustentador.
La veracidad de la información registrada en esta sección es responsabilidad del sustentador. El sistema no es responsable de errores u omisiones contenidas en ésta.

Información

En esta sección deberá **marcar** el caso de marcar la opción = [5] **cobro** en el establecimiento.
Adicionalmente, debe declarar si dictará cursos combinados / M

Convenio PIE:* Si No
Convenio SEP:* Si No
Cursos combinados en el EE: Si No

Indicar si imparte cursos combinados:
"Son aquellos establecimientos en los que a lo menos uno de sus cursos esté compuesto por estudiantes de diferentes niveles educativos."

Guardar Información

Niveles

Niveles

En esta sección se debe marcar el primer y último nivel que imparte el establecimiento para el año 2020.

Nivel de entrada:*

...Seleccione un nivel: ▾

Ultimo nivel impartido:*

...Seleccione un nivel: ▾

Guardar Información

Punto de Postulación

A continuación registra la fecha y horario en que apoderados podrán acceder al Sistema de Admisión Escolar.

Punto de postulación:*

Colegio Abierto

En esta sección podrás registrar la información del establecimiento para ser parte de la iniciativa **Encuentro en el Colegio**, instancia en que los apoderados podrán dirigirse presencialmente al establecimiento para conocer su proyecto educativo, reglamento e infraestructura. A continuación registra la fecha y horario de la actividad.

Intervalo de Fechas de Colegio Abierto

01/01/1900 Fecha Inicio* 01/01/1900 Fecha Término*

Horario Colegio Abierto:

Inicio* 00:00 Término* 00:00

Observación



3

En la sección Niveles se debe marcar el primer y último nivel que imparte el establecimiento para el año siguiente.
Hacer clic en "Seleccione un Nivel"



Niveles

En esta sección se debe marcar el primer y último nivel que imparte el establecimiento para el año 2020.

Nivel de entrada*

Último nivel impartido*

...Seleccione un nivel...

Pre-kínder

Kínder

1° Básico

2° Básico

3° Básico

4° Básico

5° Básico

6° Básico

7° Básico

8° Básico

1° Medio

2° Medio

3° Medio

4° Medio



Punto de Postulación

A continuación registra la fecha y horario en que apoderados podrán dirigirse al establecimiento para poder postular a través del Sistema de Admisión Escolar.

Punto de postulación*

No

Guardar Información

Colegio Abierto

En esta sección podrás registrar la información del establecimiento para ser parte de la iniciativa **Encuentro en el Colegio**, instancia en que los apoderados podrán dirigirse presencialmente al establecimiento para conocer su proyecto educativo, reglamento e infraestructura. A continuación registra la fecha y horario de la actividad.

Intervalo de Fechas de Colegio Abierto

01/01/1900

Fecha Inicio*

01/01/1900

Fecha Término*

Horario Colegio Abierto:

Inicio* 00:00

Término* 00:00

Días

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

El establecimiento debe indicar si desea inscribirse **como punto de apoyo** para el proceso de postulación, resultados y periodo complementario. Para ello, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Disponer del **espacio necesario** para funcionar como tal.
- Tener **computadores con acceso a internet** e impresora.
- Participar de capacitaciones para apoyar en la postulación y resolución de consultas.
- **Apoyar a los apoderados que deseen postular.**

Punto de Postulación

A continuación registra la fecha y horario en que apoderados podrán dirigirse a tu establecimiento para poder postular a través del Sistema de Admisión Escolar.

Punto de postulación:* Si No

Intervalo de Fechas de Atención Punto de Postulación

12/08/2020 Fecha Inicio* 08/09/2020 Fecha Término*

Horario de atención

Inicio* 9:00 am Término* 18:00 pm

Días

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Guardar Información

El establecimiento se puede registrar para ser parte de la iniciativa **Encuentro en el Colegio**, instancia en que los apoderados podrán **visitar presencialmente el establecimiento**. En esta sección puede registrar las fechas y horarios de la actividad.

*** Esta actividad estará sujeta a cambios debido a la contingencia nacional.**



Colegio Abierto

En esta sección podrás registrar la información del establecimiento para ser parte de la iniciativa **Encuentro en el Colegio**, instancia en que los apoderados podrán dirigirse presencialmente al establecimiento para conocer su proyecto educativo, reglamento e infraestructura. A continuación registra la fecha y horario de la actividad.

Intervalo de Fechas de Colegio Abierto

12/08/2020 Fecha Inicio* 08/09/2020 Fecha Término* Si No

Horario Colegio Abierto:

Inicio* 9:00 am Término* 18:00 pm

Días

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes
- Sábado
- Domingo

Guardar información

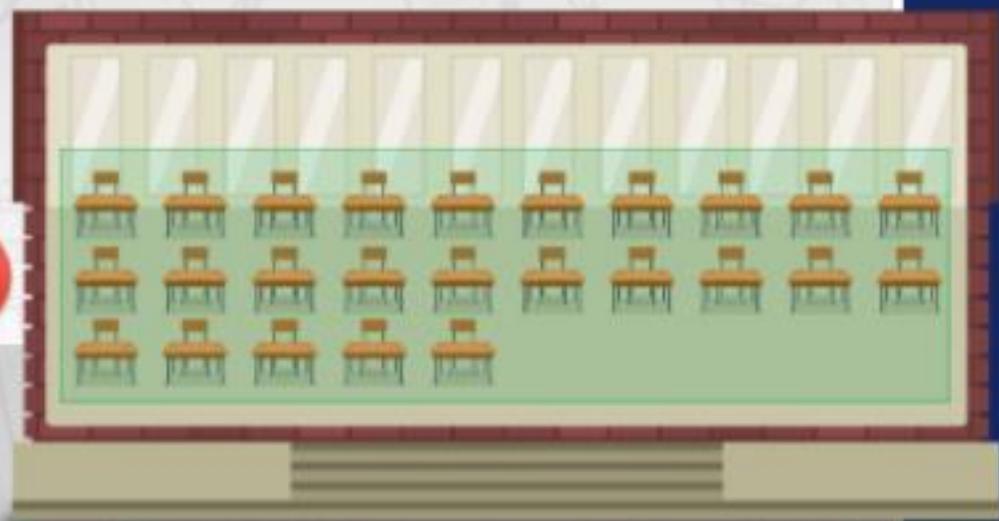
¿CÓMO SE REPORTAN LOS CUPOS TOTALES?

A continuación revisaremos los pasos que se deben seguir para reportar los cupos totales, estructura de los cursos y cupos NEEP en SIGE.

Continuar



DEFINICIÓN CUPOS TOTALES



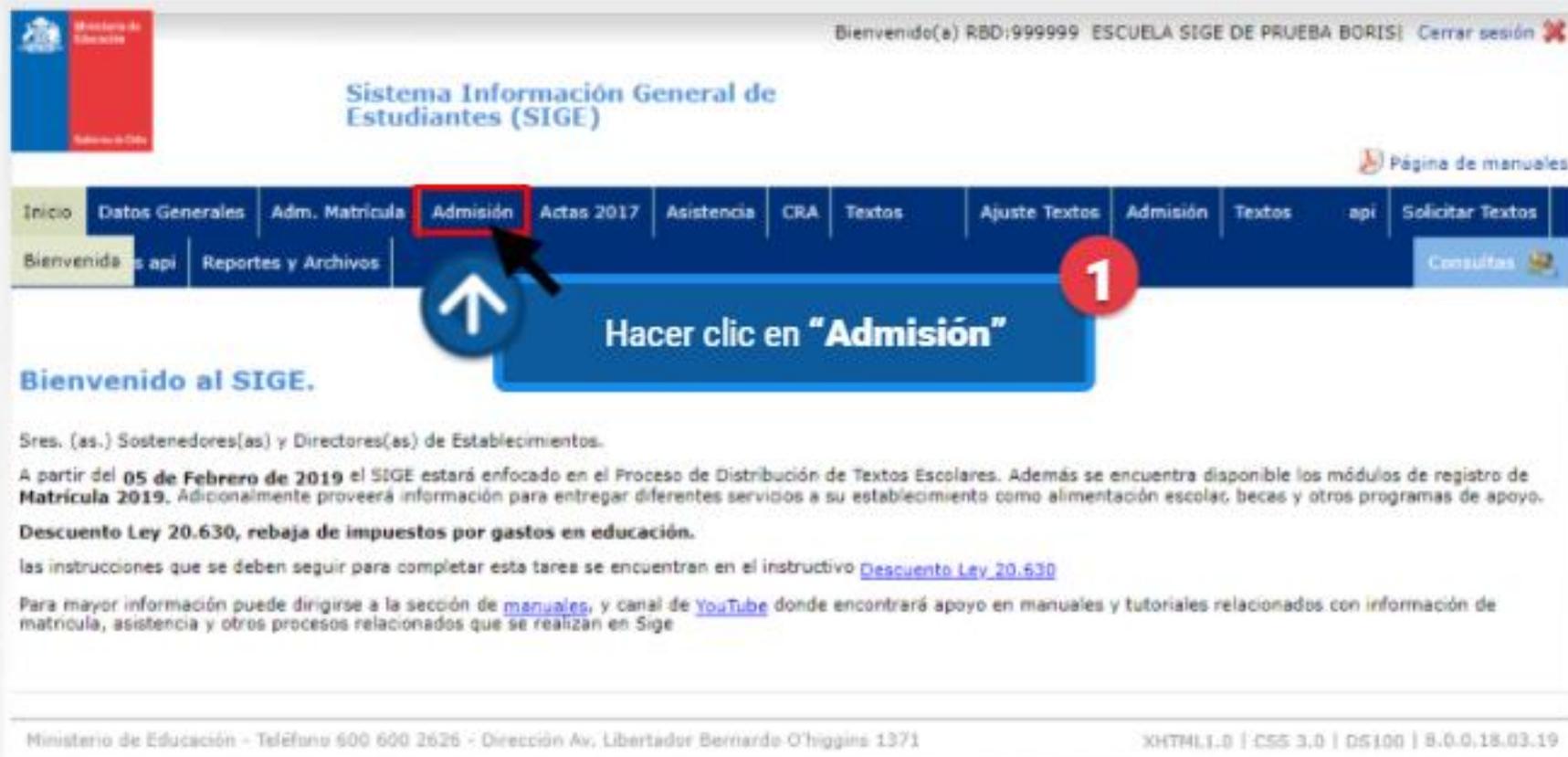
Son la **cantidad de plazas** que el establecimiento quiere tener **por curso, jornada y sede**.

La cantidad de cupos totales **NO puede sobrepasar la capacidad máxima** autorizada por reconocimiento oficial.



* Una declaración de cupos totales no acorde a la normativa, puede ser motivo de sanción por parte de la Superintendencia de Educación.

PASO 7: REPORTE CUPOS TOTALES



Ministerio de Educación

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas 2017 | Asistencia | CRA | Textos | Ajuste Textos | Admisión | Textos | api | Solicitar Textos

Bienvenida | api | Reportes y Archivos | Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas



Seleccionar la opción "Cupos Totales"
Se debe reportar información de los **cupos totales que tendrán para el año escolar siguiente**, de acuerdo con el **tipo de enseñanza, curso, jornada, sede y género**, según corresponda.

Cupos Totales

En esta sección deberá reportar información de los cupos totales que tendrán para el año escolar siguiente, de acuerdo con el tipo de enseñanza, curso, jornada, sede y género, según corresponda. Luego, debe

[Crear Nuevo Nivel](#)

| Nivel | Jornada | Género | Totales | de Cursos | Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|--|---------|---------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|---|----------|
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> | |



Lo que se visualizará en primera instancia será la estructura de cursos que declaró el año anterior.

¡Importante!

Debes realizar una **exhaustiva revisión de los cursos y cupos que se declararán para el año escolar del siguiente año, verificar el tipo de enseñanza, curso, jornada, sede y género**, según corresponda. Tener en cuenta que **se pueden modificar**, como se explicará a continuación.

*Para completar esta sección debe haber registrado el género del establecimiento en "Datos Generales" e "Información Establecimiento".

Pre cargar cupos 2020

Crear Nuevo Nivel

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción 2021 | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2021 | Acciones |
|--|----------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|----------------------|--|----------|
| ➔ Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | ➔ MAÑANA | MUJERES | 30 | 1 | 30 | 0 | 0 | ✎ ✖ |
| ➔ Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | ➔ MAÑANA | MUJERES | 30 | 1 | 30 | 0 | 0 | ✎ ✖ |
| ➔ Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | ➔ MAÑANA | MUJERES | 30 | 1 | 30 | 0 | 0 | ✎ ✖ |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión**
 - Actas
 - Asistencia
 - Pre-matrícula
 - CRA
 - Textos
 - Reportes y Archivos
 - Pre-matrícula
- Admisión General
 - Cupos Totales**
 - Copago
 - Pre-inscripción
 - Procesos Especiales
 - Vitrina
 - Orden Aleatorio
 - Consultas

Cupos Totales

En esta sección deberá reportar los cursos y la cantidad de cupos que se distribuirán en cuantos cursos se distribuirán.

3 Se puede **Eliminar** o **Guardar** los cursos las veces que necesite. Para ello se debe hacer clic en el botón señalado y luego confirmar.

Pre cargar cupos 2020

Crear Nuevo

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|--|---------|---------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> |   |
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> |   |
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> |   |





Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión**
- Actas
- Asistencia
- Pre-matrícula
- CRA
- Textos
- Reportes y Archivos
- Pre-matrícula
- Admisión General
- Cupos Totales**
- Copago
- Pre-inscripción
- Procesos Especiales
- Vitrina
- Orden Aleatorio
- Consultas

Cupos Totales

En esta sección deberá reportar los cupos totales que desea tener para el año escolar para cada nivel, jornada y, si corresponde, especialidad. Luego, debe indicar en cuántos cursos se distribuirán esos cupos.

4

Para ingresar los cursos al Sistema de Admisión, se debe presionar el botón "Crear Nuevo Nivel".

Crear Nuevo Nivel

| | | | | | | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones | |
|----------------------|--------------------------------------|--------|---------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|--------------------------------|--|
| Educación Parvularia | 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> | |
| Educación Parvularia | 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> | |
| Educación Parvularia | 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> | |



5

Deberá completar: Tipo de enseñanza, grado o nivel (curso) y si es jornada mañana, jornada tarde o jornada mañana y tarde. **Es importante aclarar que jornada mañana y tarde es lo mismo que jornada completa.**

[Página de manuales](#)

[Inicio](#) [Datos Generales](#)

[Admisión General](#)

[Pre-matricula](#)

[Consultas](#)

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | |
|----------------------------|---|
| Tipo de Enseñanza:* | <input type="text" value="... Seleccione ..."/> |
| Grado o Nivel:* | <input type="text" value="... Seleccione ..."/> |
| Jornada:* | <input type="text" value="... Seleccione ..."/> |
| Sede:* | <input type="text" value="PROVIDENCIA"/> |

Hacer clic en "Tipo de Enseñanza"



[Volver](#)

[Guardar Nuevo Nivel](#)



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Consultas

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo de Enseñanza:*

Grado o Nivel:*

Jornada:*

Sede:*

- .. Seleccione ..
- Seleccione ..
- 10 - Educación Parvularia
- 110 - Enseñanza Básica
- 310 - Enseñanza Básica Humanista-Científica niños y jóvenes
- 410 - Enseñanza Media Técnico-Profesional Comercial niños
- 510 - Enseñanza Media Técnico-Profesional Industrial niños
- 610 - Enseñanza Media Técnico-Profesional Técnica niños
- 710 - Enseñanza Media Técnico-Profesional Agrícola niños
- 810 - Enseñanza Media Técnico-Profesional Marítima niños
- 910 - Enseñanza Media Artística Niños y Jóvenes

Seleccionar la opción de enseñanza que corresponda.

¡Atención!

Hay que mencionar que solo los establecimientos de especial singularidad podrán crear cursos con tipo de enseñanza TP para 1° y 2° medio.



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Consultas

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Tipo de Enseñanza:* | 110 - Enseñanza Básica |
| Grado o Nivel:* | ... Seleccione ... |
| Jornada:* | ... Seleccione ... |
| Sede:* | PROVIDENCIA |

Hacer clic en "Grado o Nivel"

Volver

Guardar Nuevo Nivel



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Consultas

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de Enseñanza:* | 110 - Enseñanza Básica |
| Grado o Nivel:* | Selección |
| Jornada:* | Selección |
| Sede:* | 1° básico |

7° básico

Seleccionar el grado / nivel / curso que corresponda.

Volver Guardar Nuevo Nivel



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Consultas

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | |
|--------------------|------------------------|
| Tipo de Enseñanza* | 110 - Enseñanza Básica |
| Grado o Nivel* | 1° básico |
| Jornada* | Seleccione ... |
| Sede* | PROVIDENCIA |



Hacer clic en "Jornada".

[Volver](#)

[Guardar Nuevo Nivel](#)



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Consultas

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | |
|---------------------|------------------------|
| Tipo de Enseñanza:* | 110 - Enseñanza Básica |
| Grado o Nivel:* | 7° básico |
| Jornada:* | Selección... |
| Sede:* | |

MANANA
TARDE
MAÑANA Y TARDE

Seleccionar la opción de jornada que corresponda.



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | **Cupos Totales** | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Consultas

Ficha Establecimiento.

Nuevo nivel

Los datos con asterisco (*) son obligatorios.

| | |
|---------------------|-----------------|
| Tipo de Enseñanza:* | 110 - Enseñanza |
| Grado o Nivel:* | 1° básico |
| Jornada:* | MAÑANA |
| Sede:* | PROVIDENCIA |

6 Confimar los datos y hacer clic en el botón "Guardar Nuevo Nivel".

Volver **Guardar Nuevo Nivel**



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matriculada
- Admisión**
- Actas
- Asistencia
- Pre-matricula
- CRA
- Textos
- Reportes y Archivos
- Pre-matricula
- Copago
- Pre-inscripción
- Procesos Especiales
- Vitrina
- Consultas

Ejemplo:
50
cupos



7

Luego, se debe continuar ingresando el resto de los cursos.

1° básico (Jornada Mañana)

- [Precargar cupos](#)
- [Crear Nuevo Nivel](#)**

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|--|---------|---------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------|---|-------------------------------------|
| Enseñanza Básica 1° Básico | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="2"/> | 25 | 0 | <input type="text" value="0"/> | + - |
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> | + - |
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | <input type="text" value="30"/> | <input type="text" value="1"/> | 30 | 0 | <input type="text" value="0"/> | + - |

Caricógrafos metropolitanos deberán reportar los niveles que ingresen al sistema de Admisión Escolar este año que serán: prematrícula, kínder, 1° básico, 2° básico y 3° básico Medio. El resto de las regiones deberá reportar cada uno de los niveles.

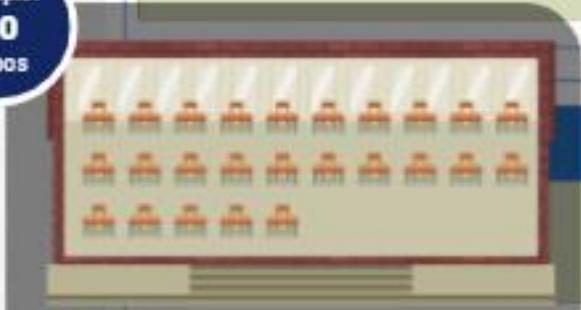
Pre cargar cupos

Crear Nuevo Nivel

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|---------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 1° Básico | MAÑANA | MUJERES | 50 | 2 | 25 | 0 | 0 |   |

Ejemplo:
50
cupos



2° básico (Jornada Mañana - Tarde)

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|-----------------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 2° Básico | MAÑANA TARDE | MUJERES | 50 | 2 | 25 | 0 | 1 |   |

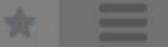
En cada uno de los cursos se debe reportar la cantidad de **Cupos Totales** que el establecimiento dispone para el año siguiente.

8





http://www.sige.mineduc.cl



La Región Metropolitana deberá reportar los niveles que ingresan al Sistema de Admisión Escolar este año que son: prekinder, kinder, 1° Básico, 7° Básico y 1° Medio. El resto de las regiones deberá reportar cada uno de los niveles.

Ejemplo:
50
cupos

Crear Nuevo Nivel

ANEXO JORGE

| Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2020 | Acciones |
|--|----------|
| <input type="text" value="0"/> | |

ANEXO JORGE

| Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2020 | Acciones |
|--|----------|
| <input type="text" value="0"/> | |

ANEXO JORGE

| Nivel | Pre-descripción 2020 | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes 2020 | Acciones |
|-------------------------------|----------------------|--|----------|
| Enseñanza Básica 2° Básico | 0 | <input type="text" value="1"/> | |

¡Recuerde!
Aquí se reportan cupos, no vacantes.



DEFINICIÓN ESTRUCTURA DE CURSO

Es la cantidad de **salas por cada curso, jornada y sede.**

Sirve para determinar en cuántos grupos se distribuirán los Cupos Totales.

Ejemplo:

8° BÁSICO A



8° BÁSICO B



La región metropolitana deberá reportar los niveles que ingresen al sistema de admisión escolar este año que son: prematrín, kinder, 1° básico, 2° básico y 3° Medio. El resto de las regiones deberá reportar cada uno de los niveles.

Pre cargar cupos

Crear Nuevo Nivel

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|---------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 1° Básico | MAÑANA | MUJERES | 50 | 2 | 25 | 0 | 0 |   |

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|---------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 1° Básico | TARDE | MUJERES | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 |   |

Luego se debe reportar la cantidad de grupos curso por curso, como lo muestra el siguiente ejemplo.

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|-----------------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 2° Básico | MAÑANA TARDE | MUJERES | 50 | 2 | 25 | 0 | 1 |   |



DEFINICIÓN CUPOS NEEP (Necesidades Educativas Especiales Permanentes)

Los establecimientos con Programa de Integración Escolar (PIE), pueden **reportar cupos NEEP** para estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes y desarrollar un **procedimiento especial de admisión**.

En base a lo que establece el decreto 170, se puede reportar un máximo de **2 cupos NEEP por grupo curso**.



La región metropolitana deberá reportar los niveles que ingresan al sistema de admisión escolar este año que son: prematrú, kinder, 1° básico, 2° básico y 3° Medio. El resto de las regiones deberá reportar cada uno de los niveles.

Crear Nuevo Nivel

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|---------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 1° Básico | MAÑANA | MUJERES | 50 | 2 | 25 | 0 | 7 |   |

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|---------|--------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 1° Básico | | | | | | | |   |

10

Aquí se deben reportar los Cupos Totales NEEP por curso.
Son máximo 2 cupos por grupo curso.

ANEXO JORGE

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|-------------------------------|-----------------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Enseñanza Básica 2° Básico | MAÑANA TARDE | MUJERES | 50 | 2 | 25 | 0 | 1 |   |

http://www.sige.mineduc.cl

La región metropolitana deberá reportar los niveles que ingresan al Sistema de Admisión Escolar todo año que son: preescolar, kínder, 1° básico, 1° básico y 1° Medio. El resto de las regiones deberá reportar cada uno de los niveles.

ANEXO JORGE

Enseñanza
1° Básico

ANEXO JORGE

Enseñanza
1° Básico

ANEXO JORGE

Enseñanza
2° Básico



¡Importante!

Las vacantes no se reportan. Lo que aparecerá en la vitrina del establecimiento en la página web del Sistema de Admisión Escolar son vacantes referenciales **por cada curso, jornada y sede.**

PRECARGAR CUPOS REPORTADOS AÑO ANTERIOR

Al seleccionar esta opción, se cargará la cantidad de cupos del proceso anterior para todos los cursos (inclusive el Copago registrado para ese curso). Posteriormente a la activación de esta opción, podrá crear y eliminar cursos para ajustarse a su estructura, así también la cantidad de cupos.

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión

Página de manuales

Reportes y Archivos | Pre-matricula

Vitrina | Consultas

Prekinder, kinder, 1° Básico, 7° Básico y 1°

Precargar cupos

Crear Nuevo Nivel

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Cupos Totales | Cantidad de Cursos | Promedio Alumnos por Curso | Pre-inscripción | Total Cupos Admisión Especial NEE permanentes | Acciones |
|--|---------|---------|---------------|--------------------|----------------------------|-----------------|---|---|
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | MAÑANA | MUJERES | 30 | 1 | 30 | 0 | 0 |   |
| Educación Parvularia 2° Nivel De Transición (Kinder) | MAÑANA | MUJERES | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |   |
| Educación Parvularia 3° Nivel De Transición (Kinder) | TARDE | MIXTO | 15 | 1 | 15 | 0 | 0 |   |

¿CÓMO SE REPORTA EL COPAGO?



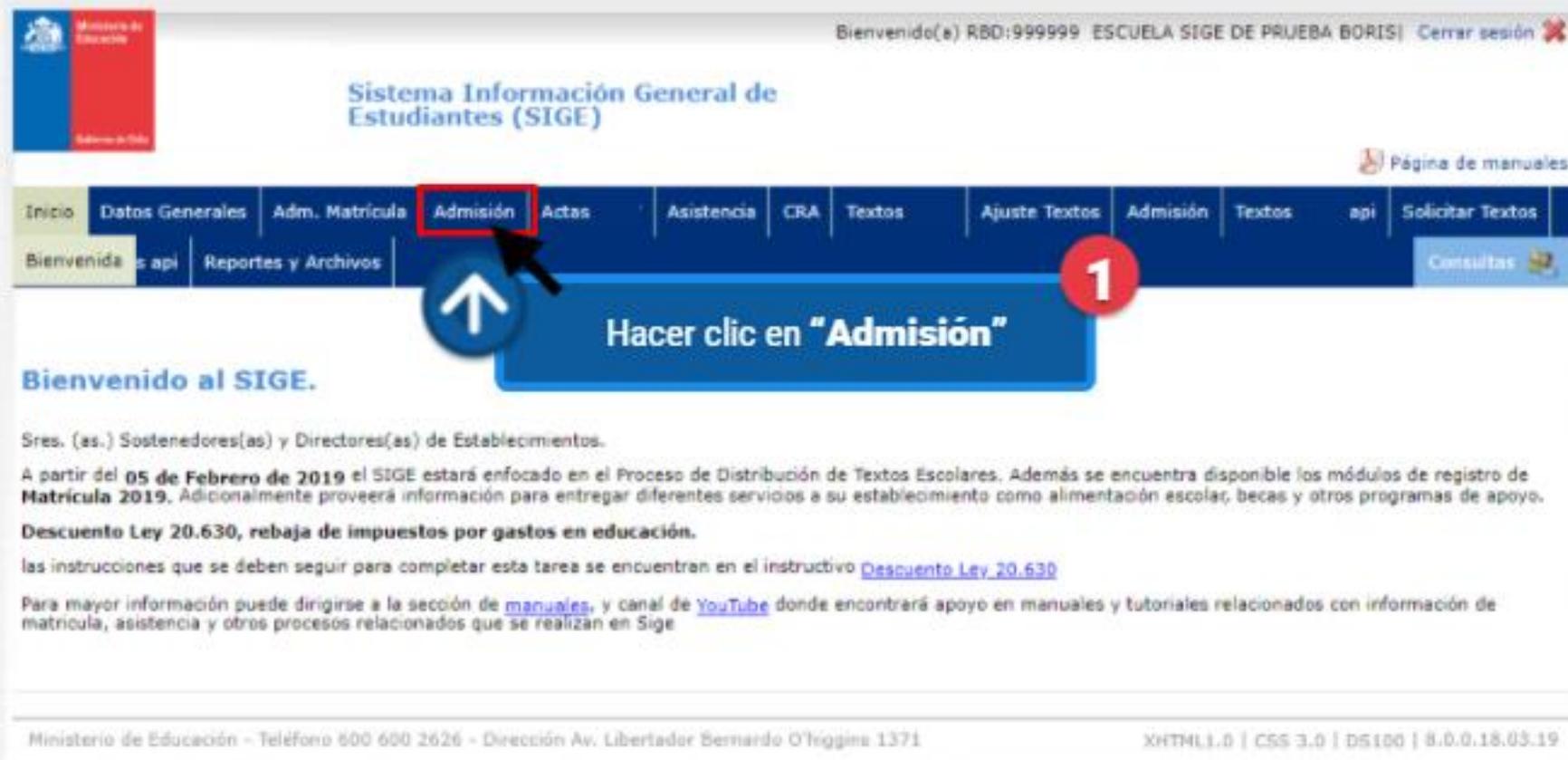
La información que se reporta en esta sección se visualizará en la vitrina del establecimiento para el proceso de postulación.

Veamos qué acciones se deben realizar.

Vamos



PASO 8: REPORTE COPAGO



Ministerio de Educación

Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida s api Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión**
- Actas
- Asistencia
- Pre-matrícula
- CRA
- Textos
- Reportes y Archivos
- Pre-matrícula
- Admisión General
- Cupos Totales
- Copago**
- Pre-inscripción
- Procesos Especiales
- Vitrina
- Orden Aleatorio
- Consultas



Hacer clic en "Copago"

2

Copago

!

Importante

En esta sección el establecimiento deberá indicar el copago estimado por nivel que tendrá para el año escolar 2021.

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Tipo Copago | Valor Cuota | Acciones |
|--|---------|---------|-------------|---------------------------------------|----------|
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Educación Parvularia 2º Nivel De Transición (Kinder) | Tarde | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Educación Parvularia 2º Nivel De Transición (Kinder) | Mañana | MUJERES | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 1º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 2º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 3º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 4º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 5º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión**
 - Actas
 - Asistencia
 - Pre-matrícula
 - CRA
 - Textos
 - Reportes y Archivos
 - Pre-matrícula
- Admisión General Cupos Totales **Copago** Pre-inscripción Procesos Especiales

Copago

Importante
En esta sección el establecimiento deberá indicar el copago estimado por nivel que tendrá para el año

3
En la sección **Copago** se debe indicar los **montos en pesos aproximado de cada cuota** y el **número de cuotas** que se aplicarán durante el próximo año. Esta información debe ser completada por cada curso y pinchar "guardar" en cada curso modificado.

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Cuotas | Valor Cuota | Acciones |
|--|---------|---------|-------------|--|----------|
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text" value="35.000"/> Cada Una.- | |
| Educación Parvularia 2º Nivel De Transición (Kinder) | Tarde | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Educación Parvularia 2º Nivel De Transición (Kinder) | Mañana | MUJERES | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 1º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 2º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 3º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 4º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 5º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión**
 - Actas
 - Asistencia
 - Pre-matrícula
 - CRA
 - Textos
 - Reportes y Archivos
 - Pre-matrícula
- Admisión General Cupos Totales **Copago** Pre-inscripción Procesos Especiales Vitrina Orden Aleatorio Consultas

Copago

Importante
En esta sección el establecimiento deberá indicar el copago estimado por nivel que tendrá para el...

4
Seleccionar la opción gratuito o el número de cuotas que corresponda.

ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS (PRINCIPAL)

| Nivel | Jornada | Género | Tipo Copago | Valor Cuota | Acciones |
|--|---------|---------|--|---------------------------------------|----------|
| Educación Parvularia 1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) | Mañana | MIXTO | Gratis 7 cuotas 8 cuotas 9 cuotas 10 cuotas 11 cuotas 12 cuotas | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Educación Parvularia 2º Nivel De Transición (Kinder) | Tarde | MIXTO | | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Educación Parvularia 2º Nivel De Transición (Kinder) | Mañana | MUJERES | | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 1º Básico | Mañana | MIXTO | | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 2º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 3º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 4º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |
| Enseñanza Básica 5º Básico | Mañana | MIXTO | 10 cuotas ▼ | De \$ <input type="text"/> Cada Una.- | |

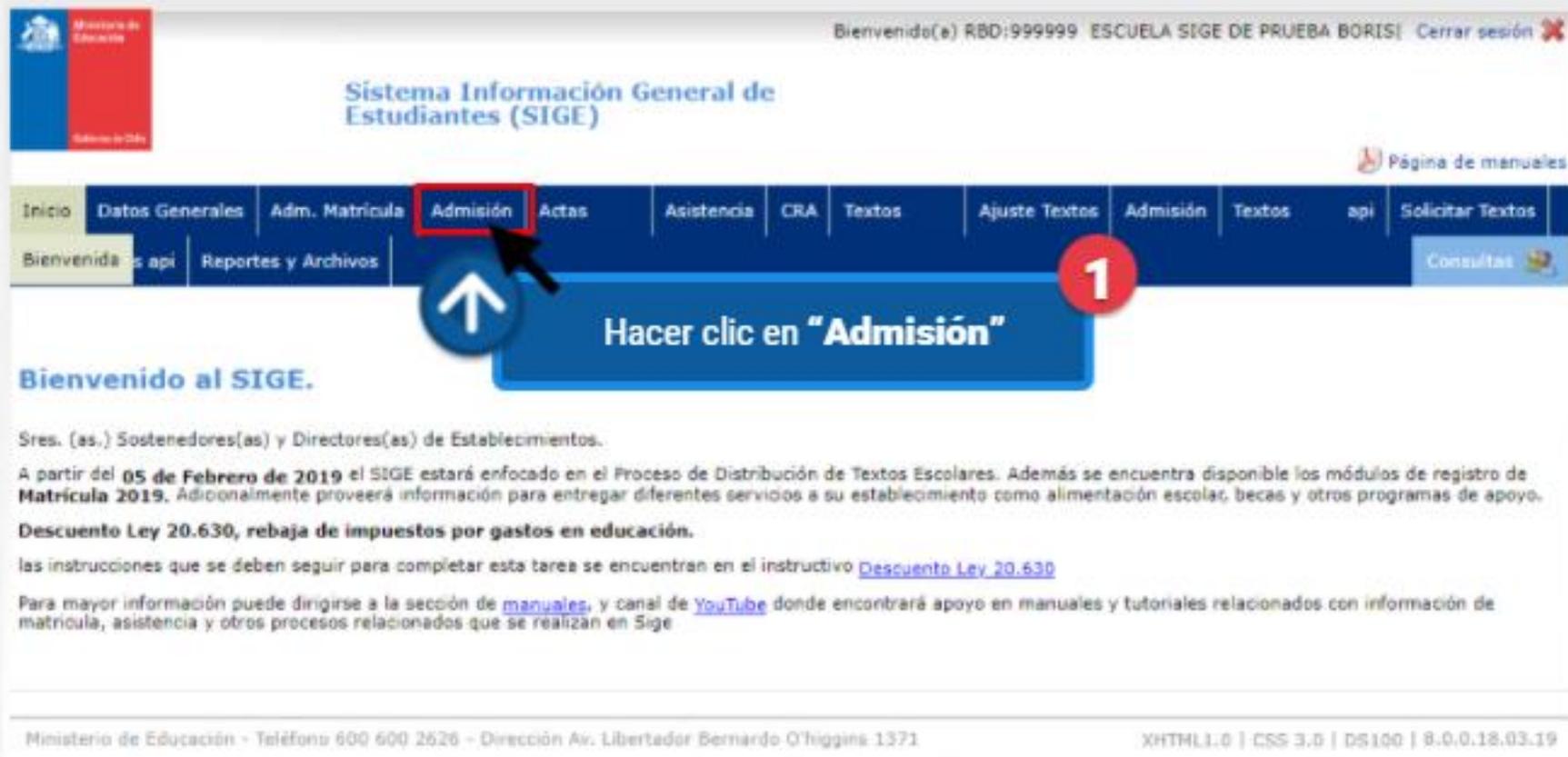
¿CÓMO SE PRE-INSCRIBE A LOS ESTUDIANTES?

Para **asegurar la continuidad de los estudiantes en su mismo establecimiento**, se debe ingresar a cada curso y pre-inscribir a todos sus actuales estudiantes.
Revisemos los pasos a seguir en la plataforma.

Pinche aquí



PASO 8: REPITENCIA Y PRE-INSCRIPCIÓN



Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS| Cerrar sesión X

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida api Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|------------------------|---------------------|------------|-----------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

2

Hacer clic en "Pre-inscripción"



¡Atención!

La preinscripción y repitencia se usan para calcular las vacantes referenciales que se muestran en la vitrina del establecimiento. Esta información se puede modificar hasta la fecha estipulada en el calendario.

CURSOS

Simbología

- Curso con preinscripción completa.
- Curso con preinscripción incompleta.

10 Educación Parvularia

Nivel Medio Mayor ZZ

1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) A

2º Nivel De Transición (Kinder) B

110 Enseñanza Básica

1º Básico A

2º Básico A

3º Básico A

4º Básico A

Pre-inscripciones

Una vez declarados los cupos totales, se deberá:

1. Indicar los repitentes estimados del curso. (esta información se deberá actualizar en octubre)
2. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los cursos del 2019 para el 2020.

Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si cambia- a la que asistirán el 2020. Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de...

3

El color **rojo** indica que faltan estudiantes por inscribir y el **verde** demuestra que ya fueron preinscritos.

CURSOS

Simbología

- Curso con preinscripción completa.
- Curso con preinscripción incompleta.

10 Educación Parvularia

1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) A



2º Nivel De Transición (Kinder) B



110 Enseñanza Básica

1º Básico A

6º Básico A

7º Básico A

8º Básico A

310 Enseñanza Media Humanista-Científica niños y jóvenes

1º Medio A

410 Enseñanza Media Técnica-Profesional Comercial niños

1º Medio A

¡Atención!

Los estudiantes que aparecerán son del año académico actual. Ejemplo: Prekínder año 2021 se preinscribe a kínder 2022, independiente de si ese estudiante decida o no cambiarse de colegio a final del año.

1. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los siguientes cursos: prekínder, kínder, 6ºbásico y 8ºbásico. Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2020. Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.
2. Indicar los repitentes estimados para los cursos prekínder, kínder, 1º, 6º, 7º y 8º básico y 1ºmedio. (Esta información se deberá actualizar en octubre)

Volver

CURSO : Educación Parvularia Nivel Medio Mayor ZZ

Estimación de Repitentes :

[Opcional] Para Pre-insc

Selección de Nivel:



Se despliegan todos los alumnos del grupo curso correspondiente y se deben pre-inscribir de manera individual.

4

| Rut | Alumno | Estado Pre-inscripción | Pre-inscribir |
|-----|--------|------------------------|---------------|
| | | SIN ESTADO | Selecione |

Guardar

Pre-inscripción de alumnos

Una vez declarados los cupos totales, se deberá:

1. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los siguientes cursos: prekínder, kínder, 6ºbásico y 8ºbásico. Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2020. Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.
2. Indicar los repitentes estimados para los cursos prekínder, kínder, 1º, 6º, 7º y 8º básico y 1ºmedio. (Esta información se deberá actualizar en octubre)

También existe la opción de preinscribir al grupo curso completo.

CURSO : Educación Parvularia

Estimación de Repitentes :

[Opcional] Para Pre-inscribir curso entero

Selección de Nivel:

Seleccione

Pre-inscribir el curso entero

Rut

Alumno

Estado Pre-inscripción

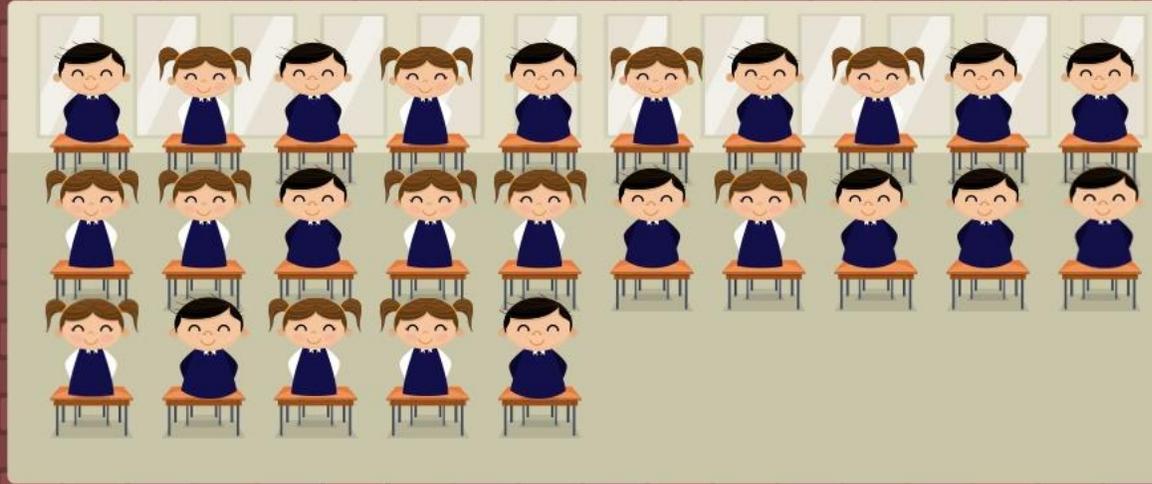
Pre-inscribir

Guardar



1. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los siguientes cursos: prekinder, kinder, 6ºbásico y 8ºbásico. Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2020. Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.
2. Indicar los repitentes estimados para los cursos prekinder, kinder, 1º, 6º, 7º y 8º básico y 1ºmedio. (Esta información se deberá actualizar en octubre)

CURSO : Edu
 Estimación de
 [Opcional] Pa
 Selección de



Volver



Curso entero

| Rut | Nombre | Estado | Acción |
|------------|-----------------------------|------------|------------|
| 16239983-7 | | | |
| 16088505-K | | | |
| 17162212-3 | | | |
| 10009813-K | | | |
| 10010156-4 | MARÍA EUGENIA ZAMORA ZAMORA | SIN ESTADO | Seleccione |
| 10010176-9 | MANUEL DELFÍN LEIVA LEIVA | SIN ESTADO | Seleccione |

Guardar





Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|------------------------|---------------------|------------|-----------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

Pre-inscripción de alumnos

Una vez declarada la inscripción de los alumnos, se debe reportar la repitencia de los mismos. Para ello, se debe indicar la cantidad de alumnos que repitarán el 2020. Este dato se debe reportar en el botón "Guardar estimación de repitentes" (ubicado en octubre).

6 Además se debe **reportar la repitencia**. Debe ser lo más cercano posible a lo que sucederá, con un límite máximo que es la mediana de los últimos 3 años por cada grupo curso. Presionar "guardar" para cada modificación.

CURSO : Educación Parvularia Nivel Medio Mayor ZZ

Estimación de Repitentes :

[Opcional] Para Pre-inscribir el curso entero

Selección de Nivel:

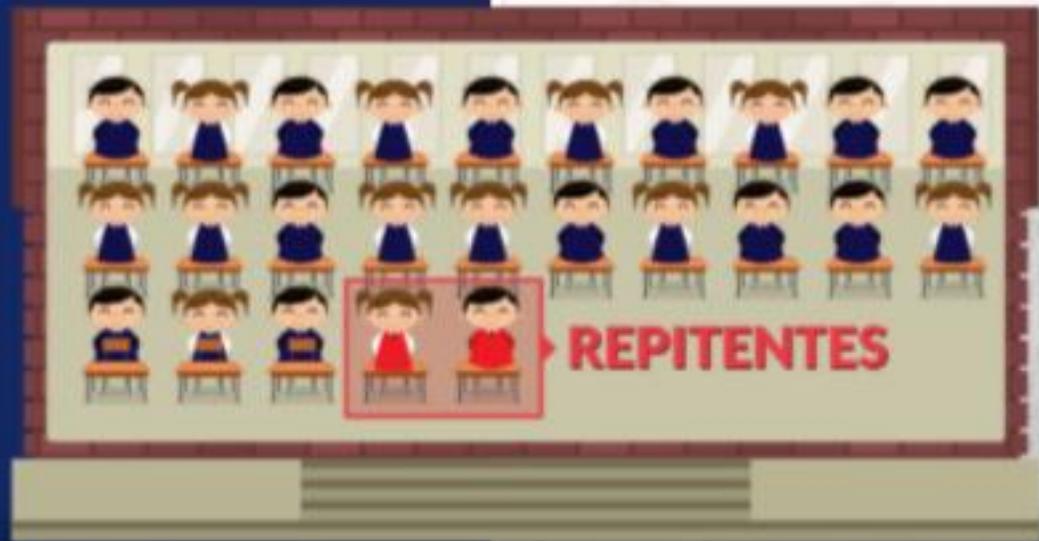
DEFINICIÓN ESTIMACIÓN DE REPITENCIA

Es la cantidad de **estudiantes que se estima repetirán por grupo curso**, a los cuales por ley se les debe asegurar su cupo y continuidad en el establecimiento.

- Lo **máximo** que se puede reportar es la **mediana de repitencia de los últimos 3 años por cada grupo curso**. (Entre 0 y la mediana)
- Es **importante** considerar que las vacantes de cada grupo curso se ven afectadas por la repitencia del curso en cuestión y la repitencia del curso anterior.

¡Importante!

Si la repitencia varía respecto a la repitencia real, se generará una diferencia que impactará el cálculo de vacantes.



1. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los siguientes cursos: prekínder, kínder, 6ºbásico y 8ºbásico. Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2020. Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.
2. Indicar los repitentes estimados para los cursos prekínder, kínder, 1º, 6º, 7º y 8º básico y 1ºmedio. (Esta información se deberá actualizar en octubre)

 Volver

CURSO : Educación Parvularia Nivel Medio Mayor ZZ

Estimación de Repitentes :

 Guardar estimación de repitentes

[Opcional] Para Pre-inscribir el curso entero

Selección de Nivel:

Seleccione

 Pre-inscribir el curso entero

| Rut | Alumno | Estado Pre-inscripción | Pre-inscribir |
|-----|--------|------------------------|---------------|
| | | SIN ESTADO | Seleccione |

7

Y al final de la página presionar el botón "Guardar". Este procedimiento se debe realizar con todos los grupos cursos del establecimiento.



¿CÓMO SE REPORTAN LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE ADMISIÓN?



Seguimos ahora con los Procesos Especiales de Admisión para cupos NEEP y alta exigencia.

Revisemos cada uno de los pasos.

Continuar



PASO 10: PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE ADMISIÓN

Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS| Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida s api Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19

PASO 10: PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE ADMISIÓN

Ministerio de Educación

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | **Admisión** | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula

Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | **Procesos Especiales** | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas

Seleccionar "Procesos Especiales"

Una vez declarados los cupos totales, se deberá:

1. Indicar los repitentes estimados del curso. (esta información se deberá actualizar en octubre)
2. Indicar la continuidad de todos los estudiantes de los cursos del 2019 para el 2020.

Primero debe seleccionar el curso para luego señalar, por cada estudiante, el nivel, la jornada y la especialidad -si corresponde- a la que asistirán el 2020.

Podrá Pre-inscribir (dar continuidad) alumno por alumno y también tendrá la opción de pre-inscribir un curso completo pulsando sólo un botón.

[Volver](#)

CURSOS

Simbología

- Curso con preinscripción completa.
- Curso con preinscripción incompleta.

10 Educación Parvularia

Nivel Medio Mayor ZZ ●

1er Nivel De Transición (Pre-Kinder) A ●

2º Nivel De Transición (Kinder) B ●

110 Enseñanza Básica

1º Básico A ●

2º Básico A ●

3º Básico A ●

4º Básico A ●

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión**
 - Actas
 - Asistencia
 - Pre-matrícula
 - CRA
 - Textos
 - Reportes y Archivos
 - Pre-matrícula
- Admisión General
 - Cupos Totales
 - Copago
 - Pre-inscripción
 - Procesos Especiales**
 - Vitrina
 - Orden Aleatorio
 - Consultas

2 Aquí se debe informar la **fecha de inicio, de término y el lugar** en que realizará cada proceso especial de admisión.

*En el rango de fechas que estipula la REX del calendario SAE.

| | |
|--|------------------|
| Fecha de inicio procedimiento de admisión especial: | 24/09/2021 |
| Fecha de término procedimiento de admisión especial: | 06/10/2021 |
| Lugar a realizar | Arturo Prat 3556 |

Observaciones al proceso:

El establecimiento está autorizado a realizar un procedimiento especial de admisión, debido a que cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE) para estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes. Quienes participen, solo aumentan sus probabilidades de ser admitido. Se deben presentar en las fechas

Descargue Aquí Plantilla

Plantilla de Admisión especial para estudiantes con NEE permanente

Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados

Cargar o Reemplazar

Borrar Datos Guardar Información



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------------|------------|-----------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

Procesos Especiales

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

3

Además, aquí se podrá descargar un formato "tipo" para crear el documento explicativo sobre el proceso y antecedentes a presentar para estudiantes con NEEP o de Alta Exigencia. Debe completar lo que está en amarillo.

[Descargue Aquí Plantilla](#) Plantilla de Admisión especial para estudiantes con NEE permanente

Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados [Cargar y reemplazar](#)

[Borrar Datos](#) [Guardar Información](#)

1. Indicar la continuidad de todos
Primero debe seleccionar el curso
Podrá Pre-inscribir (dar continuidad)
2. Indicar los repitentes estimados

CURSO : Educación Parvularia NI

Estimación de Repitentes :

[Opcional] Para Pre-insc

Selección de Nivel:

| Rut | Alumno |
|------------|--------------------|
| 16239983-7 | EMILIO ANDRÉS |
| 16088505-K | ARNALDO ANDR MENDI |
| 17162212-3 | LUIS IGNACIO VILL |
| 10009813-K | CARMEN ROSA |
| 10010156-4 | MARÍA EUGENIA Z |
| 10010176-9 | MANUEL DELFIN |

Proceso de Admisión Especial 2020 para niños con Necesidades Educativas Especiales Permanentes para el año académico 2021

Reemplazar:
Insignia
Establecimiento
Educativo

"[Escribir nombre establecimiento]"

1234

RDD

Aquellos estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de **carácter permanente** asociadas a una discapacidad, que realicen una postulación por medio de la plataforma del Sistema de Admisión Escolar entre el **11/13** de agosto y el 8 de septiembre al establecimiento **nombre establecimiento**, podrán participar del procedimiento especial de admisión que se detalla a continuación:

PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE ADMISIÓN PARA VACANTES NEEP.

1. Antecedentes y Documentación requerida: En esta sección no se podrán solicitar antecedentes académicos ni socioeconómicos, así como cualquier tipo de antecedentes que tenga por objeto discriminar arbitrariamente al estudiante. Solo se puede solicitar **Información para determinar que el estudiante presente una necesidad permanente**

- Cédula de Identidad/ Certificado de nacimiento/ IPE
- Documentación para identificar la necesidad educativa 1.
- Documentación para identificar la necesidad educativa 2.
- Documentación para identificar la necesidad educativa 3.

2. Criterios generales:

Los criterios y procedimientos de admisión deberán ser transparentes y objetivos, garantizando la igualdad de oportunidades, y no podrán considerar en ningún caso, el rendimiento pasado o potencial del estudiante.

En caso de un empate entre 2 o más postulantes al momento de ordenar a los postulantes, los criterios para el desempate serán los establecidos por el reglamento de admisión:

- (1) Criterio de hermanos.
- (2) Criterio de hijo de funcionario.
- (3) Criterio exalumno.

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------------|------------|-----------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

Procesos Especiales

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Admisión especial para estudiantes con NEE permanente

Fecha de inicio procedimiento de admisión especial: 24/09/2021

4

Aquí se **debe cargar el documento** que el establecimiento realizó para el procedimiento especial de admisión.

Descargue Aquí Plantilla

Plantilla de Admisión especial para estudiantes con NEE permanente

Procedimiento admisión especial y antecedentes a presentar por apoderados

 Cargar Reemplazar

 Borrar Datos

 Guardar Información

← → ↻ http://www.sige.mineduc.cl



Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula Admisión Actas

Seleccione el archivo que desea subir y pinche "guardar documento."



Subir Documento (solo se permiten archivos PDF).

Cargar procedimiento de admisión

Adjuntar un archivos

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Guardar Documento

Cerrar Ventana

Luego, presionar el botón "Cerrar Ventana".



Procedimiento admisión especial y apoderados

Descargar formato para Proceso Especial estudiantes con REE permanente

Borrar Datos

Guardar Información



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|------------|-----------------|-----------|--------|---------------------|---------------|--|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula | |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | | |

Procesos Especiales

La información que ingrese en esta sección será pública para las familias. Cada campo que complete debe guardarse independientemente (información institucional, información de costos, proceso de selección y características destacadas por el propio establecimiento).

Admisión especial para estudiantes con NEE permanente

| | |
|--|--|
| Fecha de inicio procedimiento de admisión especial: | <input type="text" value="24/09/2021"/> |
| Fecha de término procedimiento de admisión especial: | <input type="text" value="06/10/2021"/> |
| Lugar a realizar | <input type="text" value="Arturo Prat 3556"/> |
| Observaciones al proceso: | <input type="text" value="El establecimiento esté autorizado a realizar un procedimiento especial de admisión, debido a que cuenta con Programa de Integración Escolar (PIE) para estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes. Quienes participen, solo aumentan sus probabilidades de ser admitido. Se deben presentar en las fechas"/> |

[Descargue Aquí Plantilla](#)

Procedimiento admisión especial
apoderados

5

Finalmente, se debe presionar el botón "Guardar Información".



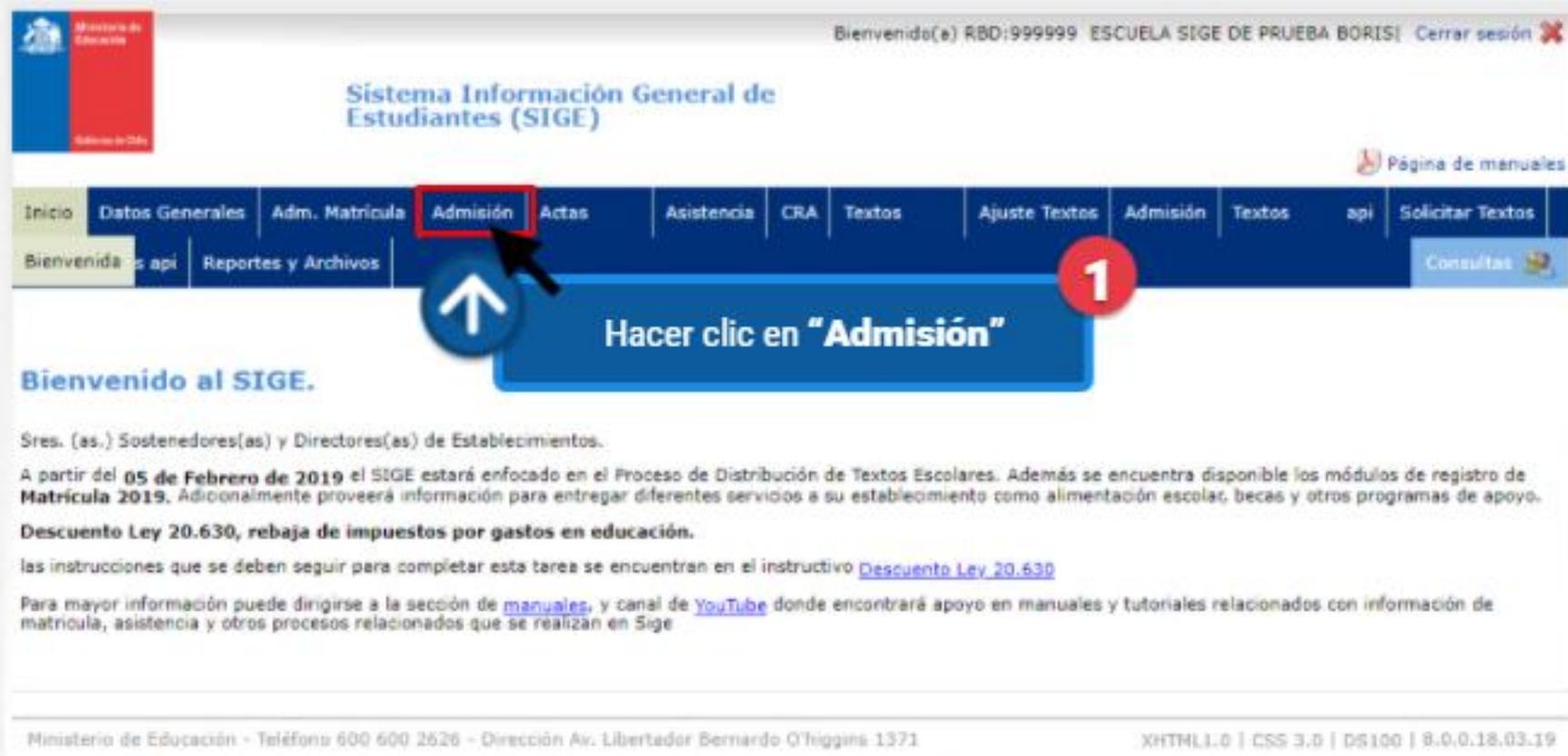


El siguiente paso corresponde a la visualización de la vitrina del establecimiento, que **permite revisar y verificar toda la información ingresada** en los pasos anteriores.

Vamos



PASO 11: VITRINA DEL ESTABLECIMIENTO



Bienvenido(e) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS| Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida as api Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|------------|-----------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | V | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

Vitrina

A continuación, se despliega un resumen de la información del establecimiento que se ha ingresado en el SIGE. Esta información puede ser consultada por los postulantes a través del Sistema de Admisión Escolar.

[Ver como se presentará la información a los apoderados](#)

Datos Establecimiento

| | | | |
|-------------------------|---|---|---------------------------|
| Nombre: | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Comuna: | PUNTA ARENAS |
| Región: | DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA | Número: | 789456 |
| Dirección Calle: | DIRECCION TEST | Género: | MUJERES |
| Fono: | 123 - 12345678 | Mapa: | Georreferenciación |
| E - mail: | TEST@TEST.CL | Latitud: -27.148117232423 Longitud: -109.4273444 | |
| Sitio web: | HTTP://WWW.NETFLIX.COM | ¿Cómo obtener la georreferenciación? | |

Seleccionar la opción "Vitrina"





Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
 - Datos Generales
 - Adm. Matrícula
 - Admisión**
 - Actas
 - Asistencia
 - Pre-matrícula
 - CRA
 - Textos
 - Reportes y Archivos
 - Pre-matrícula
- Admisión General Cupos Totales Copago Pre-inscripción Procesos Especiales

Presionar el botón **“Ver como se presentará la información a los apoderados”** para visualizar el resultado final de vitrina del establecimiento.

Vitrina

i A continuación, se despliega un resumen de la información del establecimiento que se ha ingresado en el postulen a través del Sistema de Admisión Escolar.

[Ver como se presentará la información a los apoderados](#)

Datos Establecimiento

| | | | |
|------------------|---|---------------------------------|---|
| Nombre: | ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Comuna: | PUNTA ARENAS |
| Región: | DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA | Número: | 789456 |
| Dirección Calle: | DIRECCION TEST | Género: | MUJERES |
| Fono: | 123 - 12345678 | Mapa: Georreferenciación | Latitud: -27.148117232423 |
| E - mail: | TEST@TEST.CL | Longitud: -109.4273444 | <small>¿Cómo obtener la georreferenciación?</small> |
| Sitio web: | HTTP://WWW.NETFLIX.COM | | |

ESCUELA BASICA IRMA SALAS SILVA

[← Volver](#)[Imprimir](#)

Iconografía: Solo mujeres | Solo hombres | Mixto | **SEP** Subvención Escolar Preferencial | **PIE** Programa de Integración Escolar

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

RBD 12332

SEP

PIE

Director(a) Claudia Alejandra González Reginato
Dependencia Particular Subvencionado
Niveles Pre-Kinder - 8º Básico
Enseñanza Científico - Humanista
Orientación Católica
Uniforme Uniforme regular

[Ver galería](#)

Especialidades Metalurgia Extractiva - Mecánica Automotriz - Explotación minera - Electricidad - Construcción - Química Industrial - Montaje Industrial - Construcciones Metálicas - Electrónica - Mecánica Industrial
Adicionales Programa de Educación Intercultural Bilingüe
Internado

Proyecto Educativo

UBICACIÓN Y CONTACTOS

Dirección [Porvenir 865](#)
Región De Valparaíso
Comuna Libertador General Bernardo O'Higgins'

 Teléfono
2812115 Página web
[munilautaro.cl](#)

VACANTES SEDE PRINCIPAL

| Nivel | Jornada | *Vacantes | **Nº de postulantes 2019 |
|------------|----------|----------------|--------------------------|
| Pre-kinder | Mañana | 5 a 7 vacantes | 103 |
| Kinder | Tarde | 2 a 6 vacantes | 500 |
| 1º Básico | Completa | 8 a 9 vacantes | 103 |



En este último paso se debe **elegir el mecanismo de ordenamiento aleatorio (Alpha o Beta)** con el que se ordenará a sus postulantes en el Proceso de Admisión. Se deberá informar la fecha y horario en que se ejecutará el ordenamiento.

* En el rango de fechas que estipula la REX del calendario SAE.

Pinche aquí



PASO 12: ORDEN ALEATORIO

Bienvenido(a) RBD:999999 ESCUELA SIGE DE PRUEBA BORIS | Cerrar sesión ✕

Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

Página de manuales

Inicio Datos Generales Adm. Matrícula **Admisión** Actas Asistencia CRA Textos Ajuste Textos Admisión Textos api Solicitar Textos

Bienvenida api Reportes y Archivos Consultas

Hacer clic en "Admisión"

Bienvenido al SIGE.

Sres. (as.) Sostenedores(as) y Directores(as) de Establecimientos.

A partir del **05 de Febrero de 2019** el SIGE estará enfocado en el Proceso de Distribución de Textos Escolares. Además se encuentra disponible los módulos de registro de **Matrícula 2019**. Adicionalmente proveerá información para entregar diferentes servicios a su establecimiento como alimentación escolar, becas y otros programas de apoyo.

Descuento Ley 20.630, rebaja de impuestos por gastos en educación.

las instrucciones que se deben seguir para completar esta tarea se encuentran en el instructivo [Descuento Ley 20.630](#)

Para mayor información puede dirigirse a la sección de [manuales](#), y canal de [YouTube](#) donde encontrará apoyo en manuales y tutoriales relacionados con información de matrícula, asistencia y otros procesos relacionados que se realizan en Sige

Ministerio de Educación - Teléfono 600 600 2626 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371

XHTML 1.0 | CSS 3.0 | DS100 | 8.0.0.18.03.19



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|------------|------------------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

i En esta sección se debe elegir el mecanismo de ordenamiento aleatorio (Alpha o Beta) con el que se ordenará a su año académico 2021. Se deberá informar la fecha y horario en que se realizará el ordenamiento. Recuerde que para el software Alpha o Beta.

Seleccionar la opción "Orden Aleatorio"

Portal Establecimiento

[Ver demo de software de ordenamiento aleatorio.](#)

El orden que obtiene cada uno de los postulantes en los archivos Alpha y Beta son a modo de ejemplo. El listado con el orden definitivo estará disponible a partir del



Elección de mecanismo aleatorio.

Elija el software que utilizará para realizar el ordenamiento aleatorio de los postulantes indicando la fecha en el que lo ejecutará entre 06-10-2020 y el 07-10-2020, la hora y el lugar.

Software:* Alpha Beta

Ingrese el día la hora y el lugar en que realizará el ordenamiento

Día:* Hora:*

Lugar:*



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------------|------------|------------------------|-----------|--------|---------------------|---------------|
| Inicio | Datos Generales | Adm. Matrícula | Admisión | Actas | Asistencia | Pre-matrícula | CRA | Textos | Reportes y Archivos | Pre-matrícula |
| Admisión General | Cupos Totales | Copago | Pre-inscripción | Procesos Especiales | Vitrina | Orden Aleatorio | Consultas | | | |

i En esta sección se debe elegir el mecanismo de ordenamiento aleatorio (Alpha o Beta) con el que se ordenará a sus postulantes en el Proceso de Admisión 2020, año académico 2021. Se deberá informar la fecha y horario en que se realizará el ordenamiento. Recuerde que puede realizar una demostración de la aplicación del software Alpha o Beta.

Portal Establecimiento

[Ver demo de software de ordenamiento aleatorio.](#)

El orden que obtiene cada uno de los postulantes en los archivos Alpha y Beta son a modo de ejemplo. El listado con el orden definitivo estará disponible a partir del 6 de octubre de 2020.



Ver Demo (simulador) de software ordenamiento aleatorio.

Elección de mecanismo aleatorio.

Elija el software que utilizará para realizar el ordenamiento aleatorio de los postulantes indicando la fecha en el que lo ejecutará entre 06-10-2020 y el 07-10-2020, la hora y el lugar.

Software:* Alpha Beta

Ingrese el día la hora y el lugar en que realizará el ordenamiento.

Día:* 06-10-2020 Hora:*

Lugar:*



Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

[Página de manuales](#)

- Inicio
- Datos Generales
- Adm. Matrícula
- Admisión
- Actas
- Asistencia
- Pre-matrícula
- CRA
- Textos
- Reportes y Archivos
- Pre-matrícula
- Admisión General
- Cupos Totales
- Copado
- Pre-inscripción
- Procesos Especiales
- Vitrina
- Orden Aleatorio
- Consultas

Demo de ordenamiento aleatorio

| Orden Alpha | | |
|-------------|-------------|--------------------------------------|
| Orden | Rut/IFE | Nombres |
| 1 | 22312312-1 | RAIMUNDO FRANCISCO PEREZ MALDONADO |
| 2 | 21413413-K | SOLEDAD DEL CARMEN VILLANUEVA BURGOS |
| 3 | 100230897-0 | ANA GABRIELA LOPEZ CARCAMO |
| 4 | 21673234-3 | JUAN PAULO CESPEDÉS MARIQUEO |
| 5 | 21673234-3 | ISABEL LORENA ARAYA LONCOMILLA |
| 6 | 21600000-3 | MARIO PABLO JARA REYRES |
| 7 | 22050400-3 | DANIEL MAMANI BASTIDAS |
| 8 | 100345862-0 | MARIA SOFIA CISNEROS MIRANDA |
| 9 | 21568245-K | FRANCO MAURICIO PARRA RAMIREZ |
| 10 | 22563455-0 | AMARO IGNACIO CHEUM OVANDO |

En esta sección se debe elegir el año académico 2021. Se debe elegir el software Alpha o Beta.

Portal Establecimiento
Ver demo de software de ordenamiento aleatorio
El orden que definitivamente está...

Proceso de Admisión 2020, extracción de la aplicación del...

con el orden

Elección de mecanismo aleatorio.

Elija el software que utilizará para realizar el ordenamiento aleatorio de los postulantes indicando la fecha en el que lo ejecutará entre 06-10-2020 y el 07-10-2020, la hora y el lugar.

Software: Alpha Beta

Ingrese el día la hora y el lugar en que realizará el ordenamiento

Día: Hora:



En esta sección se debe elegir el mecanismo de ordenamiento aleatorio (Alpha o Beta) con el que se ordenará a sus postulantes en el Proceso de Admisión 2020, año académico 2021. Se deberá informar la fecha y horario en que se realizará el ordenamiento. Recuerde que puede realizar una demostración de la aplicación del software Alpha o Beta.

Portal Establecimiento

Ver demo de software de ordenamiento aleatorio.

El orden que obtiene cada uno de los postulantes en los archivos Alpha y Beta son a modo de ejemplo. El listado con el orden definitivo estará disponible a partir del 6 de octubre de 2020.

Alpha Beta

Elección de mecanismo aleatorio.

Elija el software que utilizará para realizar el ordenamiento aleatorio de los postulantes indicando la fecha en el día entre 06-10-2020 y el 07-10-2020, la hora y el lugar.

Software* Alpha Beta
Ingrese el día la hora y el lugar en que realizará el ordenamiento
Día* 06-10-2020 Hora*
Lugar*

En esta sección, se debe **seleccionar Alpha o Beta**. Y además día, hora y lugar en el que se ejecutará el mecanismo. Y seleccionar "guardar"

Después de haber revisado todos los pasos en SIGE, cuando realices el reporte fíjate muy bien que hayas completado la siguiente información:

- ✓ **Georreferenciación** o ubicación en el mapa.
- ✓ **Agregar a los funcionarios** contratados y subcontratados del establecimiento.
- ✓ Reportar los cursos **que imparte el establecimiento.**
- ✓ Informar **Copago de todos los cursos.**
- ✓ Reportar **Cupos totales y estructura de cursos.**
- ✓ Reportar **Cupos totales NEEP.**
- ✓ Informar **Preinscripción de actuales estudiantes y repitencia.**
- ✓ Informar **Procedimientos Especiales de Admisión.** (Solo para EE de Alta Exigencia y/o PIE)
- ✓ **Visualizar vitrina del establecimiento.**

Continuar



Ha finalizado la revisión de contenidos de este curso.
¡Le deseamos mucho éxito en su reporte de cupos, si
tiene dudas contacte al equipo SAE de su región!

**Ahora los invitamos a realizar la segunda
evaluación de este curso.**

Continuar

