**FORMULARIO PPJEC Nº 2/JEC**

**(1° a 6° Año Básico)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Establecimiento Educacional** |  |
| **Cursos Niveles que postula a JEC Año 2025** |  |
| **(Registrar si es Ingreso, Ampliación o Reformulación)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**INGRESO / AMPLIACIÓN/REFORMULACIÓN**

**PROYECTO PEDAGÓGICO JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**EDUCACIÓN BÁSICA (1° A 6° Año Básico)**

**2025**

**MEJOR TIEMPO ESCOLAR**

**1**.Documento oficial en Word y PDF vía correo electrónico dirigido a la Oficina de Partes de Secreduc Región de Coquimbo, oficina.partes04@mineduc.cl de acuerdo con lo indicado en el Instructivo de Reconocimiento Oficial 2024 [http://www.secreduc04.cl/recofi2024/](http://www.secreduc04.cl/recofi2023/) junto con el resto de la documentación, según el tipo de trámite que corresponda.

2. En este documento se consideraron saltos de página sólo para mantener la presentación de la diagramación, estos pueden ser modificados al ingresar su proyecto.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**  |  | **RBD:** |
| **Dependencia Administrativa** |  |
|  |  |  |  |
| **IVE SINAE*****(IVE de los 2 últimos años)*** | **2023** |
| **2024** |
| **Curso (s) /Nivel(es) que postula a JEC Año 2025** |  |
| ***(indicar claramente por curso, si es ingreso, ampliación o reformulación)*** |  |
| **Domicilio:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Calle, N.º, Población o Villa****Localidad: Comuna:** **Teléfonos:** **Mail:****Página Web:**  |
| **Deprov: Región:**  |

 **SI NO**

**REFORMULACIÓN**

**AÑO DE INGRESO**

**A JEC**

**N° y Fecha Resolución** Exenta (si la conocen)

 **SI NO**

**REFORMULÓ ANTERIORMENTE**

**Matrícula[[1]](#footnote-1) y Número de Cursos** (Escriba la matrícula que indica el boletín de subvenciones **al 30.06.2024**) **y Proyección 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Educación Parvularia  | N° de cursos2024 | N° alumnos/as2024 |  Proyección 2025 |
| N° de cursos2025 | N° alumnos/as 2025 |
| 1er Nivel de Transición |  |  |  |  |
| 2do Nivel de Transición |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Educación Básica  | N° de cursos2024 | N° alumnos/as2024 | Proyección 2025 |
| N° de cursos 2025 | N° alumnos/as 2025 |
| 1° básico |  |  |  |  |
| 2° básico |  |  |  |  |
| 3° básico |  |  |  |  |
| 4° básico |  |  |  |  |
| 5° básico |  |  |  |  |
| 6° básico |  |  |  |  |
| 7° básico |  |  |  |  |
| 8° básico |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Multigrado (Rural)** |  |
| N° de cursos | N° de alumnos/as |

|  |  |
| --- | --- |
| Curso Especial  |  |
| N° de cursos  | N° de alumnos/as |

**II. JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA**

1. **Antecedentes para fundamentar la Formulación (Ingreso y/o Ampliación) o Reformulación de la Propuesta Pedagógica JEC**
* **DESARROLLO:**
1. Señalar **Misión del P.E.I** del Establecimiento Educacional.

|  |
| --- |
|  |

1. Indicar característica que define la Misión del E.E., que enfatiza el proceso educativo (**Sello Educativo)**

|  |
| --- |
|  |

1. Diagnóstico.

Para hacer la fundamentación consideren en su diagnóstico resultados de aprendizaje, aspectos socioeconómicos, socioemocionales, necesidades educativas de sus estudiantes, asistencia promedio anual, competencias profesionales. (máximo dos planas)

|  |
| --- |
|  |

**D) Fundamentación**

El texto de fundamentación debe tener una extensión máxima de una plana.

|  |
| --- |
|  |

**III. PROPUESTA DEL PROYECTO PEDAGÓGICO JEC**

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVOS PRIORITARIOS** ***A partir de los datos presentados en el diagnóstico y la fundamentación establezcan tres prioridades como necesidades de mejoramiento y /o fortalecimiento y formulen Objetivos para el proyecto de Jornada Escolar Completa del nivel que está presentando.*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **METAS (A LOGRAR A 4 AÑOS)**

**A partir de los objetivos formulados se establecen las metas institucionales; de acuerdo con el PME y en concordancia con su PEI.**Es importante considerar que, para cada objetivo planteado, debe establecerse una meta medible**.** |
|  |

**IV. ORGANIZACIÓN PEDAGOGICA**

1. **PLAN DE ESTUDIO EDUCACIÓN BÁSICA**

 **(1° A 4° AÑO BÁSICO)**

Distribución de horas del plan de estudio (Con JEC y sobre la base de un año escolar de 38 semanas de duración)

En esta tabla debe registrarse la información de cada uno de los cursos con que cuenta el establecimiento educacional**, incluido el o los cursos especiales;** si correspondiere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS****(Dexto. Nº 2960/2012)** | **HRS.PEDAG.****ANUALES DExto.****MINEDUC****(1º a 4º básico)**  | **HRS.PEDAG.****SEMANALES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **HRS.PEDAG.****ANUALES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** |
| 1.Lenguaje y Comunicación | 304 |  |  |
| 2.Lengua y cultura PPOOAA | 152/76 |  |  |
| 3.Matemática | 228 |  |  |
| 4.Historia, Geografía y Ciencias Sociales | 114 |  |  |
| 5.Ciencias Naturales | 114 |  |  |
| 6.Artes Visuales | 76 |  |  |
| 7.Música | 76 |  |  |
| 8.Educación Física y Salud | 152 |  |  |
| 9.Orientación | 19 |  |  |
| 10.Tecnología | 38 |  |  |
| 11.Religión | 76 |  |  |
| Total, horas Asignaturas Obligatorias | 1197 |  |  |
| **TIEMPO DE LIBRE DISPOSICIÓN (LD) (1)***(Registrar cada Taller JEC con su denominación correcta y su carga horaria semanal y anual)*-Taller JEC ……/N° Hrs. Semanales/N° Hrs. Anuales. |  247 |  |  |
| **TOTAL TIEMPO ESCOLAR**  | **1444** |  |  |
| **NÚMERO DE SEMANAS ANUALES DURACIÓN AÑO LECTIVO MINEDUC / ESTABLECIMIENTO** |   |  |  |

1. Señalar claramente, Nº de las Hrs. De libre disposición, que se distribuyen por cada Taller JEC y/o en extensión horaria asignaturas y a la vez, registrar la carga horaria de la totalidad del plan de estudio, que desarrolla su establecimiento.
2. La asignatura de Lengua y Cultura de los Pueblos Originarios Ancestrales se implementará en el 2024 para 1° a 4° año básico, “los establecimientos educativos tienen la autonomía para determinar la forma en que distribuirán su Plan de Estudio para dar cumplimiento a la carga horaria que corresponde a la asignatura, de acuerdo con sus propias realidades, contextos y, fundamentalmente, considerando la consolidación de su proyecto educativo institucional (PEI)” Orientaciones para la implementación de la asignatura de lengua y cultura de pueblos originarios ancestrales.
3. **PLAN DE ESTUDIO EDUCACIÓN BÁSICA**

 **(5° y 6° AÑO BÁSICO)**

**Distribución de horas del plan de estudio (Con JEC y sobre la base de un año escolar de 38 semanas de duración)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS****(Dexto. Nº 2960/2012)** | **HRS. PEDAG. ANUALES Dexto.** **MINEDUC****(5º a 6º básico)**  | **HRS. PEDAG.****SEMANALES ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** | **HRS. PEDAG.****ANUALES****ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** |
| 1.Lenguaje y Comunicación | 228 |  |  |
| 2.Idioma Extranjero: Inglés | 114 |  |  |
| 3.Matemática | 228 |  |  |
| 4.Historia, Geografía y Ciencias Sociales | 152 |  |  |
| 5.Ciencias Naturales | 152 |  |  |
| 6.Artes Visuales | 57 |  |  |
| 7.Música | 57 |  |  |
| 8.Educación Física y Salud | 76 |  |  |
| 9.Orientación | 38 |  |  |
| 10.Tecnología | 38 |  |  |
| 11.Religión | 76 |  |  |
| Total horas Asignaturas Obligatorias  | 1216 |  |  |
| **TIEMPO DE LIBRE DISPOSICIÓN (LD)** | 228 |  |  |
| **Especificar nombre de cada Taller JEC, y su respectivo número de horas (1)** |  |  |  |
| **TOTAL TIEMPO ESCOLAR (anual y semanal)** | **1444** |  |  |
| **NÚMERO DE SEMANAS ANUALES DURACIÓN AÑO LECTIVO MINEDUC/ ESTABLECIMIENTO** |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Señalar claramente, N.º de las Hrs. de LD, que se distribuyen por cada Taller JEC y/o en extensión horaria asignaturas y a la vez, registrar la carga horaria de la totalidad del plan de estudio, que desarrolla su establecimiento.
2. La asignatura de Lengua y Cultura de los Pueblos Originarios Ancestrales se implementará en el 2025 para 1° a 6° año básico, “los establecimientos educativos tienen la autonomía para determinar la forma en que distribuirán su Plan de Estudio para dar cumplimiento a la carga horaria que corresponde a la asignatura, de acuerdo con sus propias realidades, contextos y, fundamentalmente, considerando la consolidación de su proyecto educativo institucional (PEI)” Orientaciones para la implementación de la asignatura de lengua y cultura de pueblos originarios ancestrales.

 **Es necesario completar en forma correcta lo que corresponda;** **pues esta información deberá registrarse en la respectiva Resolución de Reformulación**

**Actividades por desarrollar con las Horas de Libre Disposición:**

Describa en qué utilizará el mayor tiempo escolar al Plan de Estudios obligatorio del establecimiento educacional, **señalando el curso correspondiente**, identificando si se trata de una actividad que enriquece una determinada Asignatura o si se trata de otro tipo de actividades, tales como, Talleres JEC. De igual forma, indicar la actividad y el número de horas semanales y anuales que destinará a ella, especificando los casos en los que la estructura del curso se mantiene y en cuáles no. **Utilice una hoja del formulario por cada curso (s);** según corresponda.

1. Se debe recordar, que las Horas de Libre Disposición, se pueden distribuir en Asignar más horas a algunas asignaturas prioritarias del plan de estudio, proponer otras asignaturas o bien, desarrollar Talleres JEC.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso:**  | **Actividades Asignaturas y Talleres JEC** Indicar donde corresponda, el **nombre de la Asignatura y/o del Taller JEC,** registrando algunas Actividades y sus **Estrategias Metodológicas más relevantes**, en ambos casos. | **Mantención de la estructura curso** | **Nº de horas** |
| **Semanales** | **Anuales** |
| **Distribución Horas de Libre Disposición (1)** | **Mencionar la denominación de las Asignatura(s) en la(s) cual(es) se asignan Horas de Libre Disposición** | SI | NO |  |  |
| **A) Asignatura**Registrar las actividades adscritas a **ALGUNAS ASIGNATURAS** en las cuales se asignan Horas de Libre Disposición, esto es, se *incrementan las horas en asignaturas prioritarias* |  |  |  |  |  |
| B) Talleres JECRegistrar la denominación de los **Talleres JEC** que funcionan en el establecimiento, los cuales se han implementado con las Horas de Libre Disposición, o parte de ellas. | **Talleres JEC (2)** |  |  |  |  |

**En el caso de tener PIE, describa las principales actividades que hacen los docentes y asistentes de la educación (referido al trabajo colaborativo), en el marco de la implementación de este programa.**

|  |
| --- |
|  |

**Desarrollo profesional docente (horas de reflexión docente** decreto 755/1998 art. 26)

**Actividades propuestas en relación con el plan de desarrollo profesional**

Describir las necesidades de formación profesional identificadas, indicar objetivos del comité local y las actividades que desarrollarán en la escuela.

Hay que considerar que para ello el establecimiento educacional deberá destinar como **mínimo dos (2) horas semanales o su equivalente quincenal o mensual.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Día de la reflexión docente y horario.** |  |
| **Régimen semanal, quincenal o mensual** |  |
| **N° de docentes participantes**  |  |
| **Qué dificultades profesionales tienen para lograr los aprendizajes de sus estudiantes. Nombre algunas necesidades de desarrollo profesional docente según brechas detectadas en su establecimiento.** |  |
| **Actividades de desarrollo profesional docente que se desarrollarán en la escuela** |  |
| **Objetivo del plan local de desarrollo profesional docente.** |  |

**V. VIABILIDAD DEL PROYECTO**

**1. Infraestructura:**

En el caso que los espacios físicos existentes o previstos, no permitan el desarrollo de alguna (s) de las actividades propuestas, ¿Qué alternativa(s) de solución se considerarán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad(es)** | **Dificultad(es)** | **Soluciones** |
|  |  |  |

1. **Equipamiento**
* El establecimiento cuenta con todos los recursos didácticos del Decreto 53 de 2011/Mineduc, obligatoria para el funcionamiento de todo establecimiento educacional.

**SI NO**

En el caso de NO tener los recursos didácticos, indique el plan para cumplir con estas adquisiciones.

1. **Recursos Humanos**

Indique el número de Profesionales de la Educación y **horas de contrato** **de 2024** y el **proyectado para el año 2025**, **por nivel educativo**, en función de las necesidades de la Jornada Escolar Completa. De igual forma indique el número de Asistentes de la educación, Administrativos, Monitores y Auxiliares de servicios menores. Los cambios necesarios deberán ser concordados y aprobados por el Sostenedor del establecimiento educacional.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horas de contrato | **2024** | **Proyección 2025** |
|  | Nº  | Total hrs. Contrato | Nº  | Total hrs. Contrato |
| Docentes Directivos |  |  |  |  |
| **Nivel de Educación Parvularia** |  |  | 3 | 52 |
| Asistentes de la educación (Téc.Ed. Parv.) |  |  |  |  |
| **Nivel de Educación Básica** |  |  | 14 | 374 |
| Asistentes de la educación (Téc. para Ed. Básica.) |  |  |  |  |
| Educación diferencial (PIE) |  |  |  |  |
| Asist. de la educación profesionales (PIE) |  |  |  |  |
| Administrativos |  |  |  |  |
| Monitores o ayudantes de aula |  |  |  |  |
| Auxiliares  |  |  |  |  |
| Asist. de la educación (otros profesionales) |  |  |  |  |

**VI. JORNADA DIARIA Y SEMANAL DE TRABAJO ESCOLAR**

1. **Estructura horaria semanal**

Señale la estructura horaria diaria y semanal del establecimiento educacional, por curso, según corresponda, considerando las horas y tiempo destinado al inicio y término de la jornada, el Nº de horas lectivas, el tiempo de los recreos o juego libre y el tiempo destinado al almuerzo de los niños/as, alumnos/as.

|  |
| --- |
| **Curso (s) 1° Año Básico**  |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas de clases****(minutos)**  | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Curso (s) 2° Año Básico** |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas****(minutos)**  | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Curso (s) 3° Año Básico**  |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas****(minutos)**  | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Curso (s) 4° Año Básico** |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas****(minutos)**  | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Curso (s): 5° Año Básico** |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas pedagógicas**  | **Tiempo recreos (minutos)** | **Tiempo almuerzo**  **(minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Curso (s): 6° Año Básico** |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas pedagógicas**  | **Tiempo recreos (minutos)** | **Tiempo almuerzo**  **(minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

**VII. PARTICIPACIÓN**

**1. En la elaboración de la propuesta de ingreso o reformulación del Proyecto de Jornada Escolar Completa**

Señalar la manera cómo los docentes, estudiantes, padres y apoderados y Consejo Escolar participaron en las diferentes etapas del proceso de formulación y/o reformulación del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa. De igual forma la manera cómo fueron consultados o informados y los resultados de estos procesos. (Fechas, Nº de reuniones, talleres, jornadas).

Considerando que la participación puede tener distintas fases y que el mayor nivel de participación e involucramiento favorece la cohesión social y compromiso de toda la comunidad con las propuestas del plan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Fases de Participación** **Estamentos**  | **Informativa** | **Consultiva** | **Decisoria** | **Evaluativa** |
| **DOCENTES Y CONSEJO DE PROFESORES** |  |  |  |  |
| **PADRES Y APODERADOS** |  |  |  |  |
| **ALUMNOS, CENTRO DE ESTUDIANTES** |  |  |  |  |
| **EQUIPO DIRECTIVO** |  |  |  |  |
| **CONSEJO ESCOLAR**  |  |  |  |  |

**VIII. EVALUACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**a) Proyectando la Evaluación:**

Se trata de responder a la interrogante: el nuevo régimen de jornada escolar, ¿está logrando los cambios que se propuso? Tenga presente los resultados esperados en relación con el proyecto pedagógico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados esperados****(Registrar las metas definidas en el III.2)** | **Procedimiento de evaluación que se utilizará** | **Momento o periodicidad** | **Responsables a cargo de la actividad de evaluación** |
|  |  |  |  |

**IX. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y/O CONSEJO ESCOLAR**

|  |
| --- |
| 1. **Sostenedor/a**
 |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  |
|  |
|  |
| Con la firma, declaro acuerdo con los contenidos del Proyecto, el reconocimiento que el establecimiento educacional tiene la capacidad real de contar con los recursos necesarios para funcionar en régimen de Jornada Escolar Completa, (infraestructura, equipamiento, personal docente idóneo, administrativo y auxiliar necesario y claridad en relación con las soluciones para la alimentación de los niños/as y alumnos/as), el compromiso de modificar la dotación docente cuando sea necesario y de aportar los recursos que corresponda, para asegurar el desarrollo exitoso del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa del establecimiento educacional. |

|  |
| --- |
| 1. **Director/a**
 |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Representantes del Centro de Padres y Apoderados/as**
 |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Centro de Padres y Apoderados |

|  |
| --- |
| 1. **Representante del Centro de Estudiantes**
 |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos, en representación del Centro de Estudiantes |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Representante del Consejo de Profesores/as o Educadoras de Párvulos**
 |
|  | Nombre completo |  |
|  | Teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  |
| Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Consejo de Profesores o Educadoras de Párvulos |
|  |

1. [↑](#footnote-ref-1)