|  |
| --- |
| **FORMULARIO PPJEC Nº 1/JEC**  **(Niveles de Transición)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Establecimiento Educacional** |  |
| **Cursos Niveles que postula a JEC**  **(NT1 y/o NT2), Año 2026** |  |
| **(Registrar si es Ingreso, Ampliación o**  **Reformulación)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**INGRESO / AMPLIACIÓN/REFORMULACIÓN**

**PROYECTO PEDAGÓGICO JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**EDUCACIÓN PARVULARIA**

**2026**

**MEJOR TIEMPO ESCOLAR**

**1. Documento oficial en Word y PDF, vía correo electrónico dirigido a la Oficina de Partes de Secreduc Región de Coquimbo** [**oficina.partes04@mineduc.cl**](mailto:oficina.partes04@mineduc.cl) **de acuerdo con lo indicado en el Instructivo de Reconocimiento Oficial 2025** [**http://www.secreduc04.cl/recofi2025/**](http://www.secreduc04.cl/recofi2023/) **junto con el resto de la documentación, según el tipo de trámite que corresponda.**

**2. En este documento se consideraron saltos de página sólo para mantener la presentación de la diagramación, estos pueden ser modificados al ingresar su proyecto.**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL** |  | | **RBD:** |
| **Dependencia Administrativa** |  | |
|  |  | |  |
| **IVE SINAE**  ***(IVE de los 2 últimos años)*** | | **2023** | |
| **2024** | |
| **Curso (s) /Nivel(es) que postula a JEC Año 2024** | |  | |
| ***(indicar claramente por curso, si es ingreso, ampliación o reformulación)*** | |  | |
| **Domicilio:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Calle, N.º, Población o Villa**  **Localidad: Comuna:**  **Teléfonos:**  **Mail:**  **Página Web:** | | | |
| **Deprov: Región:** | | | |

**AÑO DE INGRESO**

**A JEC**

**SI NO**

**REFORMULÓ ANTERIORMENTE**

**Matrícula[[1]](#footnote-1) y Número de Cursos** (Escriba la matrícula que indica el boletín de subvenciones **al 30.06.2025**) **y Proyección 2026**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación Parvularia | N° de cursos  2025 | N° alumnos/as  2025 | Proyección 2024 | |
| N° de cursos  2026 | N° alumnos/as  2026 |
| 1er Nivel de Transición |  |  |  |  |
| 2do Nivel de Transición |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Educación Básica | N° de cursos  2025 | N° alumnos/as  2025 | Proyección 2026 | |
| N° de cursos  2026 | N° alumnos/as  2026 |
| 1° básico |  |  |  |  |
| 2° básico |  |  |  |  |
| 3° básico |  |  |  |  |
| 4° básico |  |  |  |  |
| 5° básico |  |  |  |  |
| 6° básico |  |  |  |  |
| 7° básico |  |  |  |  |
| 8° básico |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Multigrado (Rural)** |  |
| N° de cursos | N° de alumnos/as |

|  |  |
| --- | --- |
| Curso Especial |  |
| N° de cursos o niveles | N° de alumnos/as |

1. **JUSTIFICACIÓN PEDAGÓGICA**
2. **Antecedentes para fundamentar la propuesta de formulación o reformulación**
3. Señalar **Misión del P.E.I** del Establecimiento Educacional.

|  |
| --- |
|  |

1. Indicar característica que define la misión del E.E., que enfatiza el proceso educativo. **(Sello Educativo)**

|  |
| --- |
|  |

1. Diagnóstico.

Para hacer la fundamentación consideren en su diagnóstico resultados de aprendizaje, aspectos socioeconómicos, socioemocionales, necesidades educativas de sus estudiantes, asistencia promedio anual, competencias profesionales. (máximo dos planas)

|  |
| --- |
|  |

**D) Fundamentación**

El texto de fundamentación debe tener una extensión máxima de una plana.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROPUESTA DEL PROYECTO PEDAGÓGICO JEC**

|  |
| --- |
| **1 OBJETIVOS PRIORITARIOS:**  ***A partir de los datos presentados en el diagnóstico establezcan tres prioridades como necesidades de mejoramiento y /o fortalecimiento y formulen Objetivos para el proyecto de Jornada Escolar Completa del nivel que está presentando.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **2 METAS (A LOGRAR A 4 AÑOS)**  **A partir de los objetivos formulados se establecen las metas institucionales; de acuerdo con el PME y en concordancia con su PEI.**  Es importante considerar, que cada objetivo planteado, debe establecerse una meta medible. |
|  |

1. **ORGANIZACIÓN PEDAGOGICA**

Dentro de este punto y con el fin de optimizar el uso pedagógico del tiempo, a continuación, se presenta una propuesta para distribuir el tiempo diario de enseñanza y aprendizaje en Niveles de Transición; teniendo presente que hay que promover un proceso educativo integral que contempla el trabajo explícito de los tres ámbitos y los ochos núcleos teniendo presente que los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) definidos en el ámbito Desarrollo Imagen que contiene Sitio web

Descripción generada automáticamentepersonal y social, van junto a los objetivos de los ámbitos Comunicación e Interacción y comprensión del entorno.

En la imagen, la distribución horaria considera módulos de extensión variable, contemplando experiencias de aprendizaje de 20 minutos aproximadamente para el caso de los bloques 1 y 2, y otras instancias de 40 minutos aproximadamente, en el caso de los bloques 3, 5 y 6. Asimismo, se deben resguardar al menos dos períodos diarios destinados al **juego libre** de los niños(as), momentos en que el equipo pedagógico se une a los juegos iniciados por los párvulos para mediar aprendizajes.

Al realizar la organización temporal del tiempo diario, cada equipo educativo es responsable de definir la cantidad de bloques, extensión y distribución de los núcleos de aprendizaje de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica de los niños y niñas de su nivel.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **Bloque 1** |  |  |  |  |  |
| **Bloque 2** |  |  |  |  |  |
| **Bloque 3** |  |  |  |  |  |
| **Bloque 4** | Juego libre | | | | |
| **Bloque 5** |  |  |  |  |  |
| **Bloque 6** |  |  |  |  |  |
| **Bloque 7** | Juego libre | | | | |
| **Bloque 8** |  |  |  |  |  |

**Actividades por desarrollar con las Horas de Libre Disposición:**

**Utilice una hoja del formulario por cada curso (s);** según corresponda.

1. Se debe recordar, que las Horas de Libre Disposición, pueden proponer otras asignaturas o bien, desarrollar Talleres JEC y en menor medida incrementar las asignaturas del plan de estudio, especialmente aquellas que cuentan con pocas horas para su desarrollo..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso:** | **Actividades Asignaturas y Talleres JEC**    Indicar donde corresponda, el **nombre de la Asignatura y/o del Taller JEC,** registrando algunas Actividades y sus **Estrategias Metodológicas más relevantes**, en ambos casos  . | **Mantención de la estructura curso** | | **Nº de horas** | |
| **Semanales** | **Anuales** |
| **Distribución Horas de Libre Disposición (1)** | **Mencionar la denominación de las Asignatura(s) en la(s) cual(es) se asignan Horas de Libre Disposición** | SI | NO |  |  |
| **A) Asignatura**    Registrar las actividades adscritas a **ALGUNAS ASIGNATURAS** en las cuales se asignan Horas de Libre Disposición, esto es, se *incrementan las horas en asignaturas prioritarias* |  |  |  |  |  |
| B) Talleres JEC  Registrar la denominación de los **Talleres JEC** que funcionan en el establecimiento, los cuales se han implementado con las Horas de Libre Disposición, o parte de ellas. | **Talleres JEC (2)** |  |  |  |  |

Talleres de Reflexión Pedagógica

**Desarrollo Profesional Docente (horas de reflexión docente** decreto supremo N°755/1997 art. 26)

**Actividades propuestas en relación con el Plan de Desarrollo Profesional**

Describir las necesidades de formación profesional identificadas, indicar objetivos del comité local y las actividades que desarrollarán en la escuela.

Hay que considerar que para ello el establecimiento educacional deberá destinar como **mínimo dos (2) horas cronológicas semanales o su equivalente quincenal o mensual.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Día y horario de la reflexión docente.** |  |
| **Frecuencia semanal, quincenal o mensual** |  |
| **N° de docentes participantes** |  |
| **¿Qué dificultades profesionales tienen para lograr los aprendizajes de sus estudiantes? Nombre algunas necesidades de desarrollo profesional docente según brechas detectadas en su establecimiento.** |  |
| **Actividades de desarrollo profesional docente que se desarrollarán en la escuela.** |  |
| **Objetivo del Plan Local de Desarrollo Profesional Docente.** |  |

**V. VIABILIDAD DEL PROYECTO**

**1. Infraestructura:**

En el caso que los espacios físicos existentes o previstos, no permitan el desarrollo de alguna (s) de las actividades propuestas, ¿Qué alternativa(s) de solución se considerarán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad(es)** | **Dificultad(es)** | **Soluciones** |
|  |  |  |

1. **Equipamiento**

* El establecimiento cuenta con todos los recursos didácticos del Decreto N° 53 de 2011/Mineduc, obligatoria para el funcionamiento de todo establecimiento educacional.

**SI NO**

En el caso de NO tener los recursos didácticos, indique el plan para cumplir con estas adquisiciones.

**3. Recursos Humanos**

Indique el número de Profesionales de la Educación y **horas de contrato** **de 2025** y el **proyectado para el año 2026**, en función de las necesidades de la Jornada Escolar Completa de cada nivel educativo. De igual forma indique el número de Asistentes de la educación, Administrativos, Monitores y Auxiliares de servicios menores. Los cambios necesarios deberán ser concordados y aprobados por el Sostenedor del establecimiento educacional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horas de contrato | **2025** | | **Proyección 2026** | |
|  | Nº | Total hrs. Contrato | Nº | Total hrs. Contrato |
| Docentes Directivos |  |  |  |  |
| **Nivel de Educación Parvularia** |  |  | 3 | 52 |
| Asistentes de la Educación (Téc.Ed. Parv.) |  |  |  |  |
| **Nivel de Educación Básica** |  |  | 12 | 374 |
| **Nivel Educación Media HC** |  |  |  |  |
| **Nivel Educación Media TP** |  |  |  |  |
| Educación diferencial (PIE) |  |  |  |  |
| Asist. de la Educación profesionales (PIE) |  |  |  |  |
| Administrativos |  |  |  |  |
| Monitores o Ayudantes de Aula |  |  |  |  |
| Auxiliares |  |  |  |  |
| Asist. de la Educación (otros profesionales) |  |  |  |  |

**VI. JORNADA DIARIA Y SEMANAL DE TRABAJO ESCOLAR**

**Estructura horaria semanal**

Señale la estructura horaria diaria y semanal del establecimiento educacional, por curso, nivel o subciclo, según corresponda, considerando las horas y tiempo destinado al inicio y término de la jornada, el Nº de horas lectivas, el tiempo de los recreos o juego libre y el tiempo destinado al almuerzo de los niños/as, alumnos/as.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) NT1** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso (s) NT2** | | | | | |
| **Día** | **Hora inicio** | **Hora término** | **Nº de horas**  **(minutos)** | **Tiempo recreos o juego libre (minutos)** | **Tiempo almuerzo (minutos)** |
| Lunes |  |  |  |  |  |
| Martes |  |  |  |  |  |
| Miércoles |  |  |  |  |  |
| Jueves |  |  |  |  |  |
| Viernes |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**VII. PARTICIPACIÓN**

**En la elaboración de la propuesta de ingreso o reformulación del Proyecto de Jornada Escolar Completa.**

Señalar la manera cómo los docentes, estudiantes, padres y apoderados y Consejo Escolar participaron en las diferentes etapas del proceso de formulación y/o reformulación del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa. De igual forma la manera cómo fueron consultados o informados y los resultados de estos procesos. (Fechas, Nº de reuniones, talleres, jornadas).

Considerando que la participación puede tener distintas fases y que el mayor nivel de participación e involucramiento favorece la cohesión social y compromiso de toda la comunidad con las propuestas del plan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Informativa | Consultiva | Decisoria | Evaluativa |
| **DOCENTES Y CONSEJO DE PROFESORES** |  |  |  |  |
| **PADRES Y APODERADOS** |  |  |  |  |
| **ALUMNOS, CENTRO DE ESTUDIANTES** |  |  |  |  |
| **EQUIPO DIRECTIVO** |  |  |  |  |
| **CONSEJO ESCOLAR** |  |  |  |  |

**VIII. EVALUACIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA**

**1. Proyectando la Evaluación**

Se trata de responder a la interrogante: el nuevo régimen de jornada escolar, ¿está logrando los cambios que se propuso? Tenga presente los resultados esperados en relación con el mejoramiento del aprendizaje y formación de los niños/as, alumnos/as.

Defina el procedimiento que utilizará para evaluar los resultados o logros esperados, cuándo lo hará y quién o quiénes serán responsables de organizar y sistematizar la información. Es conveniente que en este proceso tengan amplia participación los padres, familia, niños/as y alumnos/as. Considere que ello justificará los cambios que el establecimiento educacional podrá hacer a fines del próximo año escolar para mejorar el régimen de Jornada Escolar Completa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados o Logros Esperados (Registrar las metas definidas)** | **Procedimiento de evaluación que se utilizará** | **Momento o periodicidad** | **Responsables a cargo de la actividad de evaluación** |
|  |  |  |  |

**IX. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE REPRESENTANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL Y CONSEJO ESCOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Sostenedor/a** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Nota: La firma significa su acuerdo con los contenidos del Proyecto, el reconocimiento que el establecimiento educacional tiene la capacidad real de contar con los recursos necesarios para funcionar en régimen de Jornada Escolar Completa, (infraestructura, equipamiento, personal docente idóneo, administrativo y auxiliar necesario y claridad en relación con las soluciones para la alimentación de los niños/as y alumnos/as), el compromiso de modificar la dotación docente cuando sea necesario y de aportar los recursos que corresponda, para asegurar el desarrollo exitoso del Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa del establecimiento educacional. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Director/a** | | |
| **Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos.** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representantes del Centro de Padres y Apoderados/as** | | |
| **Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Centro de Padres y Apoderados** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Representante del Consejo de Profesores/as o Educadoras de Párvulos** | | |
| **Declaro haber participado en la preparación de este Proyecto Pedagógico de Jornada Escolar Completa y suscribo sus contenidos. En representación del Consejo de Profesores o Educadoras de Párvulos** | | |
|  | Nombre completo |  |
|  | Dirección, teléfono y correo electrónico |  |
|  | Firma y RUT |  |
|  | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)